

Wykaz istotnych zmian i uzupełnień w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu
(kwiecień 2014)

Lp.	Rozdział / czego dotyczy	Dotychczasowe brzmienie	Nowe brzmienie
1.	5.3.2 Tablice informacyjne i pamiątkowe/ 5.3.2.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe – zewnętrzne – usunięcie	Wielkość liter użytych do wskazania finansowego udziału Unii Europejskiej nie może być mniejsza niż wielkość napisu wskazującego na udział krajowy.	Usunięcie zapisu
2.	5.3.2 Tablice informacyjne i pamiątkowe/ 5.3.2.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe – zewnętrzne/ Tablice informacyjne – w trakcie realizacji projektu – usunięcie	Układ tablicy powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> – logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, – logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, – poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy, zgodnie z przykładami 6-9, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu, – nazwę realizowanego projektu, jego łączny budżet i wysokość dofinansowania ze środków UE, – okres realizacji projektu (podawany do wyboru w układzie: RR – RZ lub MR - RR – MZ - RZ) 	Układ tablicy powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> – logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, – logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, – poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy, zgodnie z przykładami 6-9, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu, – nazwę realizowanego projektu, – okres realizacji projektu (podawany do wyboru w układzie: RR – RZ lub MR - RR – MZ - RZ) – hasło promocyjne przeznaczone dla PO IG.

		– hasło promocyjne przeznaczone dla PO IG.	
3.	5.3.2 Tablice informacyjne i pamiątkowe/ 5.3.2.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe – zewnętrzne/ Tablice pamiątkowe – po zakończeniu projektu – usunięcie	<p>Umieszcza się je w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu, w celu pozostawienia trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków EFRR. Umieszcza się je w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak: elewacje frontowe czy wejścia do budynków. Po zainstalowaniu tablic pamiątkowych należy niezwłocznie usunąć tablice informacyjne.</p> <p>Układ tablicy powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, - logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, - poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy, zgodnie z przykładem nr 10, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu, - nazwę zrealizowanego projektu, jego łączny budżet i wysokość dofinansowania ze środków UE, - okres realizacji projektu, - hasło promocyjne przeznaczone dla PO IG. <p>Tablica powinna mieć wielkość, która umożliwia jej właściwą ekspozycję. Minimalny zalecany wymiar to: 70 cm x 50 cm. Tablica pamiątkowa powinna zawierać aktualne dane finansowe, tzn. należy uwzględnić ewentualne zmiany wprowadzone aneksami do umowy. W ramach danych finansowych należy podać całkowitą wartość projektu (tzn. koszty kwalifikowane i niekwalifikowane) zapisaną w umowie o dofinansowanie (lub w aneksie do niej) oraz wkład budżetu Unii Europejskiej. Na tablicy można również zamieścić informację o wkładzie krajowym (np. z budżetu państwa).</p> <p>Tablice pamiątkowe należy umieszczać na czas trwałości projektu, tj. na okres przynajmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu lub na okres</p>	<p>Umieszcza się je w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu, w celu pozostawienia trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków EFRR. Umieszcza się je w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak: elewacje frontowe czy wejścia do budynków. Po zainstalowaniu tablic pamiątkowych należy niezwłocznie usunąć tablice informacyjne.</p> <p>Układ tablicy powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, - logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, - poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy, zgodnie z przykładem nr 10, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu, - nazwę zrealizowanego projektu, - okres realizacji projektu, - hasło promocyjne przeznaczone dla PO IG. <p>Tablica powinna mieć wielkość, która umożliwia jej właściwą ekspozycję. Minimalny zalecany wymiar to: 70 cm x 50 cm. Tablice pamiątkowe należy umieszczać na czas trwałości projektu, tj. na okres przynajmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu lub na okres przynajmniej 3 lat w przypadku projektów realizowanych w celu utrzymania inwestycji bądź miejsc pracy utworzonych przez MSP. Rekomendowanym rozwiązaniem jest pozostawienie tablicy pamiątkowej również po upływie tego okresu.</p>

