

Zatwierdzony przez IZ
w dniu 20 czerwca 2016 r.

Bank Gospodarstwa Krajowego

Regulamin konkursu
w ramach
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa III:
WSPARCIE INNOWACJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Działanie 3.2: Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R
Poddziałanie 3.2.2: Kredyt na innowacje technologiczne

Konkurs nr 2
Rok: 2016

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 3.2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć i skrótów używanych w Regulaminie konkursu

Użyte w Regulaminie konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **bank kredytujący** – bank udzielający kredytu technologicznego w związku z umową zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **dofinansowanie** – kwota dotacji udzielonej beneficjentowi przez IOK ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego w formie premii technologicznej na podstawie umowy o dofinansowanie na zasadach określonych w ustawie, przeznaczona na spłatę części kapitału kredytu technologicznego;
- 6) **działanie** – Działanie 3.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – „Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R”;
- 7) **Generator Wniosków o Dofinansowanie** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej IOK (www.bgk.pl) umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym IOK oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach poddziałania;
- 8) **inwestycja technologiczna** – inwestycja polegająca na:
 - a) zakupie nowej technologii, jej wdrożeniu oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług albo
 - b) wdrożeniu własnej nowej technologii oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;
- 9) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 10) **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** – podmiot, któremu powierzone zostało organizowanie i prowadzenie konkursu w ramach poddziałania 3.2.2 PO IR – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 11) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni minister właściwy ds. rozwoju;
- 12) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
- 13) **kredyt technologiczny** – kredyt udzielany przedsiębiorcy przez bank kredytujący na realizację inwestycji technologicznej, który jest częściowo spłacany ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego w formie premii technologicznej, do wysokości i na warunkach określonych w ustawie;
- 14) **nowa technologia** - technologia w postaci prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych, lub wyników badań przemysłowych, lub nieopatentowanej wiedzy technicznej,

która umożliwia wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;

- 15) **okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne i w którym realizowany jest zakres rzeczowy oraz finansowy projektu (okres ten może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do IOK);
- 16) **Panel Ekspertów (PE)** – eksperci zewnętrzni (branżowi), członkowie KOP dokonujący oceny merytorycznej projektu zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący kryteriami;
- 17) **poddziałanie** – poddziałanie 3.2.2 *Kredyt na innowacje technologiczne* realizowane w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 18) **PO IR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 19) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 20) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
- 21) **RK** – Regulamin konkursu;
- 22) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, o których mowa w załączniku nr 1 do RK, przy czym za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki, wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego RK;
- 23) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;

§ 2.

Podstawa prawna

1. Niniejszy RK został przygotowany na podstawie:
 - 1) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) (zwanej: ustawą wdrożeniową);
 - 2) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - 3) Umowy w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, dla Poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne z dnia 30 maja 2016 r.
2. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) **rozporządzeniem ogólnym** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);

- 2) **rozporządzeniem EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
 - 3) **rozporządzeniem 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
 - 4) Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., str. 65).
3. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - 2) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym „SZOOP”;
 - 3) Ustawą z dnia 30 maja 2008 r. *o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1710 t.j) (zwanej: ustawą);
 - 4) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
 - 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
 - 6) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
 - 8) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - 9) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 353) (zwanej: ustawą OOS);
 - 10) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
 - 11) Wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym:
 - a. Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,

- b. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, (zwanymi: wytycznymi horyzontalnymi);
- c. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, (zwanymi: wytycznymi PO IR).

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów działania 3.2 i poddziałania 3.2.2 określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą być składane w okresie od 28 lipca 2016 r. do 30 września 2016 r. (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).
4. Kwota **środków przeznaczonych na dofinansowanie** projektów wyłonionych w ogłaszanym konkursie wynosi: **500 000 000,00 zł** (słownie: pięćset milionów złotych), w tym:
 - 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim: **50 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych);
 - 2) dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie: **450 000 000,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt milionów złotych);z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.
5. Wszelkie terminy realizacji czynności wskazanych w RK, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
6. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następujący dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Ilekroć w regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy, oznacza to adresy e-mail służące do korespondencji, określone w punkcie II wniosku o dofinansowanie.
8. Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu przed wejściem w życie umowy o dofinansowanie stosuje on odpowiednio zasady określone w wytycznych horyzontalnych i wytycznych POIR dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju (www.poir.gov.pl).
9. Dodatkowo, w przypadku ponoszenia wydatków w trybie:
 - 1) zasady konkurencyjności, o której mowa w wytycznych horyzontalnych lub
 - 2) rozeznania rynku, w przypadkach, o których mowa w podrozdziale 4.3 wytycznych PO IR wnioskodawca zamieszcza na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada zapytanie ofertowe i informację o wyniku postępowania. Treść zapytania ofertowego, protokołu wyboru i informacji o wyniku postępowania sporządza się zgodnie z wytycznymi horyzontalnymi dostępnymi na portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl). Wnioskodawca/Zamawiający jest zobowiązany do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

