

Wniosek o płatność – podstawowe informacje/dokumenty weryfikowane przez BGK

Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem systemu SL2014.

Instrukcja obsługi systemu SL2014 dostępna jest na stronie:

<https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-sl2014/>

Do prawidłowego przygotowania wniosku o płatność oraz rozliczenia projektu należy zapoznać się z:

1. zapisami Umowy o dofinansowanie wzór umowy dostępny na stronie www.bgk.pl <https://www.bgk.pl/przedsiębiorstwa/kredyt-na-innowacje-technologiczne/skorzystaj-z-programu-poddzialanie-322-kredyt-na-innowacje-technologiczne-po-ir/> z zastrzeżeniem, że do wniosku o płatność pośrednią należy obligatoryjnie załączyć dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 umowy)
2. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 można znaleźć na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#>

W zakresie poprawności złożonego wniosku o płatność pośrednią/końcową weryfikacji przez BGK podlega m.in.:

1. Czy wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków objętych wnioskiem, tj.:
 - kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki wraz z opisem dokumentu (jeżeli w oryginale opis nie jest naniesiony na odwrocie faktury tylko na oddzielnej kartce, należy na fakturze dokonać adnotacji „faktura posiada załącznik”);
 - dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty;
 - kopie dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania;
 - kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy, np. protokoły odbioru końcowego (protokołu odbioru częściowego jeśli dotyczy);
 - b) kopie dokumentów potwierdzających zastosowanie przez beneficjenta zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości wyboru wykonawcy/dostawcy,
 - c) inne dokumenty wymagane umową o dofinansowanie dotyczące: nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu, nabycia prawa własności budynku lub budowli, zakupu używanego środka trwałego, nabycia wartości niematerialnych i prawnych, najmu lub dzierżawy gruntów, budynków i budowli lub ich części (o ile dotyczy),
 - d) Oświadczenia i inne niezbędne do realizacji inwestycji pozwolenia, licencje, koncesje, itp., o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 7 – 15 umowy o dofinansowanie,
 - e) jeżeli kurs walutowy zastosowany do przeliczeń płatności nie jest kursem sprzedaży banku realizującego płatność z dnia dokonania zapłaty, należy złożyć oświadczenie o zgodności zastosowanego kursu z polityką rachunkowości firmy i rozszerzonym wyciągiem bankowym

W zakresie przeprowadzenia przez Beneficjenta wyboru dostawców/wykonawców weryfikacji przez BGK podlega m.in.:

1. Czy zamawiający przy wyborze dostawców usług/robót/maszyn postępował zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
2. Czy zamawiający posiada zapytanie ofertowe oraz czy to zapytanie zawiera m.in.:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
 - c) kryteria oceny oferty - co do zasady, powinny określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji (**nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy**),
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert,
 - g) termin realizacji umowy,
 - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - j) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.
3. Czy zamawiający posiada potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności, a jeżeli Przedsiębiorca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Przedsiębiorcy, o ile posiada.
4. Czy zamawiający posiada kopie ofert, które zostały złożone wraz z potwierdzeniem terminu (data i ewentualnie godzina jeśli dotyczy) ich złożenia?
5. Czy zamawiający sporządził protokół o udzielenie zamówienia i czy ten protokół zawiera elementy określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
6. Czy zamawiający dokonał prawidłowego upublicznienia *Informacji o wyniku postępowania* (Informacja powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy),
7. Czy zamawiający zawarł umowę z wybranym wykonawcą (umowa powinna być zawarta w formie pisemnej). Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Jeśli dokonano zmian w Umowie niezbędne jest dostarczenie stosownych Aneksów.

W przypadku niezłączenia do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa powyżej BGK zobowiązany będzie do wezwania Beneficjenta do uzupełnienia dokumentacji, co może znacząco wydłużyć czas niezbędny na ocenę wniosku i wypłatę premii technologicznej.