

WYTYCZNE

**dotyczące udzielania przez BGK pożyczek nie stanowiących pomocy publicznej
na realizację Projektów Miejskich zlokalizowanych w Gdańsku, Gdyni, Słupsku
i Sopocie ze środków Inicjatywy JESSICA
wdrażanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013**

§ 1.

Przez użyte określenia należy rozumieć:

- 1) **ARP** – Agencję Rozwoju Pomorza S.A., partnera współpracującego z BGK w zakresie wdrażania i obsługi Inicjatywy JESSICA w woj. pomorskim;
- 2) **BGK, Bank** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 3) **dzień roboczy** – dzień pracy BGK;
- 4) **faktura** – rodzaj dokumentu sprzedaży zawierającego szczegółowe dane o transakcji określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360, z późn. zm.) lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wystawiony przez wykonawcę lub dostawcę;
- 5) **FROM** – BGK pełniący rolę Funduszu Rozwoju Obszarów Miejskich dla Inicjatywy JESSICA wdrażanej w woj. pomorskim w miastach na prawach powiatu, tj.: w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie; BGK realizuje zadania FROM we współpracy z ARP pełniącą rolę partnera BGK w tym zakresie;
- 6) **Inicjatywa JESSICA** - (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas - Wspólne Europejskie Wsparcie na Rzecz Trwałego i Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miejskich) - inicjatywę utworzoną przez Komisję Europejską i Europejski Bank Inwestycyjny we współpracy z Bankiem Rozwoju Rady Europy w celu wspierania trwałych i zrównoważonych inwestycji, rozwoju i zatrudnienia na obszarach miejskich;
- 7) **Instytucja Zarządzająca RPO, IZ RPO** – Zarząd Województwa Pomorskiego; zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa, obowiązki Instytucji Zarządzającej pełni jednostka organizacyjna w ramach Urzędu Marszałkowskiego – Departament Programów Regionalnych;
- 8) **Inwestor** – podmiot ubiegający się o pożyczkę na realizację Projektu Miejskiego lub podmiot, któremu udzielono pożyczki na realizację Projektu Miejskiego;
- 9) **karencja** – określony w umowie inwestycyjnej okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty zapłaty pierwszej raty kapitałowej pożyczki;
- 10) **Komitet Inwestycyjny** – organ decyzyjny FROM, do zadań którego w szczególności należy podejmowanie decyzji w sprawie udzielenia lub odmowy przyznania pożyczki oraz określenie warunków udzielenia pożyczki;
- 11) **okres spłaty** – okres od daty uruchomienia ostatniej transzy pożyczki do daty ostatecznej spłaty pożyczki;
- 12) **Oddział** – Oddział BGK w Gdańsku;
- 13) **pożyczka** – pożyczkę nie stanowiącą pomocy publicznej, udzielaną przez FROM na preferencyjnych warunkach na realizację Projektów Miejskich w ramach Inicjatywy JESSICA;
- 14) **Projekt, Projekt Miejski** – inwestycję realizowaną w ramach Działania 3.3 RPO WP „Infrastruktura Rozwoju Miast - Wsparcie Pozadotacyjne”, zgodnie z warunkami niniejszych Wytocznych; Projekty będące przedmiotem finansowania w formie pożyczek nie stanowiących pomocy publicznej pozbawione są elementu biznesowego;
- 15) **przedsięwzięcie** – zamierzenie budowlane lub inna ingerencja w środowisko polegająca na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikują się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli realizowane są one przez różne podmioty;
- 16) **przepisy dotyczące funduszy strukturalnych** – przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych, w szczególności:
 - a) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie WE nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006 r., s. 25, z późn. zm.),