		<p>przynajmniej 3 lat w przypadku projektów realizowanych w celu utrzymania inwestycji bądź miejsc pracy utworzonych przez MSP. Rekomendowanym rozwiązaniem jest pozostawienie tablicy pamiątkowej również po upływie tego okresu. (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instytucja Zarządzająca dopuszcza również możliwość zwolnienia beneficjenta z obowiązku zamieszczania na tablicy informacyjnej/pamiątkowej wartości projektu, wartości otrzymanego dofinansowania, bądź okresu realizacji projektu, jeżeli zamieszczenie takich informacji może przynieść szkodę beneficjentowi (np. w przypadku zakupu kosztownego sprzętu komputerowego wzrasta potencjalne zagrożenie kradzieżą), lub z innych, odpowiednio uargumentowanych powodów. 	
4.	<p>5.3.2 Tablice informacyjne i pamiątkowe/ 5.3.2.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe – zewnętrzne/ Tablice pamiątkowe – po zakończeniu projektu/ Wyjątki – uzupełnienie</p>	nd.	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku projektów, które realizowane są w budynkach zabytkowych, gdzie konserwator zabytków nie godzi się na zamieszczenie tablicy pamiątkowej na elewacji budynku, dla których ma zastosowanie obowiązek zamieszczania tablic informacyjnych/pamiątkowych, Instytucja Zarządzająca Programem Innowacyjna Gospodarka dopuszcza umieszczenie tablicy wolnostojącej przed wejściem do budynku lub wewnątrz budynku, w reprezentacyjnym miejscu.
5.	<p>5.3.2.2 Tablice informacyjne i pamiątkowe – wewnętrzne – usunięcie</p>	<p>Układ tablicy powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, - logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, - poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy, zgodnie z przykładem nr 11, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu, 	<p>Układ tablicy powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, - logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, - poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy, zgodnie z przykładem nr 11, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu, - nazwę realizowanego projektu, - okres realizacji projektu,

		<ul style="list-style-type: none"> - nazwę realizowanego projektu, jego łączny budżet i wysokość dofinansowania ze środków UE, - okres realizacji projektu, - hasło przeznaczone dla PO IG. 	<ul style="list-style-type: none"> - hasło przeznaczone dla PO IG.
6.	5.3.2 Tablice informacyjne i pamiątkowe – usunięcie	<p>UWAGA: W przypadku, kiedy wniosek o płatność końcową nie został zatwierdzony w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie, istnieje prawdopodobieństwo zmiany ostatecznych kwot dotyczących wartości oraz dofinansowania projektu. W takiej sytuacji zaleca się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umieszczenie tablicy pamiątkowej techniką umożliwiającą wprowadzenie zmian w zakresie wskazanych na niej kwot, tak aby po całkowitym rozliczeniu projektu była możliwość umieszczenia kwot ostatecznych; - umieszczenie tablicy pamiątkowej zgodnie z kwotami z wniosku o płatność końcową, a po jego zatwierdzeniu, wymianę tablicy pamiątkowej, w przypadku wystąpienia zmian w kwotach ostatecznych. <p>Należy pamiętać, że brak zatwierdzenia wniosku o płatność końcową po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie, nie zwalnia z obowiązku umieszczenia tablicy pamiątkowej projektu.</p>	<p>UWAGA:</p> <p>W przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych zamieszczanych przez beneficjentów przed dniem publikacji na stronie www.poig.gov.pl Przewodnika zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, wprowadzanie zmian nie jest obligatoryjne. W przypadku, gdy beneficjent umieścił już na tablicy kwoty, które po zakończeniu projektu uległy zmianie, rekomendujemy przyjęcie następującej ścieżki postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmiana tablicy lub zmiana/usunięcie napisu dotyczącego kwot, jeśli będzie to możliwe i nie będzie nakładało na beneficjenta istotnych kosztów lub nie będzie powodowało istotnych trudności technicznych; • jeśli zmiana tablicy lub napisu będzie wymagała poniesienia istotnych kosztów lub będzie powodowała istotne trudności techniczne – beneficjent może pozostawić tablice bez zmian
7.	5.3.5 / Oznaczenia, które muszą zawierać publikacje – zmiana	<p>W publikacjach oraz materiałach promocyjnych o większym formacie wszystkie znaki (we wskazanej kolejności, tj. logo PO IG z lewej strony, logo beneficjenta/instytucji/ projektu w środku, logo UE z prawej strony) muszą być umieszczone na frontальной oraz tylnej, zewnętrznej okładce. Zasada ta dotyczy również zamieszczania informacji o współfinansowaniu. Na zewnętrznej frontальной okładce powinny znajdować się tylko znaki graficzne, bez informacji o współfinansowaniu projektu. W przypadku pojedynczych ulotek i broszur logo PO IG, logo UE oraz informację</p>	<p>W publikacjach oraz materiałach promocyjnych o większym formacie wszystkie znaki (we wskazanej kolejności, tj. logo PO IG z lewej strony, logo beneficjenta/instytucji/projektu w środku, logo UE z prawej strony) muszą być umieszczone na frontальной oraz tylnej, zewnętrznej okładce. Na zewnętrznej, frontальной okładce powinny znajdować się tylko znaki graficzne, bez informacji o współfinansowaniu projektu - informacja o współfinansowaniu projektu powinna się znaleźć na tylnej, zewnętrznej okładce. W przypadku pojedynczych ulotek i broszur logo PO IG, logo UE oraz informację o współfinansowaniu projektu ze środków UE należy umieścić na pierwszej, frontальной (tytułowej, zewnętrznej) lub ostatniej stronie.</p>