10. Ponadto, gdy wartość zamówienia jest równa lub wyższa, niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zapytanie ofertowe wymaga zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie dla zamówień publicznych o takiej wartości.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Udzielanie kredytu technologicznego oraz premii technologicznej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi wydatkowania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Premia technologiczna stanowi regionalną pomoc inwestycyjną w rozumieniu art. 14 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz pomoc na usługi doradcze na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 18 rozporządzenia Komisji nr 651/2014. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 projekt polega na realizacji inwestycji początkowej w formie wskazanej w art. 2 pkt 49 ww. rozporządzenia.
2. Wsparcie kierowane będzie na projekty dotyczące wdrożenia innowacji technologicznych, będących wynikiem własnych prac B+R przedsiębiorców, lub projekty dotyczące wdrożenia wyników prac B+R nabywanych przez przedsiębiorców w ramach projektu. Mogą one mieć postać prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych lub wyników badań przemysłowych, lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, które umożliwiają wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług. Wsparciem objęte będą wydatki (m.in. środki trwałe), niezbędne do wdrożenia danej technologii.
3. W ramach poddziałania o wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty spełniające kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia 651/2014.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3 muszą prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
5. Pomoc w ramach poddziałania nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości dofinansowania (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej):
 - 1) na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 3) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, z późn. zm.);
 - 4) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 5) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014;
6. Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a – d, ust. 4 i 5, art. 13 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013.

7. Wnioskodawca oraz projekt muszą spełnić kryteria obowiązujące dla poddziałania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIR, które są zawarte w załączniku nr 1 do regulaminu.
8. W ramach konkursu dany wnioskodawca może przygotować i złożyć w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia kilku wniosków przez jednego Wnioskodawcę, ocenie zostanie poddany ten wniosek, który został złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski będą **pozostawione bez rozpatrzenia**.
9. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji Programu, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
10. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RK.
11. Warunkiem koniecznym do wystąpienia przedsiębiorcy do BGK z wnioskiem o dofinansowanie jest posiadanie przez niego zdolności kredytowej, ocenionej przez bank kredytujący, potwierdzonej w treści warunkowej umowy kredytu technologicznego lub promesy kredytu technologicznego zawartej lub wystawionej przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w BGK, stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku załącznika - promesy kredytu technologicznego/warunkowej umowy kredytu technologicznego, wniosek o dofinansowanie **jest pozostawiony bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie będzie podlegał ocenie**.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 6 mln zł.
2. Dofinansowaniem w ramach poddziałania 3.2.2 mogą być objęte:
 - Wydatki przeznaczone na realizację inwestycji technologicznej, wskazane w art. 10 ust. 5 ustawy. Intensywność wsparcia zależy od miejsca realizacji inwestycji i statusu MŚP wnioskodawcy i określona jest w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020.
 - Wydatki na wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne (art. 10 ust. 6 ustawy). Intensywność wsparcia dla powyższych wydatków nie może przekroczyć 50% wartości tych wydatków.
3. Wydatki kwalifikowane projektu określa art. 10 ustawy. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:
 - 1) zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej, w tym zakup prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że:
 - a) przedsiębiorca przedstawi operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzający, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej tej nieruchomości określonej na dzień nabycia,
 - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość zabudowana może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
 - c) w okresie 10 lat poprzedzających datę nabycia tej nieruchomości, jej zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy

publicznej lub pomocy de minimis,

- d) nieruchomość będzie używana wyłącznie do celów inwestycji technologicznej;
- 2) zakup, wytworzenie, a także koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych innych niż określone w pkt 1, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu;
 - 3) zakup używanych środków trwałych, a także koszty montażu i uruchomienia używanych środków trwałych innych niż określone w pkt 1, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu, pod warunkiem że:
 - a) cena nabycia używanych środków trwałych nie przekracza ich wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa od ceny podobnych nowych środków trwałych,
 - b) sprzedający złoży oświadczenie określające podmiot, od którego nabył środki trwałe, oraz miejsce i datę ich zakupu,
 - c) w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia środków trwałych ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - 4) zakup robót i materiałów budowlanych w celu budowy lub rozbudowy budynków, budowli lub ich części;
 - 5) zakup wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli wartości niematerialne i prawne spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie do celów inwestycji technologicznej,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy, który zrealizował inwestycję technologiczną, oraz będą przez niego wykorzystywane przez co najmniej 3 lata od dnia jej zakończenia;
 - 6) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą gruntów, budynków i budowli lub ich części, poniesionych do dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej, pod warunkiem że umowa najmu lub dzierżawy będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji inwestycji technologicznej;
 - 7) wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne, niezbędne do wdrożenia nowej technologii w ramach inwestycji technologicznej.
4. łączna wartość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6, nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3.
 5. Nie ustala się minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu ogółem.

6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi równowartość **50 mln euro**¹.
7. Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie zaczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie i nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2023 r.
8. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu i ponosić wydatki lub podjąć jakiegokolwiek zobowiązania niosące z sobą skutki finansowe w dniu następującym po dniu złożenia wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu z naruszeniem powyższej zasady, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.

Za rozpoczęcie prac uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w tym w szczególności: podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi, przy uwzględnieniu zapisów Wytycznych programowych (podrozdział 4.2 pkt 7 lit. b).

W przypadku podmiotów zobowiązanych do ponoszenia wydatków na podstawie regulacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 t.j.) wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy nie stanowi rozpoczęcia projektu, pod warunkiem, że wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w art. 10 ustawy, Wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych programowych, o ile są stosowane oraz w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

Zasady składania wniosków o udzielenie kredytu technologicznego i wniosków o dofinansowanie

1. Przedsiębiorca składa **wniosek o udzielenie kredytu technologicznego** do banku kredytującego. Lista banków kredytujących jest dostępna na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl).
2. Bank kredytujący zawiera z przedsiębiorcą warunkową umowę kredytu technologicznego albo przyznaje promesę kredytu technologicznego. Bank kredytujący uzależnia zawarcie warunkowej umowy kredytu technologicznego albo wystawienie promesy kredytu technologicznego od posiadania przez przedsiębiorcę zdolności kredytowej.
3. Nierozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu technologicznego przez bank kredytujący w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń przedsiębiorcy w stosunku do IOK.
4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie, udostępnionego na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl), z zastrzeżeniem ust. 19 oraz 20. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (załącznik nr 3 do niniejszego RK).

¹ W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html.

Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.

5. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do IOK jest formalne potwierdzenie przez wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków.
6. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu **2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się załączenie w Generatorze Wniosków **skanu oświadczenia**, zgodnego z treścią załącznika nr 7 do RK, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wraz ze skanem pełnomocnictwa lub innego dokumentu poświadczającego umocowanie osoby/osób składających podpisy do reprezentowania wnioskodawcy – jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, które wnioskodawca jest zobowiązany podpisać i złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 6 będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Zakończ i złóż” w Generatorze Wniosków.
8. Po załączeniu skanu oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków, wnioskodawca przesyła oryginał oświadczenia do BGK **w terminie 7 dni** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków:
 - 1) na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Departament Programów Europejskich
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa,

albo
 - 2) składa w Kancelarii IOK, pod adresem wskazanym w pkt 1, w dni robocze, w godz. 8.00-16.00
9. Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
10. Jeżeli **w terminie 2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, wnioskodawca nie dokona formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 6, **wniosek o dofinansowanie zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie**.
11. Informacja o dokonaniu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 6, będzie dostępna dla wnioskodawcy za pośrednictwem Generatora Wniosków.
12. Ogólne wymagania przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrazów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - 2) Wniosek o dofinansowanie musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane załączniki.