- b) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 5.07.2006 r., s. 12 z późn. zm.);
- 17) **przepisy dotyczące oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** – przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego, których głównym celem jest zachowanie, ochrona lub rozwój środowiska naturalnego, w szczególności:
- a) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE L 26 z 28.1.2012 r., s. 1),
 - b) dyrektywę 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz. Urz. UE L 197 z 21.7.2001 r., s. 30),
 - c) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.1.2010 r., s. 7),
 - d) dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992 r., s. 7),
 - e) dyrektywę 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylającą dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE L 41 z 14.2.2003 r., s. 26),
 - f) dyrektywę 2003/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 maja 2003 r. przewidującą udział społeczeństwa w odniesieniu do sporządzania niektórych planów i programów w zakresie środowiska oraz zmieniającą w odniesieniu do udziału społeczeństwa i dostępu do wymiaru sprawiedliwości dyrektywę Rady 85/337/EWG i 96/61/WE (Dz. Urz. UE L 156 z 25.6.2003 r., s. 17),
 - g) ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.),
 - h) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.),
 - i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397),
 - j) wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 5 maja 2009 r. w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych (MRR/H/16/3/05/09);
- 18) **rewitalizacja** – proces przemian przestrzennych, społecznych i ekonomicznych, mający na celu wyprowadzenie terenu ze stanu kryzysowego i prowadzący do rozwoju, w tym do poprawy jakości życia lokalnej wspólnoty; w skład procesu rewitalizacji wchodzi działania społeczne, kulturalne i gospodarcze aktywizujące lokalną społeczność oraz infrastrukturalne i przestrzenne, takie jak:
- a) adaptacja – przebudowa budynku lub zespołu obiektów w celu nadania innych niż dotąd funkcji użytkowych (np. na cele gospodarcze, społeczne, kulturowe) lub przystosowanie istniejącego obiektu do nowych wymagań bez zmiany jego funkcji (np. wymiana instalacji, elementów konstrukcyjnych i innych) przy jednoczesnym zachowaniu walorów historycznych i architektonicznych istniejącej budowli,

- b) konserwacja – zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie obiektu zabytkowego w dobrym stanie technicznym, polegających na zabezpieczeniu obiektów architektonicznych, całych zespołów urbanistycznych i zabytkowych parków w celu zachowania ich wartości historycznych i architektonicznych,
 - c) modernizacja – remonty uzupełnione wprowadzeniem nowych, lepszych, sprawniejszych lub dodatkowych elementów wyposażenia, podnoszących komfort życia lub użytkownika,
 - d) renowacja – proces odnowienia, przywrócenia stanu poprzedniej świetności obiektu,
 - e) rewaloryzacja – przywrócenie wartości obejmujące remont lub modernizację obiektów o szczególnej wartości zabytkowej, wymagające dodatkowych prac badawczych i realizacyjnych, mających na celu wyeksponowanie wartości zabytkowych danego obiektu;
- 19) **roboty budowlane** – budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
- 20) **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013; dokument województwa o charakterze operacyjnym, określający obszary / szczegółowe działania, które realizowane będą przez organy samorządu województwa na rzecz wspierania rozwoju województwa lub regionu; RPO WP współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach polityki spójności Unii Europejskiej; w perspektywie okresu 2007 – 2013 RPO WP utożsamiany jest z programem stanowiącym element systemu wdrażania Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia; podstawę prawną dla funkcjonowania RPO WP stanowi ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 21) **stopa podstawowa** - stopę referencyjną Narodowego Banku Polskiego określającą minimalną cenę, po jakiej bank centralny organizuje operacje otwartego rynku na rynku międzybankowym; wysokość stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustala Rada Polityki Pieniężnej;
- 22) **trwałość Projektu Miejskiego** – trwałość rezultatów Projektu Miejskiego realizowaną poprzez utrzymanie Projektu w regionie, w którym jest realizowany, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu; obowiązek zachowania trwałości Projektu jest spełniony jeśli Projekt nie zostanie poddany tzw. znaczącej modyfikacji, tj.:
- a) mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji Projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo oraz
 - b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania np. działalności produkcyjnej;
- znacząca modyfikacja oznacza jednocześnie spełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych powyżej w lit. a i co najmniej jednego z warunków wymienionych w lit b, a ponadto pomiędzy tymi warunkami musi zachodzić związek przyczynowo skutkowy (tzn. lit. b to przyczyna, a lit. a to skutek);
- 23) **umowa inwestycyjna** – umowę zawieraną pomiędzy FROM i Inwestorem w sprawie udzielenia pożyczki na realizację Projektu Miejskiego;
- 24) **uruchomienie pożyczki** – wypłatę pożyczki/pierwszej transzy pożyczki;
- 25) **uszczegółowienie RPO WP** – Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 26) **wkład własny** – część nakładów ponoszonych przez Inwestora na realizację Projektu Miejskiego; środki własne Inwestora lub środki pochodzące z finansowania zewnętrznego udzielonego Inwestorowi (np. pożyczka/kredyt);
- 27) **wniosek** – wniosek o udzielenie pożyczki na realizację Projektu Miejskiego w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej ze środków RPO WP wraz z kompletem załączników;
- 28) **wskaźnik społeczny** - wskaźnik ustalany jednorazowo na poziomie 80% na okres trwania umowy inwestycyjnej;
- 29) **wydatki kwalifikowalne** – wydatki lub koszty niezbędne do realizacji Projektu Miejskiego uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie z Krajowymi wytycznymi

dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;

- 30) **wykonawca** – wykonawcę robót lub dostawcę towarów lub usług niezbędnych do realizacji Projektu Miejskiego;
- 31) **Wytyczne** – niniejszy dokument, tj. Wytyczne dotyczące udzielania przez BGK pożyczek nie stanowiących pomocy publicznej na realizację Projektów Miejskich zlokalizowanych w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie ze środków Inicjatywy JESSICA wdrażanej zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 32) **zakończenie realizacji Projektu Miejskiego** – zakończenie rzeczowe oraz finansowe Projektu Miejskiego; data zakończenia realizacji Projektu dla potrzeb ustalenia okresu karencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8, może być określana jako data oddania do użytku wszystkich elementów realizowanego Projektu, w tym o charakterze społecznym;
- 33) **ZIPROM** – program/plan strategiczny/operacyjny lub zbiór dokumentów spełniający łącznie wskazane przez IZ RPO kryteria, a więc dokument który:
 - a) jest przygotowany we współpracy z partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz zatwierdzony przez Miasto,
 - b) jest wieloletni – obejmuje co najmniej obecną perspektywę finansową UE, tj. lata 2007-2013; IZ RPO rekomenduje, aby dokument ten obejmował również przyszłą perspektywę finansową, tj. lata 2014-2020,
 - c) uwzględnia wyniki konsultacji społecznych,
 - d) zawiera ogólną charakterystykę (diagnozę) sytuacji w mieście ze wskazaniem obszarów rozwojowych lub problemowych (w zależności od planowanych do realizacji Projektów w ramach Inicjatywy JESSICA),
 - e) zawiera szczegółowy opis obszarów rozwojowych / problemowych wraz z właściwymi wskaźnikami (w zależności od planowanych do realizacji Projektów w ramach Inicjatywy JESSICA),
 - f) wskazuje indykatory plan finansowy,
 - g) wskazuje spójną wizję i cele i uzasadnienie, które korespondują z opisaną wcześniej diagnozą,
 - h) opisuje wskaźniki osiągnięcia celów i oczekiwane efekty realizacji,
 - i) wskazuje listę kluczowych Projektów Miejskich lub listę oczekiwanych przez miasto przedsięwzięć / inwestycji (określonych na poziomie typu Projektu, obszaru oraz przestrzennych i społecznych warunków realizacji) zgłoszonych przez różne podmioty (gminę, powiat, województwo oraz innych Inwestorów publicznych lub prywatnych), które są lub będą realizowane – z różnych źródeł (w tym spełniających wymogi kwalifikowalności do RPO WP i realizowanych w formie wsparcia pozadotacyjnego),
 - j) został sporządzony zgodnie z unijnymi i polskimi wymaganiami w zakresie oceny oddziaływania na środowisko;

