

Identyfikacja Wniosku (wypełnia BGK)

NR _____ / _____



WNIOSEK

O NADANIE / ZMIANĘ / ODWOŁANIE DOSTĘPU DO ZEWNĘTRZEGO PORTALU TRANSAKCYJNEGO BGK

1. Wnioskodawca

1.1 Nazwa Banku

1.2 Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

1.3 Numer identyfikacyjny REGON

1.4 Numer KRS¹

¹ wypełnić jeżeli wnioskodawca jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

2. Dane adresowe Wnioskodawcy

2.1 Ulica

2.2 Nr domu

2.3 Nr lokalu

2.4 Miejscowość

2.5 Kod pocztowy

2.6 Poczta

3. Pieczęć firmowa

4. Osoba do kontaktów z BGK

4.1 Imię

4.2 Nazwisko

4.3 Numer telefonu

4.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)

4.5 Numer faksu

5. Użytkownicy do wykonywania czynności za pośrednictwem zewnętrznego portalu transakcyjnego BGK

5.1 Użytkownik 1

5.1.1 Imię

5.1.2 Nazwisko

5.1.3 Rola w zewnętrznym portalu transakcyjnym²

5.1.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)

5.1.5 PESEL

5.1.6 Identyfikator użytkownika zewnętrznego portalu transakcyjnego³

5.1.7 Typ zmiany⁴

5.2 Użytkownik 2

5.2.1 Imię

5.2.2 Nazwisko

5.2.3 Rola w zewnętrznym portalu transakcyjnym²

5.2.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)

5.2.5 PESEL

5.2.6 Identyfikator użytkownika zewnętrznego portalu transakcyjnego³

5.2.7 Typ zmiany⁴

5.3 Użytkownik 3

5.3.1 Imię	5.3.2 Nazwisko	5.1.3 Rola w zewnętrznym portalu transakcyjnym ²																				
5.3.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)		5.3.5 PESEL																				
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
5.1.6 Identyfikator użytkownika zewnętrznego portalu transakcyjnego ³		5.1.7 Typ zmiany ⁴																				

² role, do których będzie uprawniony użytkownik: Dostęp podstawowy⁵, Dostęp zaawansowany⁵, Administrator

³ należy wpisać w przypadku wnioskowania o dostęp dla osób, które mają już nadany przez BGK identyfikator użytkownika w ramach innych programów

⁴ lista wyboru zawiera następujące typy zmian: D - Dodanie użytkownika, Z - Zmiana uprawnień, O - Odwołanie użytkownika, B - zablokowanie dostępu, I - Inne zmiany (dot. zmian danych osobowych)

⁵ rola nadawana przez Administratora

Pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

--

(miejscowość i data)

--

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Przyjęcie wniosku przez BGK

--

(data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK)

Akceptacja BGK

--

(data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK podejmującego decyzję)

Potwierdzenie nadania identyfikatora i hasła użytkownika

--

(data, pieczęć imienna i podpis pracownika IT)