13. Zarejestrowanie konta i złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
14. Konto w Generatorze wniosków o dofinansowanie zakładane jest dla adresu poczty elektronicznej („loginu”) podanego podczas rejestracji konta. Adres ten może być inny niż adresy poczty elektronicznej podane we wniosku o dofinansowanie. W szczególności nie stanowi on adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 7. Wnioskodawca powinien mieć dostęp do loginu oraz hasła do Generatora Wniosków od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków oraz przez cały okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.
15. Szczegółowe techniczne zasady wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja Generatora Wniosków o Dofinansowanie dla poddziałania 3.2.2 POIR*, która będzie dostępna na stronie IOK (www.bgk.pl) najpóźniej w dniu uruchomienia naboru.
16. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wygenerowana przez system w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie.
17. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień naboru muszą zostać złożone w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie do godz. 16:00:00. Z upływem tej godziny mija termin składania wniosków. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest w systemie informatycznym IOK.
18. Wnioskodawca dołącza w Generatorze Wniosków wersje elektroniczne załączników w formie PDF o maksymalnej wielkości 60 MB.
19. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z funkcjonowaniem Generatora wniosków m.in. dołączaniem załączników w Generatorze Wniosków, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia problemów na adres poczty elektronicznej fkt@bgk.pl **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**. W przypadku problemów z dołączaniem załączników, IOK uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę.
20. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 19 musi nastąpić wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 w formie ustalonej z IOK i jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą IOK.
21. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy wnioskodawcy związane z pracą z narzędziem informatycznym są związane z wadliwym funkcjonowaniem Generatora Wniosków i leżą po stronie IOK, nie zaś po stronie wnioskodawcy lub podmiotu trzeciego.
22. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą Generatora Wniosków, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IOK.
23. Wycofanie wniosku o dofinansowanie z ubiegania się o dofinansowanie odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu wniosku.

§ 7.

Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek o których mowa w ust. 5, IOK wzywa wnioskodawcę na każdym etapie konkursu do

uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania.

2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
 - 1) data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zawierająca ewentualnie nowe wersje załączników),
albo
 - 2) data nadania dokumentu **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej S.A.)** lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do IOK (w przypadkach innych, niż nadanie dokumentu w placówce Poczty Polskiej) w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności, określonych w § 6 ust. 19 nie jest możliwe złożenie wniosku w Generatorze Wniosków.
3. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IOK w wezwaniu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku, niż wskazane w wezwaniu.
5. Uzupełnienie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki może nastąpić jedynie w wyniku wezwania IOK i może objąć jedynie zakres, który nie ma zasadniczego charakteru. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku, niż wskazane w wezwaniu.
6. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez IOK.
7. W przypadku nieuzupełnienia lub braku poprawy wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, wniosek o dofinansowanie **jest pozostawiony bez rozpatrzenia i nie będzie podlegał ocenie**, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki musi zostać potwierdzone złożeniem oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie, którego treść została określona w załączniku nr 8 do regulaminu.
9. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został uzupełniony lub poprawiony jest formalne potwierdzenie złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. W tym celu wnioskodawca, odpowiednio do postanowień § 6 ust. 6, załącza w Generatorze Wniosków **skan oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie** w Generatorze Wniosków, o treści zgodnej z załącznikiem nr 8 do RK.
10. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze wniosków będzie dostępne w Generatorze Wniosków po złożeniu uzupełnionego wniosku o dofinansowanie.
11. Załączenie w Generatorze Wniosków skanu oświadczenia musi nastąpić **w terminie 2 dni roboczych** od dnia, w którym nastąpiło uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.

12. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków jest składane do IOK również wówczas, gdy uzupełnieniu lub poprawieniu podlegają załączniki składane wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośniku danych (np. CD, DVD).
13. Rozstrzygnięcie, czy oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków zostało złożone w terminie następuje odpowiednio do postanowień § 6 ust 10.
14. W przypadku, jeżeli w ciągu 2 dni roboczych od dnia uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie załączy skanu oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, wniosek o dofinansowanie zostanie **pozostawiony bez rozpatrzenia i nie będzie podlegał ocenie**, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
15. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 12, wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 8.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do niniejszego RK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Ocena dokonywana jest przez KOP.
3. Ocena przeprowadzana jest w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna oraz
 - b) ocena merytoryczna.
4. Czas trwania oceny projektów, liczony od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie trwa do 90 dni.
5. Terminy oceny projektów, o których mowa w ust. 4 odnoszą się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
6. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku o dofinansowanie, KOP może, w uzasadnionych okolicznościach, wezwać wnioskodawcę do ich złożenia, zgodnie z art. 37 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6. doręczane jest za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy). Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w Generatorze wniosków wymaganych informacji lub dokumentów w terminie **3 dni roboczych** od przekazania przez KOP wezwania. Przekazane informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy. W przypadku nie przekazania przez wnioskodawcę informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez KOP na podstawie dostępnych informacji. § 6 ust. 19 niniejszego RK stosuje się analogicznie, przy czym w przypadku wezwania do złożenia

dotychczasowych dokumentów dotyczących oceny merytorycznej Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia wersji papierowych tych dokumentów podczas posiedzenia KOP z udziałem Panelu Ekspertów.