Instytucja Zarządzająca RPO określa w RPO WP oraz uszczegółowieniu RPO WP, że ZIPROM powinien mieć charakter elastyczny i otwarty i nie wymaga, aby miasta opracowywały odrębne dokumenty wyłącznie na potrzeby ubiegania się o wsparcie w ramach Inicjatywy JESSICA; dokumentami, które potencjalnie mogą pełnić rolę ZIPROM (każdy z osobna lub łącznie pod warunkiem, że nie są ze sobą niespójne lub sprzeczne) są:

- a) Strategia Rozwoju Miasta,
- b) Lokalny Program Rewitalizacji,
- c) Plan Rozwoju Lokalnego,
- d) Zintegrowany Plan Rozwoju Transportu Miejskiego,
- e) Gminny Plan Zaopatrzenia w Energię,
- f) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego,
- g) Wieloletni Plan Inwestycyjny/Wieloletnia Prognoza Finansowa,
- h) inne dokumenty spełniające opisane wyżej kryteria, a także zbiór innych istniejących dokumentów; w przypadku, gdy ZIPROM stanowi zbiór istniejących dokumentów –

dokumenty te powinny być wymienione i wskazane w odrębnej uchwale Rady Miasta definiującej je jako ZIPROM.

§ 2.

1. Niniejszy dokument stanowi wytyczne dla Inwestorów w zakresie udzielania pożyczek nie stanowiących pomocy publicznej na realizację Projektów Miejskich w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w województwie pomorskim w miastach na prawach powiatu, tj.: w Gdańsku, Gdyni, Słupsku i Sopocie, ze środków dostępnych w ramach RPO WP.
2. Pożyczki nie stanowiące pomocy publicznej przeznaczone mogą być jedynie na realizację ważnych i pożądaných społecznie projektów, zdefiniowanych w uszczegółowieniu RPO WP dla Działania 3.3, których przedmiotem będzie:
 - 1) remont, adaptacja i wyposażenie obiektów użyteczności publicznej (z wyłączeniem siedzib jednostek samorządu terytorialnego);
 - 2) kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej oraz wielorodzinnych budynków mieszkalnych.
3. Złożenie wniosku o pożyczkę powinno być, w każdym przypadku, poprzedzone konsultacją z FROM w zakresie możliwości sfinansowania Projektu w ramach pożyczki nie stanowiącej pomocy publicznej.
4. Listę potencjalnych adresatów wsparcia finansowego określa uszczegółowienie RPO WP.

§ 3.

FROM, na podstawie oceny wniosku dokonywanej przez BGK we współpracy z ARP, udziela preferencyjnych pożyczek na realizację Projektów Miejskich zlokalizowanych na terenach objętych ZIPROM.

§ 4.

Warunkami udzielenia pożyczki jest w szczególności:

- 1) zatwierdzenie przez FROM Projektu, na podstawie oceny jego kwalifikowalności, do sfinansowania w ramach Inicjatywy JESSICA w formie pożyczki nie stanowiącej pomocy publicznej; na podstawie złożonego wniosku badana jest zgodność przedmiotu wniosku i wnioskowanych warunków z celami RPO WP dla Działania 3.3, przepisami dotyczącymi funduszy strukturalnych, ochrony środowiska oraz założeniami Inicjatywy JESSICA;
- 2) zobowiązanie się przez Inwestora do zapewnienia trwałości Projektu Miejskiego;
- 3) wniesienie lub udokumentowanie posiadania zadeklarowanego przez Inwestora wkładu własnego; obowiązek wniesienia wkładu własnego, w przypadku pożyczek nie stanowiących pomocy publicznej, uzależniony jest od wyników oceny wniosku;
- 4) posiadanie przez Inwestora zdolności kredytowej ocenianej zgodnie z wewnętrznymi przepisami BGK w tym zakresie oraz z uwzględnieniem specyfiki Projektów Miejskich i założeń Inicjatywy JESSICA;
- 5) zaakceptowanie przez FROM zaproponowanej przez Inwestora formy i wartości prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub ustalenie innej akceptowalnej przez FROM formy prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 6) dostępność środków Inicjatywy JESSICA.

