

Zatwierdzony przez IZ W dniu 30 czerwca 2016 r.

Bank Gospodarstwa Krajowego

Regulamin konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa III:

WSPARCIE INNOWACJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Działanie 3.2: Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R

Poddziałanie 3.2.2: Kredyt na innowacje technologiczne

Konkurs nr 1

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 3.2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć i skrótów używanych w Regulaminie konkursu

Użyte w Regulaminie konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **bank kredytujący** – bank udzielający kredytu technologicznego w związku z umową zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **dofinansowanie** – kwota dotacji udzielonej beneficjentowi przez IOK ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego w formie premii technologicznej na podstawie umowy o dofinansowanie na zasadach określonych w ustawie, przeznaczona na spłatę części kapitału kredytu technologicznego;
- 6) **działanie** – Działanie 3.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – „Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R”;
- 7) **Generator Wniosków o Dofinansowanie** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej IOK (www.bgk.pl) umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym IOK oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach poddziałania;
- 8) **inwestycja technologiczna** – inwestycja polegająca na:
 - a) zakupie nowej technologii, jej wdrożeniu oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług albo
 - b) wdrożeniu własnej nowej technologii oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;
- 9) **Institucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Institucji Pośredniczącej pełni minister właściwy ds. gospodarki, którego obsługę w zakresie realizacji POIR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Gospodarki;
- 10) **Institucja Organizująca Konkurs (IOK)** – podmiot, któremu powierzone zostało organizowanie i prowadzenie konkursu w ramach poddziałania 3.2.2 PO IR – BGK;
- 11) **Institucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Institucji Zarządzającej pełni minister właściwy ds. rozwoju;
- 12) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
- 13) **kredyt technologiczny** – kredyt udzielany przedsiębiorcy przez bank kredytujący na realizację inwestycji technologicznej, który jest częściowo spłacany ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego w formie premii technologicznej, do wysokości i na warunkach określonych w ustawie;
- 14) **nowa technologia** - technologia w postaci prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych, lub wyników badań przemysłowych, lub nieopatentowanej wiedzy technicznej,

która umożliwia wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;

- 15) **okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne i w którym realizowany jest zakres rzeczowy oraz finansowy projektu (okres ten może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do IOK);
- 16) **Panel Ekspertów (PE)** – eksperci zewnętrzni (branżowi), członkowie KOP dokonujący oceny merytorycznej projektu zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący kryteriami;
- 17) **poddziałanie** – poddziałanie 3.2.2 *Kredyt na innowacje technologiczne* realizowane w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 18) **PO IR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 19) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 20) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
- 21) **RK** – Regulamin konkursu;
- 22) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, o których mowa w załączniku nr 1 do RK, przy czym za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki, wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego RK;
- 23) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;

§ 2.

Podstawa prawna

1. Niniejszy RK został przygotowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146) (zwanej: ustawą wdrożeniową);
 - 2) Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o *niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej* (Dz.U. z 2014 r. poz. 226 ze zm.) (zwanej: ustawą);
 - 3) Porozumienia PO IR nr 1 MG-BGK/2015 z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, dla Poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne.
2. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) rozporządzeniem ogólnym - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);