		o współfinansowaniu projektu ze środków UE należy umieścić na pierwszej, frontalnej (tytułowej, zewnętrznej) lub ostatniej stronie.	
8.	5.3.3 / Internetowe narzędzia promocji / Reklama internetowa - uzupełnienie		W przypadku „kilkuslajdowych” (w kilku odsłonach) banerów internetowych, oznaczenia muszą znajdować się co najmniej na jednym slajdzie/odsłonie/ekranie.
9.	6. / Znakowanie projektu w językach obcych – uzupełnienie	Do oznaczania projektów prowadzonych poza granicami Polski wskazane jest użycie znaków oraz informacji o współfinansowaniu w języku angielskim. Informacja o współfinansowaniu może przyjąć brzmienie: "Project co-financed by the European Regional Development Fund under the Operational Programme Innovative Economy". Logo PO IG w wersji anglojęzycznej winno być zgodne z wariantami wskazanymi w Załączniku nr 3 niniejszego Przewodnika. Po uprzedniej akceptacji IZ PO IG dopuszcza się tworzenie i stosowanie znaków w języku innym niż polski i angielski, właściwym dla kraju, w którym realizowany jest projekt.	Tekst uzupełnienia: Wspomniana akceptacja IZ PO IG nie dotyczy poprawności formy ani treści warstwy językowej, ale samej możliwości użycia języka innego niż polski lub angielski. Sugeruje się aby tłumaczenie znaków oraz informacji o współfinansowaniu zostało wykonane przez firmę specjalizującą się w usługach tłumaczeniowych (przy dokonywaniu tłumaczenia punktem odniesienia zawsze powinna być polska wersja językowa). Wskazane jest uzyskanie potwierdzenia wykonania usługi od firmy tłumaczeniowej, w którym to firma poświadczy o rzetelności i poprawności dokonanego tłumaczenia.
10.	Dane teleadresowe do IZ, IP i IW PO IG – zmiana	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – Instytucja Zarządzająca Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności www.mrr.gov.pl po-ig@mrr.gov.pl punktinformacyjny@mrr.gov.pl III-VI priorytet Ministerstwo Gospodarki Departament Funduszy Europejskich VII-VIII priorytet e-mail: poig@mac.gov.pl Ośrodek Przetwarzania Informacji Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – Instytucja Zarządzająca Departament Konkurencyjności i Innowacyjności www.mir.gov.pl po-ig@mir.gov.pl punktinformacyjny@mir.gov.pl III-VI priorytet Ministerstwo Gospodarki Departament Wdrażania Programów Operacyjnych VII-VIII priorytet e-mail: sekretariat.dfs@mac.gov.pl Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

	<p>(...) tel.: +48 (22) 432-80-80, 652-80-80 fax: +48 (22) 432-86-20, 432-84-04, 652-86-20, 652-84-04</p> <p>Władza Wdrażająca Programy Europejskie (...) ul. Rakowiecka 2a, 02-517 Warszawa, tel.: +48 (22) 542-84-00, 542-84-01 fax: +48 (22) 542-84-44, 542-84-45</p>	<p>(...) tel.: +48 (22) 432-80-80 fax: +48 (22) 432-86-20, 432-84-04</p> <p>Władza Wdrażająca Programy Europejskie (...) ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel.: +48 (22) 315 23 40, 22 315 22 00 fax: +48 (22) 315 22 02</p>
--	--	---