§ 5.

1. Pożyczki udzielane są w złotych.
2. Maksymalna wysokość pożyczki nie powinna przekraczać 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu Miejskiego.
3. Komitet Inwestycyjny, na podstawie wyników oceny zdolności kredytowej Inwestora, a także oceny Projektu z punktu widzenia jego elementów społecznych, może podjąć decyzję o sfinansowaniu ze środków pożyczki 100% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. BGK uruchamia pożyczkę jednorazowo lub w transzach w terminach wskazanych przez Inwestora w harmonogramie, stanowiącym załącznik do umowy inwestycyjnej. Inwestor może

wnioskować do BGK o zmianę harmonogramu uruchomień pożyczki, w terminie określonym w umowie inwestycyjnej.

5. Uruchamianie pożyczki następuje na podstawie przedstawionych przez Inwestora oryginałów faktur, w formie płatności za przedstawione faktury, lub w formie zaliczek, z zastrzeżeniem że faktury przekazane są najpóźniej przed uruchomieniem kolejnej transzy pożyczki.
6. Okres pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty pożyczki, nie może przekroczyć 20 lat (240 miesięcy). Możliwa jest karencja w spłacie kapitału pożyczki do 1 roku po rzeczowym zakończeniu Projektu Miejskiego, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2015 r. Nie jest możliwa karencja w spłacie odsetek od pożyczki.
7. Udzielenie pożyczki następuje po podjęciu pozytywnej decyzji przez Komitet Inwestycyjny.
8. BGK nie pobiera prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek.

§ 6.

1. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne.
2. BGK ustala wysokość oprocentowania pożyczki w oparciu o stopę podstawową, pomniejszając ją o wskaźnik społeczny wynoszący w każdym przypadku 80%.
3. Zmiana stopy podstawowej powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania pożyczki.
4. Oprocentowanie pożyczki nie może być niższe niż 1% w stosunku rocznym.

§ 7.

1. BGK podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Inicjatywy JESSICA.
2. Informacje o naborze wniosków umieszczane są:
 - 1) na stronie internetowej BGK – www.bgk.com.pl;
 - 2) na stronie internetowej ARP – www.arp.gda.pl;
 - 3) na stronie internetowej Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - www.dpr.pomorskie.eu.
3. Przyjmowanie wniosków ma charakter otwarty i ciągły, tzn. że wnioski przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Inicjatywy JESSICA w miastach na prawach powiatu woj. pomorskiego.
4. Wnioski mogą być przesłane pocztą lub kurierem na adres ARP, tj.:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
ul. Arkońska 6 (budynek A3)
80-387 Gdańsk
tel.: 58 32 33 177, 58 32 33 178 faks: 58 30 11 341
e-mail: sekretariat@arp.gda.pl

lub dostarczane osobiście do ARP, na podany wyżej adres (od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy ARP – informacje w tym zakresie dostępne są na stronie internetowej: www.arp.gda.pl).

5. Data wpływu wniosku do ARP jest równoznaczna z datą przyjęcia wniosku przez FROM.

§ 8.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku o udzielenie pożyczki, którego wzór stanowi załącznik do Wytucznych.
2. Wykaz dokumentów składanych przez Inwestora określa załącznik nr 1 do wniosku.
3. Inwestor zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, bez względu na ich kategorię określoną w załączniku nr 1 do wniosku.