- 2) rozporządzeniem EFRR - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
 - 3) rozporządzeniem 651/2014 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
 - 4) Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., str. 65).
3. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - 2) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
 - 3) Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
 - 6) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - 8) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (zwanej: ustawą OOŚ);
 - 9) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
 - 10) Wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym:
 - a. Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
 - b. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów działania 3.2 i poddziałania 3.2.2 określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą być składane w okresie od 7 grudnia 2015 r. do 29 stycznia 2016 r. (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).
4. Kwota **środków przeznaczonych na dofinansowanie** projektów wyłonionych w ogłaszonym konkursie wynosi: **753 000 000,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt trzy miliony złotych), w tym:
 - 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim: **55 600 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć milionów sześćset tysięcy złotych);
 - 2) dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie: **697 400 000,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt siedem milionów czterysta tysięcy złotych);z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.
5. Wszelkie terminy realizacji czynności wskazanych w RK, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Ilekroć w RK mowa jest o adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy, oznacza to adres e-mail osoby do kontaktów roboczych wskazanej we wniosku o dofinansowanie.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Udzielanie kredytu technologicznego oraz premii technologicznej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi wydatkowania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Premia technologiczna stanowi regionalną pomoc inwestycyjną w rozumieniu art. 14 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz pomoc na usługi doradcze na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 18 rozporządzenia Komisji nr 651/2014. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 projekt polega na realizacji inwestycji początkowej w formie wskazanej w art. 2 pkt 49 ww. rozporządzenia.
2. Wsparcie kierowane będzie na projekty dotyczące wdrożenia innowacji technologicznych, będących wynikiem własnych prac B+R przedsiębiorców, lub projekty dotyczące wdrożenia wyników prac B+R nabywanych przez przedsiębiorców w ramach projektu. Mogą one mieć postać prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych lub wyników badań przemysłowych, lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, które umożliwiają wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług. Wsparciem objęte będą wydatki (m.in. środki trwałe), niezbędne do wdrożenia danej technologii.
3. W ramach poddziałania o wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty spełniające kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia 651/2014.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 3 muszą prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
5. W konkursie o dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy, w odniesieniu do których zachodzą przesłanki określone w:
 - 1) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 3) art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020oraz
 - 4) wobec których orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, z późn. zm.);
 - 5) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
6. Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a – d, ust. 4 i 5, art. 13 rozporządzenia KE nr 651/2014, w art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR nr 1301/2013.
7. W ramach konkursu dany wnioskodawca może przygotować i złożyć w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie.
8. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji Programu, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
9. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RK.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 6 mln zł.
2. Dofinansowaniem w ramach poddziałania 3.2.2 mogą być objęte:
 - Wydatki przeznaczone na realizację inwestycji technologicznej, wskazane w art. 10 ust. 5 ustawy. Intensywność wsparcia zależy od miejsca realizacji inwestycji i statusu MŚP wnioskodawcy i określona jest w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020.
 - Wydatki na wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne (art. 10 ust. 6 ustawy). Intensywność wsparcia dla powyższych wydatków nie może przekroczyć 50% wartości tych wydatków.
3. Wydatki kwalifikowane projektu określa art. 10 ustawy. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej, w tym zakup prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że:
 - a) przedsiębiorca przedstawi operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzający, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej tej nieruchomości określonej na dzień nabycia,
 - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość zabudowana może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
 - c) w okresie 10 lat poprzedzających datę nabycia tej nieruchomości, jej zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
 - d) nieruchomość będzie używana wyłącznie do celów inwestycji technologicznej;
- 2) zakup, wytworzenie, a także koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych innych niż określone w pkt 1, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu;
- 3) zakup używanych środków trwałych, a także koszty montażu i uruchomienia używanych środków trwałych innych niż określone w pkt 1, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu, pod warunkiem że:
 - a) cena nabycia używanych środków trwałych nie przekracza ich wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa od ceny podobnych nowych środków trwałych,
 - b) sprzedający złoży oświadczenie określające podmiot, od którego nabył środki trwałe, oraz miejsce i datę ich zakupu,
 - c) w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia środków trwałych ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 4) zakup robót i materiałów budowlanych w celu budowy lub rozbudowy budynków, budowli lub ich części;
- 5) zakup wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli wartości niematerialne i prawne spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie do celów inwestycji technologicznej,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy, który zrealizował inwestycję technologiczną, oraz będą przez niego wykorzystywane przez co najmniej 3 lata od dnia jej zakończenia;
- 6) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą gruntów, budynków i budowli lub ich części, poniesionych do dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej, pod warunkiem że umowa najmu lub dzierżawy będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji inwestycji technologicznej;

- 7) wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne, niezbędne do wdrożenia nowej technologii w ramach inwestycji technologicznej.
4. Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6, nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3.
5. Nie ustala się minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu ogółem.
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi równowartość **50 mln euro**¹.
7. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu i ponosić wydatki lub podjąć jakiegokolwiek zobowiązania niosące z sobą skutki finansowe w dniu następującym po dniu złożenia wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu z naruszeniem powyższej zasady, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.

