

Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Kopia umowy kredytu technologicznego w przypadku gdy do wniosku o dofinansowanie dołączono promesę kredytu technologicznego.
2. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy – w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu – o ile podlega aktualizacji na etapie zawierania umowy o dofinansowanie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK, wraz z ew. uzasadnieniem zmian.
5. Harmonogram realizacji projektu – o ile podlega aktualizacji na etapie zawierania umowy o dofinansowanie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK, wraz z ew. uzasadnieniem zmian.
6. Harmonogram płatności – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK, wraz z ew. uzasadnieniem zmian.
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
8. Kopie dokumentów finansowych:
 - a. (dotyczy podmiotów, na których spoczywa obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości):
 - kopii sprawozdań finansowych za okres ostatnich 3 lat obrotowych; w przypadku gdy sprawozdania były składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć jedynie te sprawozdania, które nie zostały złożone wraz z wnioskiem oraz, które były aktualizowane po złożeniu wniosku;
 - b. (dotyczy pozostałych podmiotów):
 - oświadczenia, że wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości;
 - kopii dokumentów finansowych za ostatnie 3 lata obrotowe potwierdzających dane finansowe wnioskodawcy zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP;
9. Zaświadczenie z banku kredytującego o prowadzeniu rachunku, z którego dokonywane będą wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane oraz inne wydatki w ramach Projektu (zgodnie z § 6 ust. 12 umowy o dofinansowanie).
10. Zaświadczenie z banku kredytującego o prowadzeniu rachunku, na który BGK będzie przekazywał premię technologiczną (zgodnie z § 7 ust. 8 umowy o dofinansowanie).

11. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK.
12. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących oceny oddziaływania na środowisko (o ile dotyczy):
 - a. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizowanej inwestycji wraz z pełną dokumentacją, sporządzoną na etapie ubiegania się o jej wydanie, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
 - b. zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
13. Formularz zgłoszeniowy SL 2014 – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK.
14. Tabela wskaźników projektu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK.
15. Oświadczenie dotyczące delokalizacji – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BGK.
16. Informacja o pomocy publicznej i pomocy de minimis uzyskanej na finansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją inwestycji technologicznej w postaci formularza określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 312 z późn. zm.) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2016 poz. 238 z późn. zm.).
17. Oświadczenie dotyczące aktualności danych i oświadczeń ujętych w dokumentacji projektowej oraz informacji czy realizacja projektu i/lub jego cel są zgodne z obowiązującymi, na dzień wystawienia oświadczenia, przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego.
18. Dodatkowe oświadczenie w odniesieniu do podmiotów, które w części B pkt 1)-5) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zazaczyły odpowiedź „NIE”, jednakże w części B pkt 7) tego formularza zazaczyły odpowiedź „TAK”.

Na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie Instytucja Pośrednicząca może wezwać Wnioskodawcę do usunięcia błędów w dostarczonych dokumentach, przekazania ewentualnych wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów uzupełniających.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
2. Informacja o pomocy publicznej i pomocy de minimis uzyskanej na finansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją inwestycji technologicznej w postaci formularza określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w

sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 312 z późn. zm.) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2016 poz. 238 z późn. zm.).

3. Oświadczenie dotyczące aktualności danych i oświadczeń ujętych w dokumentacji projektowej oraz informacji czy realizacja projektu i/lub jego cel są zgodne z obowiązującymi, na dzień wystawienia oświadczenia, przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego.
4. Dodatkowe oświadczenie w odniesieniu do podmiotów, które w części B pkt 1)-5) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zaznaczyły odpowiedź „NIE”, jednakże w części B pkt 7) tego formularza zaznaczyły odpowiedź „TAK”.