

WYTYCZNE

dotyczące udzielania przez BGK pożyczek objętych pomocą *de minimis* na realizację Projektów Miejskich zlokalizowanych w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie ze środków Inicjatywy JESSICA wdrażanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013

§ 1.

Przez określenia użyte w Wytucznych należy rozumieć:

- 1) **ARP** – Agencję Rozwoju Pomorza S.A., partnera współpracującego z BGK w zakresie wdrażania i obsługi Inicjatywy JESSICA w woj. pomorskim;
- 2) **BGK, Bank** – Bank Gospodarstwa Krajowego działający jako Fundusz Rozwoju Obszarów Miejskich dla miast na prawach powiatu, tj.: w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie;
- 3) **dzień roboczy** – dzień pracy BGK;
- 4) **dzień udzielenia pomocy** – dzień, w którym ubiegający się o pomoc nabył prawo do otrzymania tej pomocy, tj. dzień podpisania umowy inwestycyjnej przez BGK z Inwestorem;
- 5) **faktura** – w formie papierowej lub elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wystawiony przez wykonawcę;
- 6) **FROM** – BGK pełniący rolę zarządzającego Funduszu Rozwoju Obszarów Miejskich dla Inicjatywy JESSICA wdrażanej w woj. pomorskim w miastach na prawach powiatu, tj.: w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie; BGK realizuje zadania FROM we współpracy z ARP pełniącą rolę partnera BGK w tym zakresie;
- 7) **Inicjatywa JESSICA** – (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas - Wspólne Europejskie Wsparcie na Rzecz Trwałego i Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miejskich) - inicjatywę utworzoną przez Komisję Europejską i Europejski Bank Inwestycyjny we współpracy z Bankiem Rozwoju Rady Europy w celu wspierania trwałych i zrównoważonych inwestycji, rozwoju i zatrudnienia na obszarach miejskich;
- 8) **Instytucja Zarządzająca RPO WP** – Zarząd Województwa Pomorskiego; zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa, obowiązki Instytucji Zarządzającej pełni jednostka organizacyjna w ramach Urzędu Marszałkowskiego – Departament Programów Regionalnych;
- 9) **Inwestor** – przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę na realizację Projektu Miejskiego lub przedsiębiorcę, któremu udzielono pożyczki na realizację Projektu Miejskiego;
- 10) **jedno przedsiębiorstwo** – jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013 Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 353 z 23. 12.2013), tj. wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o którym mowa powyżej w lit. a-d, za pośrednictwem innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo;



- 11) **karencja** – określony w umowie inwestycyjnej okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty zapłaty pierwszej raty kapitałowej pożyczki;
- 12) **Komitet Inwestycyjny** – organ decyzyjny FROM, do zadań którego w szczególności należy podejmowanie decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pożyczki oraz określenie warunków udzielenia pożyczki;
- 13) **okres spłaty** – okres od daty uruchomienia ostatniej transzy pożyczki do daty ostatecznej spłaty pożyczki;
- 14) **Oddział** – Oddział BGK w Gdańsku;
- 15) **pomoc de minimis** – kategoria wsparcia udzielanego przez państwo jako pomoc publiczna, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); pomoc *de minimis* jest pomocą nie powodującą zakłócenia konkurencji na rynku; całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 tys. euro w okresie trzech lat obrotowych, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 tys. euro; pomoc podlega kumulacji zgodnie z art. 5 rozporządzenia 1407/2013; wartość zsumowanej pomocy *de minimis* nie może przekroczyć maksymalnych intensywności pomocy określonych dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach pomocowych; pomoc jest udzielana do 31 grudnia 2015 r.; wartość pomocy udzielanej w formie pożyczki wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia nr 1407/2013;
- 16) **pożyczka** – pożyczkę objętą pomocą *de minimis* stanowiącą formę pomocy udzielaną przez FROM na preferencyjnych warunkach, na realizację Projektów Miejskich w ramach Inicjatywy JESSICA;
- 17) **Projekt, Projekt Miejski** – inwestycję realizowaną w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w województwie pomorskim, w miastach na prawach powiatu, tj. w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie ze środków dostępnych w ramach RPO WP, której przedmiotem jest także realizacja elementów społecznych;
- 18) **przedsiębiorstwo** – każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej lub sposobu finansowania;
- 19) **przedsięwzięcie** – zamierzenie budowlane lub inna ingerencja w środowisko polegająca na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikują się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli realizowane są one przez różne podmioty;
- 20) **przepisy dotyczące funduszy strukturalnych** – przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych, w szczególności:
 - a) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie WE nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006 r., s. 25, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006 r., s. 1, z późn. zm.);
- 21) **przepisy dotyczące oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** – przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego, których głównym celem jest zachowanie, ochrona lub rozwój środowiska naturalnego, w szczególności:

- a) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. U L 26 z 28.1.2012 r., s. 1),
 - b) dyrektywę 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz. Urz. UE L 197, z 21.7.2001, s. 30),
 - c) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.1.2010, s. 7),
 - d) dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, s. 7 z późn. zm.),
 - e) dyrektywę 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE L 41 z 14.2.2003, s. 26),
 - f) dyrektywę 2003/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 maja 2003 r. przewidującą udział społeczeństwa w odniesieniu do sporządzania niektórych planów i programów w zakresie środowiska oraz zmieniająca w odniesieniu do udziału społeczeństwa i dostępu do wymiaru sprawiedliwości dyrektywę Rady 85/337/EWG i 96/61/WE (Dz. Urz. UE L 156 z 25.6.2003, s. 17),
 - g) ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.),
 - h) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232, z późn. zm.),
 - i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213 poz. 1397, z późn. zm.),
 - j) wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 5 maja 2009 r. w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych (MRR/H/16/3/05/09);
- 22) **przepisy pomocowe** – przepisy regulujące tryb postępowania w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz określające warunki jej udzielania i dopuszczalności, w szczególności:
- a) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie WE nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006 r., s. 25, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1),
 - c) ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
 - d) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.),
 - f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
 - g) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2014 poz. 801);
- 23) **rewitalizacja** – proces przemian przestrzennych, społecznych i ekonomicznych, mający na celu wyprowadzenie terenu ze stanu kryzysowego i prowadzący do rozwoju, w tym do poprawy jakości życia lokalnej wspólnoty; w skład procesu rewitalizacji wchodzi działania

społeczne, kulturalne i gospodarcze aktywizujące lokalną społeczność oraz infrastrukturalne i przestrzenne, takie jak:

- a) adaptacja – przebudowa budynku lub zespołu obiektów w celu nadania innych niż dotąd funkcji użytkowych (np. na cele gospodarcze, społeczne, kulturowe) lub przystosowanie istniejącego obiektu do nowych wymagań bez zmiany jego funkcji (np. wymiana instalacji, elementów konstrukcyjnych i innych) przy jednoczesnym zachowaniu walorów historycznych i architektonicznych istniejącej budowli,
 - b) konserwacja – zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie obiektu zabytkowego w dobrym stanie technicznym, polegających na zabezpieczeniu obiektów architektonicznych, całych zespołów urbanistycznych i zabytkowych parków w celu zachowania ich wartości historycznych i architektonicznych,
 - c) modernizacja – remonty uzupełnione wprowadzeniem nowych, lepszych, sprawniejszych lub dodatkowych elementów wyposażenia, podnoszących komfort życia lub użytkownika,
 - d) renowacja – proces odnowienia, przywrócenia stanu poprzedniej świetności obiektu,
 - e) rewaloryzacja – przywrócenie wartości obejmujące remont lub modernizację obiektów o szczególnej wartości zabytkowej, wymagające dodatkowych prac badawczych i realizacyjnych, mających na celu wyeksponowanie wartości zabytkowych danego obiektu;
- 24) **roboty budowlane** – budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.);
- 25) **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013; dokument województwa o charakterze operacyjnym, określający obszary / szczegółowe działania, które realizowane będą przez organy samorządów województw na rzecz wspierania rozwoju województwa lub regionu. RPO WP współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach polityki spójności Unii Europejskiej. W perspektywie okresu 2007 – 2013 RPO WP utożsamiany jest z programem stanowiącym element systemu wdrażania Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia. Podstawę prawną dla funkcjonowania RPO WP stanowi ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 26) **stopa podstawowa** – stopę referencyjną Narodowego Banku Polskiego określającą minimalną cenę, po jakiej bank centralny organizuje operacje otwartego rynku na rynku międzybankowym; wysokość stopy referencyjnej NBP ustala Rada Polityki Pieniężnej;
- 27) **stopa referencyjna Komisji** – stopę bazową publikowaną dla poszczególnych krajów przez Komisję Europejską, której aktualna wartość dostępna jest między innymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - www.uokik.gov.pl, powiększoną o marżę zależną od poziomu zabezpieczeń oraz kategorii ratingu Inwestora (zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008 r., str. 6);
- 28) **środki zarządzane przez FROM** – środki powierzone FROM przez Europejski Bank Inwestycyjny, pełniący funkcję Menadżera Funduszu Powierniczego JESSICA, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, na realizację Inicjatywy JESSICA w miastach na prawach powiatu województwa pomorskiego; BGK zarządza depozytem na podstawie umowy operacyjnej;
- 29) **trwałość Projektu Miejskiego** – trwałość rezultatów Projektu Miejskiego realizowaną poprzez utrzymanie Projektu w regionie, w którym jest realizowany, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu; obowiązek zachowania trwałości Projektu jest spełniony jeśli Projekt nie zostanie poddany tzw. znaczącej modyfikacji, tj.:
- a) mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji Projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo oraz
 - b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania np. działalności produkcyjnej;

znacząca modyfikacja oznacza jednocześnie spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych powyżej w lit. a i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit b, a ponadto pomiędzy tymi warunkami musi zachodzić związek przyczynowo skutkowy (tzn. lit. b to przyczyna, a lit. a to skutek);

- 30) **umowa inwestycyjna** – umowę zawieraną pomiędzy FROM i Inwestorem w sprawie udzielenia pożyczki na realizację Projektu Miejskiego;
- 31) **umowa operacyjna** – umowę zawartą przez BGK z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym sprawie deponowania i zarządzania funduszami przeznaczonymi na wdrażanie Inicjatywy JESSICA w miastach na prawach powiatu województwa pomorskiego;
- 32) **uruchomienie pożyczki** – wypłatę pożyczki/pierwszej transzy pożyczki;
- 33) **uszczegółowienie RPO WP** – Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 34) **wkład własny** – część nakładów ponoszonych przez Inwestora na realizację Projektu Miejskiego; środki własne Inwestora lub środki pochodzące z finansowania zewnętrznego udzielonego Inwestorowi (np. pożyczka/kredyt);
- 35) **wniosek/wniosek o udzielenie pożyczki** – wniosek o udzielenie pożyczki na realizację Projektu Miejskiego w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej ze środków RPO WP wraz z kompletem załączników; wniosek jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie pomocy;
- 36) **wskaźnik społeczny** – wskaźnik ustalany jednorazowo na okres trwania umowy inwestycyjnej, na podstawie analizy kosztów i korzyści społecznych realizacji Projektu; wskaźnik społeczny może zawierać się w przedziale od 0 do 80%;
- 37) **wydatki kwalifikowalne** – wydatki bezpośrednio związane z Projektem Miejskim i niezbędne do jego realizacji, poniesione z uwzględnieniem kryteriów określonych w:
 - a) art. 5 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - b) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013,
 - c) uszczegółowieniu RPO WP;
- 38) **Wytyczne** – niniejszy dokument, tj. Wytyczne dotyczące udzielania przez BGK pożyczek na realizację Projektów Miejskich zlokalizowanych w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie ze środków Inicjatywy JESSICA wdrażanej zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 39) **zakończenie realizacji Projektu Miejskiego** – zakończenie rzeczowe oraz finansowe Projektu Miejskiego; data zakończenia realizacji Projektu dla potrzeb ustalenia okresu karencji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, może być określana jako data oddania do użytku wszystkich elementów realizowanego Projektu, w tym o charakterze społecznym;
- 40) **zdyskontowana rynkowa wartość odsetek** – wartość nominalną odsetek zdyskontowaną o stopę dyskontową Komisji (stopa bazowa Komisji powiększona o 100 punktów bazowych);
- 41) **ZIPROM** – program/plan strategiczny/operacyjny/dokumenty planistyczne przygotowany zgodnie z załącznikiem 5.9 do Uszczegółowienia RPO WP.