Za rozpoczęcie prac uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w tym w szczególności: podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

W przypadku podmiotów zobowiązanych do ponoszenia wydatków na podstawie regulacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy nie stanowi rozpoczęcia projektu, pod warunkiem, że wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w art. 10 ustawy, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, o ile są stosowane oraz w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

Sposób składania wniosków o udzielenie kredytu technologicznego i wniosków o dofinansowanie

1. Przedsiębiorca składa **wniosek o udzielenie kredytu technologicznego** do banku kredytującego. Lista banków kredytujących jest dostępna na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl).
2. Bank kredytujący zawiera z przedsiębiorcą warunkową umowę kredytu technologicznego albo przyznaje promesę kredytu technologicznego. Bank kredytujący uzależnia zawarcie warunkowej umowy kredytu technologicznego albo wystawienie promesy kredytu technologicznego od posiadania przez przedsiębiorcę zdolności kredytowej.

¹ W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie [www :http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html) .

3. Nierozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu technologicznego przez bank kredytujący w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń przedsiębiorcy w stosunku do IOK.
4. Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie, udostępnionego na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl). Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (załącznik nr 3 do niniejszego RK).
5. Ogólne wymagania przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie:
 - Wniosek o dofinansowanie musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażenia w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne.
 - Informacje zawarte w formularzu wniosku o dofinansowanie i poszczególnych załącznikach muszą być spójne.
 - Wniosek o dofinansowanie musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane załączniki.
 - Wersja elektroniczna oraz papierowa wniosku o dofinansowanie muszą być ze sobą tożsame.
 - Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być trwale spięty.
6. Logowanie do Generatora Wniosków o Dofinansowanie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
7. Szczegółowe techniczne zasady wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja składania wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie*, która będzie dostępna na stronie IOK (www.bgk.pl) najpóźniej w dniu uruchomienia naboru.
8. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wygenerowana przez system po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.
9. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień naboru muszą zostać złożone w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie do godz. 16:00:00. Z upływem tej godziny mija termin składania wniosków. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest w systemie informatycznym IOK.
10. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć także w wersji papierowej. Do papierowej wersji wniosku o dofinansowanie wnioskodawca dołącza niezbędne załączniki, wymienione we wniosku o dofinansowanie.
11. Złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej musi nastąpić w ciągu **3 dni roboczych** od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie, poprzez dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej do IOK.
12. Wniosek o dofinansowanie należy:

- 1) nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ((Dz. U. poz. 1529) tj. w placówce Poczty Polskiej) lub pocztą kurierską na adres IOK:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Departament Programów Europejskich
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa,
albo
 - 2) złożyć w Kancelarii IOK, pod adresem wskazanym w pkt 1, w dni robocze, w godz. 8.00-16.00.
13. Koperta zawierająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinna:
- 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach poddziałania 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne” PO IR;
 - 2) zawierać pełną nazwę i adres wnioskodawcy;
 - 3) być zaadresowana do IOK.
14. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w terminie decydująca jest:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 - data nadania przesyłki;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 - data widniejąca na pieczęci wpływu.
15. Jeżeli **w terminie 3 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie wnioskodawca nie złoży wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w podany powyżej sposób, **wniosek o dofinansowanie zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie.**
16. IOK informuje wnioskodawców o przyjęciu wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w § 8 ust. 10.

§ 7.

Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK wzywa pisemnie wnioskodawcę na każdym etapie konkursu, w szczególności przed przekazaniem wniosku do oceny w ramach KOP, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawiania oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie lub data dołączenia załączników w Generatorze Wniosków o dofinansowanie.
3. Uzupełniony lub poprawiony Wniosek o dofinansowanie należy złożyć także w wersji papierowej w sposób analogiczny do opisanego § 6 ust. 12.

4. Złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej musi nastąpić w ciągu **3 dni roboczych** od daty złożenia poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.
5. Rozstrzygnięcie, czy uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie zostało złożone w terminie następuje w sposób analogiczny do opisanego w § 6 ust. 14.
6. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IOK w wezwaniu.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku, niż wskazane w wezwaniu.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez IOK.
9. W przypadku nieuzupełnienia lub braku poprawy wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, wniosek o dofinansowanie **jest pozostawiany bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie jest dopuszczony do oceny lub do dalszej oceny.**
10. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 9, wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 8.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do niniejszego RK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Ocena dokonywana jest przez KOP.
3. Ocena przeprowadzana jest w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna oraz
 - b) ocena merytoryczna.
4. Czas trwania oceny formalnej liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej trwa około 30 dni.
5. Czas trwania oceny merytorycznej od dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej trwa około 60 dni.

6. Czas trwania oceny projektów, liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie trwa do 90 dni.
7. Terminy oceny projektów, o których mowa w ust. 4-6 odnoszą się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
8. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku o dofinansowanie, KOP może, w uzasadnionych okolicznościach, wezwać wnioskodawcę do ich złożenia, zgodnie z art. 37 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 8. doręczane jest za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie. Równoległe informacja o przekazaniu wezwania jest przesyłana na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania do IOK wymaganych informacji lub dokumentów, na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od wysłania przez IOK wezwania.
10. W przypadku pism dotyczących potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowanie, uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie, pism o pozytywnym wyniku oceny formalnej oraz pism o terminie i możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów IOK doręcza pisma za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie. Równoległe informacja o przekazaniu pisma jest przesyłana na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
11. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w pkt. 10 doręczenie uznaje się za skuteczne, jeżeli w terminie do końca dnia następującego po dniu wprowadzenia pisma do Generatora Wniosków o Dofinansowanie, IOK otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie doręczenia pisma. W takim przypadku terminem doręczenia jest termin otrzymania przez IOK potwierdzenia doręczenia. W przypadku nieotrzymania takiego potwierdzenia w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, za dzień doręczenia uznaje się dzień następujący po dniu wprowadzenia pisma do Generatora Wniosków o Dofinansowanie.
12. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej lub merytorycznej oraz pozytywnym wyniku oceny merytorycznej doręczana jest w formie pisemnej, za pokwitowaniem za pośrednictwem poczty na adres siedziby Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
13. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w pkt. 12, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie wnioskodawcy poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez Wnioskodawcę pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić IOK o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.
15. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny merytorycznej projekt może zostać cofnięty do

oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej formalnej weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych.

16. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne określone w załączniku nr 1 do niniejszego RK.
2. Ocena formalna jest dokonywana przez pracowników IOK.
3. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
 - 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
4. Po zakończeniu oceny formalnej danego wniosku o dofinansowanie IOK informuje wnioskodawcę o wyniku oceny. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie IOK publikuje na swojej stronie internetowej (www.bgk.pl) listę projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
5. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
6. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna projektów jest dokonywana przez KOP w formie Panelu Ekspertów.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne, określone w załączniku nr 1 do niniejszego RK.
3. W ramach Panelu Ekspertów ocena projektu dokonywana jest przez trzech niezależnych branżowych ekspertów. W przypadku rozbieżnej oceny ekspertów w ramach danego kryterium (lub podkryterium, jeśli dotyczy), ostateczny wynik oceny kryterium/podkryterium jest ustalany według następującej zasady:
 - jeśli są dwie jednakowe oceny, a ocena trzeciego eksperta jest inna, to brana jest pod uwagę jednakowa ocena przyznana przez dwóch ekspertów;
 - jeśli oceny trzech ekspertów są różne, brana jest pod uwagę ocena pośrednia (odrzucone są oceny skrajne).

4. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami).
5. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do oceny merytorycznej otrzymują z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem informacje o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, na który są zobowiązani się stawić. Informacja o terminie posiedzenia jest przekazywana za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie. Dodatkowo wnioskodawca informowany jest o tym fakcie za pomocą poczty elektronicznej. Posiedzenia Panelu Ekspertów odbywają się w miejscu wskazanym przez IOK.
6. Wnioskodawca w trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów jest zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji projektu obejmującej zagadnienia dotyczące przedmiotu projektu oraz jego głównych celów. Maksymalny czas na dokonanie prezentacji to 15 minut. Prezentacji musi dokonać wnioskodawca bądź pracownik wnioskodawcy. Nie dopuszcza się dokonania prezentacji przez przedstawicieli podmiotów zewnętrznych, w tym firm doradczych.
7. W posiedzeniu Panelu Ekspertów po stronie wnioskodawcy mogą wziąć udział maksymalnie 3 osoby. Podczas posiedzenia Panelu Ekspertów wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów. Czas przeznaczony na uczestnictwo wnioskodawcy w panelu to maksymalnie 45 minut.
8. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie, ocena merytoryczna przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, z pominięciem prezentacji i wyjaśnień. IOK nie dopuszcza zmiany wyznaczonego terminu posiedzenia Panelu Ekspertów na prośbę wnioskodawcy.
9. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów w części, w której uczestniczyć będzie wnioskodawca, będzie podlegał rejestracji dźwiękowej. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na rejestrację dźwięku.
10. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za wydatki niekwalifikowalne część wydatków wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, rekomenduje zmniejszenie łącznych wydatków kwalifikowalnych określonych przez wnioskodawcę o wydatki, które uznał za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Informacja o dokonanej przez Panel Ekspertów zmianie wydatków kwalifikowalnych jest przekazywana wnioskodawcy w informacji o przyznaniu dofinansowania. W poddziałaniu funkcję informacji o przyznaniu dofinansowania pełni promesa premii technologicznej. W przypadku braku zgody na dokonane przez Panel Ekspertów zmiany, wnioskodawca przekazuje informację o rezygnacji z podpisania umowy o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca akceptuje dokonane przez Panel Ekspertów zmiany stosuje się zapisy § 13.
12. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za niekwalifikowalne 25% lub więcej łącznej kwoty wydatków, wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, kryterium wyboru projektów „Wydatki przeznaczone na realizację projektu zostały określone zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz są niezbędne do realizacji inwestycji technologicznej i są powiązane funkcjonalnie” uznaje się za niespełnione.
13. W przypadku gdy dany wskaźnik przypisany do kryterium „Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013” zostanie podczas oceny uznany za niewłaściwie określony, a jego usunięcie nie wpłynie na spełnienie powyższego kryterium (z uwagi na istnienie innych, pozytywnie zweryfikowanych wskaźników dla tego kryterium), dopuszcza się usunięcie takiego wskaźnika bez konsekwencji na spełnianie kryterium „Wskaźniki projektu są obiektywnie weryfikowalne i odzwierciedlają założone cele projektu”.

§ 11.

Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
 - 1) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów oraz
 - 2) kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, pozwalają na jego dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalają na dofinansowanie wszystkich projektów, o uzyskaniu wsparcia decyduje liczba punktów w ramach oceny merytorycznej. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do RK:
3. Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
 - 1) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4 nie pozwalają na jego dofinansowanie;
 - 2) nie spełnił kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskał wymaganej liczby punktów.
4. W oparciu o ostateczną ocenę projektów IOK sporządza i przekazuje do zatwierdzenia przez IP listę ocenionych projektów zawierającą uzyskane przez nie łączne liczby punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w ramach kwot, o których mowa w § 3 ust. 4.
5. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez IP listy, o której mowa w ust. 4.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu możliwe jest zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie na podstawie art. 46 ust. 2. ustawy wdrożeniowej. Projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalały na ich dofinansowanie, będą mogły zostać wybrane do dofinansowania. Przy ich wyborze do dofinansowania będzie zachowana zasada równego traktowania, o której mowa w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie wymaga zgody IZ.
7. W przypadku projektów, które uzyskały dofinansowanie wnioski o dofinansowanie będą stanowiły załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Dla projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania wnioski o dofinansowanie nie będą zwracane wnioskodawcy.

8. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.bgk.pl) informację o składzie KOP.