8. W przypadku pism dotyczących potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowanie, uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej, pism o pozytywnym wyniku oceny formalnej oraz pism o terminie i możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu KOP z udziałem Panelu Ekspertów IOK doręcza pisma za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy).
9. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w pkt. 8 doręczenie uznaje się za skuteczne, jeżeli w terminie do końca dnia następującego po dniu wprowadzenia pisma do Generatora Wniosków o Dofinansowanie, IOK otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie doręczenia pisma. W takim przypadku terminem doręczenia jest termin otrzymania przez IOK potwierdzenia doręczenia. W przypadku nieotrzymania takiego potwierdzenia w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, za dzień doręczenia uznaje się dzień następujący po dniu wprowadzenia pisma do Generatora Wniosków o Dofinansowanie.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania swojego konta w Generatorze wniosków o dofinansowanie m.in. w zakresie korespondencji przesyłanej przez IOK.
11. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej lub merytorycznej oraz pozytywnym wyniku oceny merytorycznej doręczana jest w formie pisemnej, za pokwitowaniem za pośrednictwem poczty na adres siedziby Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
12. W przypadku doręczenia pism o których mowa w pkt. 11, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie wnioskodawcy poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez Wnioskodawcę pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić IOK o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.
14. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny merytorycznej projekt może zostać cofnięty do oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej formalnej weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne określone w załączniku nr 1 do niniejszego RK.
2. Ocena formalna jest dokonywana przez pracowników IOK.
3. W wyniku oceny formalnej, zastrzeżeniem § 7, wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo

- 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
4. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy zgodnie z § 8 RK.
 5. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
 6. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
 7. Po zakończeniu oceny formalnej danego wniosku o dofinansowanie IOK informuje wnioskodawcę o wyniku oceny. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie IOK publikuje na swojej stronie internetowej www.bgk.pl Listę projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna projektów jest dokonywana przez KOP w formie Panelu Ekspertów.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne, określone w załączniku nr 1 do niniejszego RK.
3. W ramach Panelu Ekspertów ocena projektu dokonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów branżowych. W przypadku rozbieżnej oceny ekspertów w ramach danego kryterium (lub podkryterium jeśli dotyczy), ostateczny wynik oceny kryterium/podkryterium jest ustalany według następującej zasady:
 - jeśli są dwie jednakowe oceny, a ocena trzeciego eksperta jest inna, to brana jest pod uwagę jednakowa ocena przyznana przez dwóch ekspertów;
 - jeśli oceny trzech ekspertów są różne, brana jest pod uwagę ocena pośrednia (odrzucają się oceny skrajne);
 - w przypadku kryteriów, w których występują oddzielnie punktowane elementy oceny (tj. podkryteria), powyższej analizy rozbieżności ocen dokonuje się na poziomie podkryteriów;
 - jeśli w projekcie przewidziano wytwarzanie więcej niż jednego rezultatu, powyższej analizy rozbieżności ocen dokonuje się na poziomie podkryteriów, oddzielnie dla każdego z rezultatów.
4. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z wnioskodawcą lub jego upoważnionymi przedstawicielami.
5. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do oceny merytorycznej otrzymują z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem informację o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, na który są zobowiązani się stawić. Informacja o terminie posiedzenia jest przekazywana za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy).
6. Wnioskodawca w trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów jest zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji projektu obejmującej zagadnienia dotyczące przedmiotu projektu oraz jego głównych celów. Czas na dokonanie prezentacji to maksymalnie 15 minut. Prezentacji musi

dokonać wnioskodawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel. Nie dopuszcza się dokonania prezentacji przez przedstawicieli podmiotów zewnętrznych, w tym firm doradczych.