§ 2.

1. Niniejszy dokument stanowi wytyczne dla Inwestorów w zakresie udzielania pożyczek objętych pomocą *de minimis* na realizację Projektów Miejskich w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w województwie pomorskim, w miastach na prawach powiatu, tj.: w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie, ze środków dostępnych w ramach RPO WP.
2. Pożyczki przeznaczone są na realizację Projektów Miejskich zdefiniowanych w Uszczegółowieniu RPO WP dla Działania 3.3 określającego typy projektów, przeznaczonych do sfinansowania w ramach inicjatywy JESSICA, których przedmiotem będzie:
 - 1) budowa, rozbudowa, przebudowa, remont obiektów przeznaczonych na stworzenie lub rozwijanie parków naukowo-technologicznych, centrów zaawansowanych technologii, centrów doskonałości, centrów edukacyjno-wdrożeniowych, inkubatorów

- przedsiębiorczości i innych instytucji o podobnym charakterze (wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem otoczenia);
- 2) kompleksowa rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich (m.in. przemysłowych, powojennych, pokolejowych, portowych i przyportowych, mieszkaniowych, usługowych), w tym budowa nowej, rozbudowa i przebudowa istniejącej publicznej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji m.in. gospodarczych, edukacyjnych, społecznych, rekreacyjnych;
 - 3) budowa, rozbudowa, przebudowa, remont, adaptacja i wyposażenie obiektów użyteczności publicznej (z wyłączeniem siedzib jednostek samorządu terytorialnego) i innych obiektów o znaczeniu historycznym o charakterze i funkcjach metropolitalnych i ponadlokalnych (w tym m.in. obiektów sportowych, kongresowych, kulturalnych, wystawienniczych i targowych) wraz z niezbędnym zagospodarowaniem otoczenia tych obiektów;
 - 4) kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni publicznych w centrach miast m.in. poprzez wyłączenie ich z ruchu kołowego, budowę parkingów wraz z małą architekturą i infrastrukturą towarzyszącą;
 - 5) budowa nowej, rozbudowa i przebudowa istniejącej liniowej infrastruktury transportu trolejbusowego, autobusowego i szynowego (szybkiej kolei miejskiej oraz tramwaju) oraz punktowej infrastruktury transportu zbiorowego w obszarach regionalnych węzłów integracyjnych;
 - 6) kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, połączona również z przekształceniem istniejących systemów ogrzewania, w tym przebudowa źródeł ciepła na wykorzystujące odnawialne źródła energii;
 - 7) likwidacja istniejących systemów ogrzewania węglem i podłączenie odbiorców do miejskiego systemu ciepłowniczego oraz lokalnych systemów ciepłowniczych;
 - 8) rozbudowa lub przebudowa scentralizowanych systemów zaopatrzenia w ciepło, obejmującą źródła, sieci i węzły cieplne (w tym wyposażenie ich w instalacje ograniczające emisję zanieczyszczeń pyłowych i gazowych);
 - 9) rozbudowa lub przebudowa infrastruktury oraz zakup urządzeń służących do produkcji energii pozyskiwanej ze źródeł odnawialnych, w tym m.in.: budowa źródeł ciepła opalanych biomasą, biogazem lub biopaliwami, budowa instalacji solarnych.

§ 3.

BGK, na podstawie oceny wniosku dokonywanej przez BGK we współpracy z ARP, udziela preferencyjnych pożyczek na realizację Projektów Miejskich zlokalizowanych na terenach objętych ZIPROM.

§ 4.