§12.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, IOK publikuje na swojej stronie internetowej (www.bgk.pl) oraz na portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl) listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, IOK pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.
3. Informacja o negatywnej ocenie projektu, kierowana jest bezpośrednio do wnioskodawcy (w sposób opisany w §8 ust. 12), a kopia do wiadomości banku kredytującego. Zawiera ono pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. W poddziałaniu funkcję informacji o negatywnej ocenie projektu pełni zawiadomienie o odmowie przyznania premii technologicznej.
4. Dla projektów, o których mowa w § 11 ust. 1 i które znajdują się na zatwierdzonej przez IP liście, o której mowa w § 11 ust. 4, IOK przekazuje informację o przyznaniu dofinansowania do wnioskodawcy (w sposób opisany w §8 ust. 12) oraz do banku kredytującego. W poddziałaniu funkcję informacji o przyznaniu dofinansowania pełni promesa premii technologicznej.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – 4 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

§ 13.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. W treści promesy premii technologicznej, IOK wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. IOK może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów potwierdzających status MŚP.
2. Bank kredytujący zawiera z wnioskodawcą, któremu przyznał promesę kredytu technologicznego, umowę kredytu technologicznego w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji z IOK o uzyskaniu przez wnioskodawcę promesy premii technologicznej, pod rygorem wygaśnięcia ważności promesy premii technologicznej.
3. Bank kredytujący przesyła kopię umowy kredytu technologicznego potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” do IOK w terminie 7 dni od dnia jej podpisania albo zawiadamia IOK o spełnieniu przez wnioskodawcę innych niż przyznanie promesy premii technologicznej warunków postawionych w warunkowej umowie kredytu technologicznego w terminie 7 dni od dnia spełnienia tych warunków przez wnioskodawcę.
4. Najpóźniej w terminie 37 dni od dnia otrzymania informacji z IOK o przyznaniu promesy premii technologicznej, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminach, o których mowa ust. 3 i 4 IOK może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
6. IOK zawiera umowę o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii umowy kredytu technologicznego albo otrzymania zawiadomienia o spełnieniu przez wnioskodawcę innych warunków postawionych w warunkowej umowie kredytu albo przyznania promisy premii technologicznej, jeżeli był to jedyny warunek dla uzyskania w banku kredytującym kredytu technologicznego, lub otrzymania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie (w zależności od tego, co nastąpi najpóźniej). W razie konieczności poprawy/uzupełnienia wyżej wymienionych dokumentów lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy, IOK zawiera umowę o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawionych/ uzupełnionych dokumentów lub otrzymania dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RK.
8. W przypadku, gdy projekt obejmuje realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOS, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz ostatecznym pozwoleniem na budowę (jeśli dotyczy), albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie (jeśli dotyczy) najpóźniej w terminie 10 miesięcy od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania. W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie przed dostarczeniem wskazanych dokumentów Instytucja Wdrażająca nie będzie realizowała przepisów umowy związanych z wypłatą dofinansowania do czasu złożenia tych dokumentów. W przypadku, gdy wnioskodawca dysponuje w/w dokumentacją, powinien ją przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w terminie określonym w ust. 4.
9. W przypadku braku możliwości przedłożenia w terminie określonym w ust. 4 kompletnej dokumentacji określonej w ust. 8, z wnioskodawcą zostanie zawarta warunkowa umowa o dofinansowanie projektu.
10. IOK weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
 - 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej przez IP liście projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) zostały dostarczone wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 8-9;
 - 3) weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie wykazała prawnych przeszkód dla zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
 - 4) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu w formach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 14.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do IP za pośrednictwem IOK.
3. IOK weryfikuje wyniki oceny, o której mowa w art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych przewidzianych dla poddziałania.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. IOK zastrzega sobie możliwość zmiany RK w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku zmiany RK IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.bgk.pl) oraz na portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację o jego zmianie, aktualną treść RK, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IOK udostępnia na swojej stronie internetowej (www.bgk.pl) oraz portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzednie wersje RK.
3. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) wprowadzenie istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu,
 - b) zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej.
4. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie można kierować na adres poczty elektronicznej: fkt@bgk.pl lub telefonicznie pod numerem (22) 522 95 05.
5. Lista najczęściej zadawanych pytań dotyczących poddziałania zamieszczona jest na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl).

Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorami załączników.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Wzór umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami załączników.
5. Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.
6. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.