

NR SIMIK (wypełnia Bank):

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie
w ramach PROW 2007-2013**

Udzielenie nowej pożyczki
(znakiem X zaznaczyć właściwe pole)

Podwyższenie kwoty pożyczki
Umowa pożyczki nr

1. Działanie

Kod	
Nazwa	

2. Województwo

--

3. Identyfikacja Wniosku (wypełnia Bank)

Data wpływu do Banku	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

4. Wnioskodawca

1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby: województwo	
powiat	
gmina	
kod pocztowy i poczta	
miejsowość	
ulica	
numer domu	
numer lokalu	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres poczty elektronicznej	
6. Adres strony www	
7. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
8. Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	
9. Numer KRS lub numer w rejestrze związków międzygminnych	

5. Osoba*/osoby* upoważniona*/upoważnione* do podpisania umowy pożyczki

Liczba reprezentantów	
-----------------------	--

5a:	
1.Imię	
2.Nazwisko	
3.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
4.Rodzaj upoważnienia: - dla JST: Gmina - zaświadczenie o wyborze wójta/burmistrza, Zakład budżetowy – uchwała o powołaniu kierownika zakładu, pełnomocnictwo, Związek międzygminny – uchwała zgromadzenia związku w sprawie upoważnienia członków zarządu do składania oświadczeń woli, - dla LGD - KRS, lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
5.Seria i numer dowodu osobistego	
6.Numer telefonu	
7.Adres poczty elektronicznej	
8.Numer faksu	
9.Osoba upoważniona do kontaktów	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5b*:	
1.Imię	
2.Nazwisko	
3.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
4.Rodzaj upoważnienia: - dla JST: Gmina – uchwała o powołaniu skarbnika, Zakład budżetowy – uchwała o powołaniu skarbnika lub upoważnienie skarbnika gminy dla księgowego zakładu, Związek międzygminny – uchwała zgromadzenia związku w sprawie upoważnienia członków zarządu do składania oświadczeń woli, - dla LGD - KRS, lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
5.Seria i numer dowodu osobistego	
6.Numer telefonu	
7.Adres poczty elektronicznej	
8.Numer faksu	
9.Osoba upoważniona do kontaktów	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
* <i>niepotrzebne skreślić</i>	
6. Osoba upoważniona do kontaktów (wypełnić jeśli nie podano osoby do kontaktów w punkcie 5.)	
1.Imię	
2.Nazwisko	
3.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
4.Numer telefonu	

5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	

7. Opis operacji

Tytuł:	
--------	--

8. Wnioskowana kwota pożyczki (PLN) (w przypadku wnioskowania o podwyższenie kwoty pożyczki wpisać kwotę, o jaką ma być podwyższona kwota pożyczki)	
---	--

Słownie:	
-----------------	--

9. Dokumenty załączone do Wniosku:

- Lista operacji zatwierdzona przez właściwy organ samorządu województwa*
* - dotyczy działania Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej oraz Odnowa i rozwój wsi i Wnioskodawców będących jednostkami samorządu terytorialnego, którzy nie podpisali jeszcze z Urzędem Marszałkowskim umowy o przyznanie pomocy
- Pozytywna opinia właściwego organu samorządu województwa o przyznaniu pomocy**
** - dotyczy działania: Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju, Wdrażanie projektów współpracy, Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja
- Harmonogram przekazywania transz pożyczki
- Inne (wpisać jakie np.: wymienić dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania umowy pożyczki; umowa o przyznanie pomocy; opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej itd.)
1)
2)
3)

Pieczęć i podpisy

--

Zajmowane stanowisko:

--

.....

Imię i nazwisko

(prosimy o użycie liter drukowanych)

.....

Data

Przyjęto do realizacji (po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej dokumentów):

stempel dzienny	pieczęć imienna i podpis pracownika Banku przyjmującego Wniosek
-----------------	---