Warunkiem udzielenia pożyczki objętej pomocą *de minimis* jest w szczególności:

- 1) zatwierdzenie przez FROM Projektu Miejskiego, na podstawie oceny jego kwalifikowalności, do sfinansowania w ramach Inicjatywy JESSICA; na podstawie złożonego wniosku i wnioskowanych warunków z założeniami inicjatywy JESSICA oraz celami RPO WP Działania 3.3 Infrastruktura rozwoju miast – wsparcie pozadotacyjne, a także przepisami dotyczącymi funduszy strukturalnych, przepisami pomocowymi oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;
- 2) zobowiązanie Inwestora do zachowania trwałości Projektu Miejskiego;
- 3) wniesienie lub udokumentowanie posiadania wkładu własnego odpowiadającego co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych, sfinansowanych ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania (pożyczka/kredyt), w formie pozbawionej wsparcia ze środków publicznych; przed uruchomieniem pożyczki BGK może wymagać od Inwestora potwierdzenia, iż zadeklarowany wkład własny został wniesiony do Projektu Miejskiego;

- 4) posiadanie przez Inwestora zdolności kredytowej ocenianej zgodnie z wewnętrznymi przepisami BGK w tym zakresie oraz z uwzględnieniem specyfiki Projektów Miejskich i założeń Inicjatywy JESSICA;
- 5) zaakceptowanie przez BGK zaproponowanej przez Inwestora formy i wartości prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub ustalenie innej akceptowanej przez FROM formy prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 6) dostępność środków zarządzanych przez FROM.

§ 5.

W ramach komercyjnej działalności własnej BGK udziela Inwestorom długoterminowych kredytów inwestycyjnych na uzupełnienie wkładu własnego w realizowanym Projekcie Miejskim lub kredytów obrotowych na sfinansowanie podatku VAT od towarów i usług zakupionych w związku z realizacją Projektu Miejskiego.

§ 6.

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
2. Wysokość pożyczki nie może przekraczać wartości wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu Miejskiego.
3. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny Projektu Miejskiego wyłącznie w przypadku, gdy Inwestor nie posiada możliwości jego odzyskania i złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik 3 do wniosku.
4. Bank wymaga od Inwestora wniesienia do Projektu Miejskiego wkładu własnego, pochodzącego ze środków własnych Inwestora, w wysokości co najmniej 15% całkowitych kosztów realizacji Projektu Miejskiego.
5. Inwestor może rozpocząć realizację Projektu Miejskiego przed złożeniem wniosku, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.
6. FROM uruchamia pożyczkę jednorazowo lub w transzach, w terminach wskazanych przez Inwestora w harmonogramie, stanowiącym załącznik do umowy inwestycyjnej.
7. Uruchamianie pożyczki następuje na podstawie przedstawionych przez Inwestora oryginałów faktur, w formie płatności za przedstawione faktury, lub w formie zaliczek, z zastrzeżeniem że faktury przekazane są najpóźniej przed uruchomieniem kolejnej transzy pożyczki.
8. Okres pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty pożyczki, nie może przekroczyć 20 lat (240 miesięcy). Możliwa jest karencja w spłacie kapitału pożyczki do jednego roku po rzeczowym zakończeniu Projektu Miejskiego, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2015 r. Nie jest możliwa karencja w spłacie odsetek.
9. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie realizacji Projektu Miejskiego i może być wykorzystana wyłącznie na realizację typów projektów, które wymienione zostały w § 2.
10. Udzielenie pożyczki następuje po podjęciu pozytywnej decyzji przez Komitet Inwestycyjny.
11. BGK nie pobiera prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek.

§ 7.

1. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne.
2. BGK ustala wysokość oprocentowania pożyczki w odniesieniu do każdego Projektu Miejskiego, w oparciu o stopę podstawową, która może być pomniejszana o wskaźnik społeczny, wyrażany procentowo na poziomie od 0 do 80 % stopy podstawowej, według wzoru: $(100\% - \text{wskaźnik społeczny}) * \text{stopa podstawowa}$.
3. Zmiana stopy podstawowej powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania pożyczki.

§ 8.