§ 9.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Inwestora oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, inne zabezpieczenie, zaproponowane przez Inwestora zgodnie z ust. 2, które zostanie zaakceptowane przez Komitet Inwestycyjny.
2. Oprócz weksla własnego in blanco, o którym mowa w ust. 1, Inwestor, z zastrzeżeniem ust. 4, proponuje we wniosku dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki spośród stosowanych w BGK rodzajów zabezpieczeń, wymienionych we wzorze wniosku, tj.:
 - 1) hipoteka na nieruchomości (np. na lokalach użytkowych) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 2) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 3) zastaw zwykły na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4) przelew (cesja) wierzytelności z umowy najmu lub innych umów;
 - 5) przeniesienie środków pieniężnych na własność BGK (kaucja);
 - 6) gwarancja bankowa;
 - 7) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 8) poręczenie, w tym poręczenie udzielone przez fundusz poręczeniowy, w którym BGK nie posiada udziałów;
 - 9) inne, zaproponowane przez Inwestora.
3. Forma prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki powinna być dostosowana do charakteru Projektu.
4. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco składany wraz z deklaracją wekslową, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia/uruchomienia pożyczki.
6. Wartość zabezpieczenia szacowana jest przez niezależnego rzeczoznawcę (a w przypadku przedmiotu zabezpieczenia w postaci akcji, obligacji lub innych instrumentów określonych co do gatunku oraz dóbr będących przedmiotem obrotu na zorganizowanych rynkach brana jest pod uwagę ich łączna wartość rynkowa) i nie może być niższa niż 120% wartości niespłaconej kwoty pożyczki, obliczonej łącznie z odsetkami należnymi za okres pierwszego roku finansowania.
7. BGK może uzależnić decyzję o udzieleniu pożyczki od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki spośród rodzajów zabezpieczeń wymienionych w ust. 2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Inwestycyjny.
8. W uzasadnionych przypadkach Komitet Inwestycyjny może zdecydować o nałożeniu na Inwestora obowiązku poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego, w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.).

§ 10.

1. FROM dokonuje oceny wniosków na podstawie złożonych wraz z wnioskiem dokumentów.
2. Wnioski rozpatrywane są, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, w kolejności ich wpływu do ARP oraz kompletności umożliwiającej przeprowadzenie oceny, a także z uwzględnieniem stanu przygotowania Projektów do realizacji, w tym planowanego harmonogramu uruchamiania środków pożyczki.

§ 11.

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej, inżyniersko-technicznej i merytorycznej.

2. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub zawiera uchybienia, BGK lub ARP wzywa Inwestora – pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie – do uzupełnienia wniosku lub usunięcia stwierdzonych uchybień w określonym terminie.
3. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia BGK informuje Inwestora w formie pisemnej, zwracając kopię wniosku wraz z oryginałami dokumentów, które zostały złożone wraz z wnioskiem.

§ 12.

1. Decyzja w sprawie udzielenia lub odmowy przyznania pożyczki podejmowana jest przez Komitet Inwestycyjny.
2. W zależności od wyników oceny wniosku definiowane są warunki, na których może być udzielona pożyczka.
3. Inwestor informowany jest pisemnie lub pocztą elektroniczną przez BGK o możliwych warunkach pożyczki, które mogą być przedmiotem negocjacji/uzgodnień z Inwestorem bądź o decyzji w sprawie odmowy przyznania pożyczki.
4. Uzgodnione z Inwestorem warunki pożyczki BGK przedstawia Komitetowi Inwestycjnemu.
5. W przypadku wątpliwości Komitetu Inwestycyjnego w zakresie przedłożonej dokumentacji BGK może przedłożyć wniosek do ponownego rozpatrzenia przez Komitet Inwestycyjny po dokonaniu zalecanych uzupełnień lub wyjaśnień.

§ 13.

1. Pozytywna decyzja Komitetu Inwestycyjnego umożliwia zawarcie umowy inwestycyjnej z Inwestorem oraz ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
2. Z Inwestorem, któremu zostanie udzielona pożyczka, ustalany jest termin i miejsce podpisania umowy inwestycyjnej.
3. Przed zawarciem umowy inwestycyjnej FROM weryfikuje czy zachowane zostały warunki udzielenia pożyczki.
4. W imieniu Inwestora umowa inwestycyjna oraz dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki podpisywane są przez osobę/osoby umocowane do tego rodzaju czynności. Inwestor zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, z których wynika to umocowanie.