7. W posiedzeniu Panelu Ekspertów po stronie wnioskodawcy mogą wziąć udział maksymalnie 3 osoby. Podczas posiedzenia Panelu Ekspertów wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów. Czas przeznaczony na dyskusję z członkami Panelu Ekspertów wynosi maksymalnie 30 minut.
8. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie, ocena merytoryczna przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, z pominięciem prezentacji i wyjaśnień. IOK nie dopuszcza zmiany wyznaczonego terminu posiedzenia Panelu Ekspertów na prośbę wnioskodawcy.
9. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów w części, w której uczestniczyć będzie wnioskodawca, będzie podlegał rejestracji dźwiękowej. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na rejestrację dźwięku.
10. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za wydatki niekwalifikowalne część wydatków wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, rekomenduje zmniejszenie łącznych wydatków kwalifikowalnych określonych przez wnioskodawcę o wydatki, które uznał za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów rekomenduje zmianę kosztów, o której mowa w ust. 10, KOP za pośrednictwem Generатора Wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy), wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do wyrażenia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania, zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany. W przypadku braku zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany lub braku odpowiedzi wnioskodawcy we wskazanym terminie, kryterium wyboru projektów „Wydatki przeznaczone na realizację projektu zostały określone zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz są niezbędne do realizacji inwestycji technologicznej i są powiązane funkcjonalnie” uznaje się za niespełnione. W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę we wskazanym terminie zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany, w/w kryterium wyboru projektów uznaje się za spełnione. Termin, o którym mowa wyżej, uważa się za zachowany, jeśli skan pisma wnioskodawcy wpłynie do IOK na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu nie później, niż w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania. Weryfikacja przez IOK czy wnioskodawca wyraził zgodę na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany, a więc czy zostało spełnione kryterium, następuje przed zakończeniem oceny projektów. W przypadku zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany wnioskodawca składa skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowy po zakończeniu oceny projektów a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
12. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za niekwalifikowalne 15% lub więcej łącznej kwoty wydatków, wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, kryterium wyboru projektów „Wydatki przeznaczone na realizację projektu zostały określone zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz są niezbędne do realizacji inwestycji technologicznej i są powiązane funkcjonalnie” uznaje się za niespełnione.
13. Informacja o dokonanej przez Panel Ekspertów korekcie wydatków kwalifikowalnych jest przekazywana wnioskodawcy w informacji o pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie - promesie premii technologicznej. W przypadku braku zgody na ww. korektę wydatków, wnioskodawca przekazuje informację o rezygnacji z podpisania umowy o dofinansowanie w terminie 7 dni od daty otrzymania promesy premii technologicznej. Jeżeli wnioskodawca akceptuje dokonane przez Panel Ekspertów zmiany stosuje się zapisy § 11.

14. W przypadku gdy dany wskaźnik przypisany do kryterium „Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013” zostanie podczas oceny uznany za niewłaściwie określony, a jego usunięcie nie wpłynie na spełnienie powyższego kryterium (z uwagi na istnienie innych, pozytywnie zweryfikowanych wskaźników dla tego kryterium), dopuszcza się usunięcie takiego wskaźnika bez konsekwencji na spełnianie kryterium „Wskaźniki projektu są obiektywnie weryfikowalne i odzwierciedlają założone cele projektu”.

§ 11.

Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
 - 1) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów oraz
 - 2) kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, pozwalają na jego dofinansowanie;
 - 3) wnioskodawca wyraził zgodę na realizację projektu przy:
 - a) obniżonym poziomie dofinansowania w stosunku do wnioskowanej wysokości premii technologicznej z powodu wyczerpania środków na konkurs;
 - b) przy wskazanych w § 10 ust. 10 obniżonych kosztach kwalifikowalnych.
2. W przypadku, gdy kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalają na dofinansowanie wszystkich projektów, o uzyskaniu wsparcia decyduje liczba punktów w ramach oceny merytorycznej. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do RK:
3. Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
 - 1) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4 nie pozwalają na jego dofinansowanie;
 - 2) nie spełnił kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskał wymaganej liczby punktów.
4. W oparciu o ostateczną ocenę projektów IOK sporządza i zatwierdza listę ocenionych projektów zawierającą uzyskane przez nie łączne liczby punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w ramach kwot, o których mowa w § 3 ust. 4.
5. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez IOK listy, o której mowa w ust. 4.
6. Możliwe jest zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie na podstawie art. 46 ust. 2. ustawy wdrożeniowej. Projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalały na ich dofinansowanie, będą mogły zostać wybrane do dofinansowania. Przy ich wyborze do dofinansowania będzie zachowana zasada równego traktowania, o której mowa w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie wymaga zgody IZ.