1. Udzielenie pożyczki na warunkach preferencyjnych jest równoznaczne z udzieleniem pomocy *de minimis*. Każdy Inwestor, któremu udzielono pożyczki na realizację Projektu Miejskiego jest beneficjentem pomocy.
2. Wartość pomocy udzielanej w formie pożyczki wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia nr 1407/2013.

§ 9.

1. Pomoc *de minimis* podlega kumulacji zgodnie z art. 5 rozporządzenia 1407/2013.
2. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw, w celu ustalenia, czy nowa pomoc *de minimis* dla nowego przedsiębiorstwa przejmującego nie przekracza odpowiedniego pułapu, uwzględnia się wszelką wcześniejszą pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z łączących się przedsiębiorstw.
3. Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.
4. Inwestor zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o wartości uzyskanej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc *de minimis*, oraz w okresie dwóch lat poprzedzających datę złożenia wniosku albo oświadczenie, iż takiej pomocy nie uzyskał.
5. Inwestor zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności Inwestora i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 do wniosku.

§ 10.

1. FROM podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Inicjatywy JESSICA.
2. Informacje o naborze wniosków umieszczane są:
 - 1) na stronie internetowej BGK – www.bgk.com.pl;
 - 2) na stronie internetowej ARP – www.arp.gda.pl;
3. Przyjmowanie wniosków ma charakter otwarty i ciągły, tzn. że wnioski przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Inicjatywy JESSICA w miastach na prawach powiatu woj. pomorskiego.
4. Wnioski mogą być przesłane pocztą lub kurierem na adres ARP, tj.:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
ul. Arkońska 6 (budynek A3)
80-387 Gdańsk
tel.: 58 32 33 177, 58 32 33 178 faks: 58 30 11 341
e-mail: sekretariat@arp.gda.pl

lub dostarczane osobiście do ARP, na podany wyżej adres (od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy ARP – informacje w tym zakresie dostępne są na stronie internetowej: www.arp.gda.pl).

5. Data wpływu wniosku do ARP jest równoznaczna z datą przyjęcia wniosku przez FROM.

§ 11.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku o udzielenie pożyczki, którego wzór stanowi załącznik do Wytycznych.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki jest jednocześnie wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*.
3. Inwestor zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.

§ 12.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Inwestora oraz inne zabezpieczenie, zaproponowane przez Inwestora zgodnie z ust. 2, które zostanie zaakceptowane przez Komitet Inwestycyjny.
2. Inwestor proponuje we wniosku rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki spośród stosowanych w BGK rodzajów zabezpieczeń, wymienionych we wzorze wniosku. Forma zabezpieczenia powinna być dostosowana do charakteru Projektu Miejskiego. Preferowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - 1) hipoteka na nieruchomości (np.: na lokalach użytkowych) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 2) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 3) zastaw zwykły na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4) przelew (cesja) wierzytelności z umowy najmu lub innych umów;
 - 5) przeniesienie środków pieniężnych na własność BGK (kaucja);
 - 6) gwarancja bankowa;
 - 7) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 8) poręczenie;
 - 9) poręczenie udzielone przez fundusz poręczeniowy, z wyłączeniem funduszy, w których BGK posiada udziały;
 - 10) poręczenie udziałowców Inwestora/jednostki samorządu terytorialnego;
 - 11) inne, zaproponowane przez Inwestora.
3. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki jest obowiązkowe i stanowi jeden z warunków udzielenia pożyczki.
4. Wartość zabezpieczenia szacowana jest przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (a w przypadku przedmiotu zabezpieczenia w postaci akcji, obligacji lub innych instrumentów określonych co do gatunku oraz dóbr będących przedmiotem obrotu na zorganizowanych rynkach brana jest pod uwagę ich łączna wartość rynkowa) i nie może być niższa niż 120% wartości niespłaconej kwoty pożyczki, obliczonej łącznie z odsetkami należnymi za okres pierwszego roku finansowania.
5. BGK może uzależnić decyzję o udzieleniu pożyczki od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Inwestycyjny.
6. W uzasadnionych przypadkach, Komitet Inwestycyjny może zdecydować o nałożeniu na Inwestora obowiązku poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego, w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014 , poz. 101).