§ 14.

1. BGK uruchamia pożyczkę zgodnie z warunkami umowy inwestycyjnej.
2. Inwestor dostarcza do Oddziału na adres:

Oddział BGK w Gdańsku
ul. Kowalska 10
80-846 Gdańsk
e-mail: gdansk@bgk.com.pl

umowy zawarte z wykonawcami zawierające w szczególności numery rachunków bankowych wykonawców oraz inne dokumenty w zależności od specyfiki kontraktu/umowy z wykonawcą (np. protokoły odbioru). Oddział sporządza kopię tych umów i innych dokumentów oraz poświadcza za zgodność z oryginałami.

3. Podstawę uruchomienia pożyczki stanowi:
 - 1) pisemna dyspozycja Inwestora, składana na 21 dni roboczych¹ przed planowanym uruchomieniem pożyczki, wraz z oryginałami faktur; dokumenty te są przesyłane lub dostarczane osobiście przez Inwestora na adres Oddziału wskazany w ust. 2.

¹ Termin złożenia dokumentów przed uruchomieniem pożyczki może podlegać indywidualnym ustaleniom z Inwestorem w zależności od warunków uruchomienia pożyczki

- 2) spełnienie przez Inwestora innych warunków uruchomienia pożyczki zawartych w umowie inwestycyjnej.
4. BGK uruchamia pożyczkę po stwierdzeniu zgodności Projektu Miejskiego z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności przepisach dotyczących ochrony środowiska, regulacji dotyczących kwalifikowalności wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodności z RPO WP i uszczegółowieniem RPO WP.

§ 15.

1. BGK dokonuje rozliczenia końcowego Projektu Miejskiego na podstawie otrzymanych od Inwestora dokumentów, w tym:
 - 1) informacji o sposobie wykorzystania środków pożyczki;
 - 2) sprawozdania z wykorzystania środków własnych i innych na realizację Projektu Miejskiego wraz z informacją uzupełniającą dotyczącą zakresu rzeczowego opłaconych robót budowlanych;
 - 3) protokołu odbioru końcowego;
 - 4) pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane);
 - 5) innych dokumentów, właściwych dla charakteru Projektu Miejskiego.
2. Inwestor składa dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 50 dni od daty odbioru końcowego zakończonego Projektu Miejskiego.

§ 16.

1. Inwestor zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo zamówień publicznych”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu Miejskiego, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z wyżej wymienionej ustawy.
2. Inwestor zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do sfinansowania ze środków pożyczki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w związku z realizacją Projektu Miejskiego.
3. W przypadku gdy Inwestor nie jest zobowiązany do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, a dokonuje zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro (obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, Dz. U. Nr 282, poz. 1650) dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w przypadku zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwoty 1 000 euro, ale nie przekraczających równowartości 14 000 euro, Inwestor przedstawia na żądanie FROM co najmniej trzy oferty ważne na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, które złożone zostały przez potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 8, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Inwestora. Inwestor przedstawia jednocześnie uzasadnienie dokonanego wyboru. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Inwestor zamieszcza na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym.
5. W przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 4, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Inwestor otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Inwestora zapytania ofertowego, zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.

6. Inwestor wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty.
7. Wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Inwestor dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalne jest przesłanie FROM protokołu w formie elektronicznej i faksem.
8. W przypadku gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych, Inwestor jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o nie występowaniu na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców.

§ 17.

Inwestor jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu Miejskiego, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez cały okres obowiązywania umowy inwestycyjnej, nie krócej jednak niż 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu Miejskiego oraz nie krócej niż 10 lat od dnia podpisania umowy inwestycyjnej.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie:

- 1) postanowienia umowy inwestycyjnej;
- 2) przepisy dotyczące:
 - a) funduszy strukturalnych, o których mowa w § 1 pkt 16,
 - b) oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, o których mowa w § 1 pkt 17,
 - c) zamówień publicznych,
- 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawa bankowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.).