7. W przypadku projektów, które uzyskały dofinansowanie wnioski o dofinansowanie będą stanowiły załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Dla projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania dokumentacja projektowa nie będzie zwracana wnioskodawcy.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.bgk.pl informację o składzie KOP.

§12.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, IOK publikuje na swojej stronie internetowej www.bgk.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, IOK pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.
3. Informacja o negatywnej ocenie projektu, kierowana jest bezpośrednio do wnioskodawcy zgodnie z § 8 ust. 11, a kopia do wiadomości banku kredytującego. Informacja zawiera pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych. Informację o negatywnej ocenie projektu stanowi zawiadomienie o odmowie przyznania premii technologicznej.
4. Dla projektów, o których mowa w § 11 ust. 1 i które znajdują się na zatwierdzonej przez IP liście, o której mowa w § 11 ust. 4, IOK przekazuje informację o przyznaniu dofinansowania do wnioskodawcy zgodnie z § 8 ust. 11 oraz do banku kredytującego. Informację o przyznaniu dofinansowania pełni promesa premii technologicznej.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – 4 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

§ 13.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. W treści promesy premii technologicznej, IOK wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. IOK może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów potwierdzających status MŚP.
2. Bank kredytujący zawiera z wnioskodawcą, któremu przyznał promesę kredytu technologicznego, umowę kredytu technologicznego w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji z IOK o uzyskaniu przez wnioskodawcę promesy premii technologicznej, pod rygorem wygaśnięcia ważności promesy premii technologicznej.
3. Bank kredytujący przesyła kopię umowy kredytu technologicznego potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” do IOK w terminie 7 dni od dnia jej podpisania albo zawiadamia IOK o spełnieniu przez wnioskodawcę innych niż przyznanie promesy premii technologicznej warunków postawionych w warunkowej umowie kredytu technologicznego w terminie 7 dni od dnia spełnienia tych warunków przez wnioskodawcę.
4. Najpóźniej w terminie 37 dni od dnia otrzymania informacji z IOK o przyznaniu promesy premii technologicznej, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminach, o których mowa ust. 3 i 4 IOK może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

6. IOK zawiera umowę o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii umowy kredytu technologicznego albo otrzymania zawiadomienia o spełnieniu przez wnioskodawcę innych warunków postawionych w warunkowej umowie kredytu albo przyznania promisy premii technologicznej, jeżeli był to jedyny warunek dla uzyskania w banku kredytującym kredytu technologicznego, lub otrzymania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie (w zależności od tego, co nastąpi najpóźniej). W razie konieczności poprawy/uzupełnienia wyżej wymienionych dokumentów lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy, IOK zawiera umowę o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub otrzymania dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy.
7. W przypadku, gdy projekt obejmuje realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz ostatecznym pozwoleniem na budowę (jeśli dotyczy), albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie (jeśli dotyczy) najpóźniej w terminie 10 miesięcy od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania. W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie przed dostarczeniem wskazanych dokumentów IOK nie będzie realizowała przepisów umowy związanych z wypłatą dofinansowania do czasu złożenia tych dokumentów. W przypadku, gdy wnioskodawca dysponuje w/w dokumentacją, powinien ją przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w terminie określonym w ust. 4.
8. W przypadku braku możliwości przedłożenia w terminie określonym w ust. 4 kompletnej dokumentacji określonej w ust. 7, z wnioskodawcą zostanie zawarta warunkowa umowa o dofinansowanie projektu.
9. IOK weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
10. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
 - 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej przez IOK liście projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 8-9;
 - 3) weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie wykazała prawnych przeszkód dla zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
 - 4) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
11. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RK.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu w formach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 14.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

2. Protest wnoszony jest do IOK.
3. IOK rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej.
4. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych.

§ 15.

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie można kierować na adres poczty elektronicznej: fkt@bgk.pl lub telefonicznie pod numerem (22) 522 95 05.
2. Lista najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi dotyczących poddziałania zamieszczona jest na stronie internetowej IOK www.bgk.pl

§ 16.

Postanowienia końcowe

3. IOK zastrzega sobie możliwość zmiany RK w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku zmiany RK IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.bgk.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o jego zmianie, aktualną treść RK, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IOK udostępnia na swojej stronie internetowej www.bgk.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje RK.
5. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) wprowadzenie istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu,
 - b) zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorami załączników.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Wzór umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami załączników.
5. Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.
6. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
7. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków.
8. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o uzupełnieniu wniosku w Generatorze Wniosków.