§ 13.

Wnioski rozpatrywane są, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3, w kolejności ich wpływu do ARP oraz kompletności umożliwiającej przeprowadzenie oceny, a także z uwzględnieniem stanu przygotowania Projektów do realizacji, w tym planowanego harmonogramu uruchamiania środków pożyczki.

§ 14.

1. Wniosek o pożyczkę objętą pomocą *de minimis* podlega, podzielonej na poszczególne etapy, ocenie:
 - 1) kwalifikowalności Projektu Miejskiego, która obejmuje przede wszystkim ocenę zgodności przedmiotu wniosku i wnioskowanych warunków z założeniami inicjatywy JESSICA i RPO WP, a także przepisami pomocowymi, przepisami dotyczącymi funduszy strukturalnych oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;
 - 2) formalnej, która polega w szczególności na sprawdzeniu kompletności wniosku, a także na określeniu zdolności Inwestora do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych oraz zweryfikowaniu wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych Bankowi wraz z wnioskiem o pożyczkę;
 - 3) inżyniersko-technicznej, która przeprowadzana jest w miejscu realizacji Projektu Miejskiego; rzeczoznawca majątkowy BGK dokonuje kontroli/oceny nieruchomości będącej przedmiotem zabezpieczenia i weryfikuje opis stanu nieruchomości z operatu szacunkowego z jej faktycznym stanem, ze szczególnym uwzględnieniem opisu i stanu technicznego budynku, opisu i stanu technicznego infrastruktury, otoczenia pod względem rzetelności sporządzenia operatu szacunkowego oraz oceny własności nieruchomości pod kątem jej wartości jako zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki;
 - 4) merytorycznej, obejmującej w szczególności ocenę sytuacji ekonomiczno-finansowej Inwestora, określenie zdolności kredytowej Inwestora, finansową i ekonomiczną ocenę Projektu Miejskiego oraz ocenę ryzyka kredytowego.
2. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub zawiera uchybienia, BGK lub ARP wzywa Inwestora – pisemnie lub telefonicznie – do uzupełnienia wniosku lub usunięcia stwierdzonych uchybień, w określonym terminie.
3. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia BGK informuje Inwestora w formie pisemnej, zwracając kopię wniosku wraz z oryginałami dokumentów, które zostały złożone wraz z wnioskiem.

§ 15.

1. Decyzja w sprawie udzielenia lub odmowy przyznania pożyczki podejmowana jest przez Komitet Inwestycyjny.
2. W zależności od wyników oceny wniosku definiowane są warunki, na których może być udzielona pożyczka.
3. Inwestor informowany jest pisemnie lub pocztą elektroniczną przez BGK o możliwych warunkach udzielenia pożyczki, które są przedmiotem negocjacji/uzgodnień z Inwestorem bądź o decyzji odmownej przyznania pożyczki.
4. Uzgodnione z Inwestorem warunki pożyczki BGK przedstawia członkom Komitetu Inwestycyjnego.
5. W przypadku wątpliwości Komitetu Inwestycyjnego w zakresie przedłożonej dokumentacji BGK może przedłożyć wniosek do ponownego rozpatrzenia przez Komitet Inwestycyjny po dokonaniu zalecanych uzupełnień/wyjaśnień.

§ 16.

1. Pozytywna decyzja Komitetu Inwestycyjnego umożliwia zawarcie umowy inwestycyjnej z Inwestorem, a następnie ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
2. Z Inwestorem, któremu przyznana została pożyczka, ustalany jest termin i miejscu podpisania umowy inwestycyjnej.
3. Przed zawarciem umowy inwestycyjnej FROM weryfikuje czy zachowane zostały warunki udzielenia pożyczki, w tym zasady udzielenia pomocy *de minimis*.
4. W imieniu Inwestora umowa inwestycyjna oraz dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki podpisywane są przez osobę/osoby umocowane do

tego rodzaju czynności. Inwestor zobowiązany jest do przedstawienia FROM dokumentów, z których wynika to umocowanie.

§ 17.

1. BGK uruchamia pożyczkę zgodnie z warunkami umowy inwestycyjnej, po spełnieniu przez Inwestora warunków uruchomienia pożyczki, w tym warunków udzielenia pomocy.
2. Inwestor dostarcza do Oddziału na adres:
Oddział BGK w Gdańsku
ul. Kowalska 10
80-846 Gdańsk
e-mail: gdansk@bgk.com.pl
umowy zawarte z wykonawcami zawierające w szczególności numery rachunków bankowych wykonawców oraz inne dokumenty w zależności od specyfiki kontraktu/umowy z wykonawcą (np. protokoły odbioru). Oddział sporządza kopię umów i innych dokumentów oraz poświadcza za zgodność z oryginałami.
3. Podstawę uruchomienia pożyczki stanowi:
 - 1) pisemna dyspozycja Inwestora, składana na 21 dni roboczych¹ przed planowanym uruchomieniem pożyczki, wraz z oryginałami faktur; dokumenty te są przesyłane lub dostarczane bezpośrednio do Oddziału wskazany ust. 2;
 - 2) spełnienie przez Inwestora innych warunków uruchomienia pożyczki zawartych w umowie inwestycyjnej.
4. Wraz z oryginałami faktur Inwestor składa także inne dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków uruchomienia pożyczki, wymagane zgodnie z postanowieniami umowy inwestycyjnej.
5. BGK uruchamia pożyczkę po stwierdzeniu zgodności Projektu Miejskiego z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w odpowiednich regulacjach, w szczególności przepisami pomocowymi, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, regulacji dotyczących kwalifikowalności wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodności z RPO WP.

§ 18.

1. BGK dokonuje rozliczenia końcowego Projektu Miejskiego na podstawie otrzymanych od Inwestora dokumentów, w tym:
 - 1) informacji o sposobie wykorzystania środków pożyczki;
 - 2) sprawozdania z wykorzystania środków własnych i innych na realizację Projektu Miejskiego wraz z informacją uzupełniającą dotyczącą zakresu rzeczowego opłaconych robót budowlanych;
 - 3) protokołu odbioru końcowego;
 - 4) pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane);
 - 5) innych dokumentów, właściwych dla charakteru Projektu Miejskiego.
2. Inwestor składa dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 50 dni od daty odbioru końcowego zakończonego Projektu Miejskiego.

§ 19.

¹ Termin złożenia dokumentów przed uruchomieniem pożyczki może podlegać indywidualnym ustaleniom z Inwestorem w zależności od warunków uruchomienia pożyczki

1. Inwestor jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu Miejskiego, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z wyżej wymienionej ustawy.
2. Inwestor zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do sfinansowania ze środków pożyczki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w związku z realizacją Projektu Miejskiego.
3. W przypadku gdy Inwestor nie jest zobowiązany do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, a dokonuje zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 30 000 euro (obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych – Dz. U. 2013 poz. 1692) dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w przypadku zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwoty 1 000 euro, ale nie przekraczających równowartości kwoty 30 000 euro, Inwestor przedstawia na żądanie BGK co najmniej trzy oferty ważne na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, które złożone zostały przez potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych), w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Inwestora. Inwestor przedstawia jednocześnie uzasadnienie dokonanego wyboru. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Inwestor zamieszcza na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym.
5. W przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 4, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Inwestor otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Inwestora zapytania ofertowego, zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.
6. Inwestor wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty.
7. Wszelkich czynności związanych z realizacją zamówienia Inwestor dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest przesłanie FROM protokołu w formie elektronicznej lub faksem.
8. W przypadku gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych, Inwestor jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie występowaniu na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców.

§ 20.

Inwestor zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu Miejskiego, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, do 31 grudnia 2035 roku.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie:



- 1) postanowienia umowy inwestycyjnej;
- 2) przepisy dotyczące:
 - a) funduszy strukturalnych, o których mowa w § 1 pkt 20;
 - b) oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, o których mowa w § 1 pkt 21;
 - c) pomocy publicznej, o których mowa w § 1 pkt 22;
- 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.).