

REGON:  
Numer klienta/Modulo:  
*(Wypełnia Bank)*

Oddział BGK:  
Data złożenia wniosku:

### CZĘŚĆ III

#### e-WYCIĄGI

#### Dyspozycja przekazywania wyciągów z rachunków bankowych w formie elektronicznej (e-Wyciągi)

Aktywowanie usługi
  Modyfikacja usługi
  Rezygnacja z usługi

I. DYSPOZYCJA W ZAKRESIE RACHUNKÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ E-WYCIĄGI:			
Wnioskuję o:	Numer rachunku bankowego	Adres e-mail do dostarczania wyciągów	Częstotliwość dostarczania wyciągów
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych <input type="checkbox"/> Wycofanie			<input type="checkbox"/> Dzienna <input type="checkbox"/> Miesięczna
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych <input type="checkbox"/> Wycofanie			<input type="checkbox"/> Dzienna <input type="checkbox"/> Miesięczna
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych <input type="checkbox"/> Wycofanie			<input type="checkbox"/> Dzienna <input type="checkbox"/> Miesięczna

II. DYSPOZYCJA W ZAKRESIE UŻYTKOWNIKÓW USŁUGI E-WYCIĄGI:				
Wnioskuję o:	Imię, nazwisko Użytkownika	Adres e-mail, tj. login na stronie <a href="https://repozytorium.bgk.pl">https://repozytorium.bgk.pl</a>	Hasło startowe (8 do 15 znaków)**	Kod PIN / Nowy Kod PIN (8 cyfr)
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych* <input type="checkbox"/> Wycofanie <input type="checkbox"/> Odblokowanie				
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych* <input type="checkbox"/> Wycofanie <input type="checkbox"/> Odblokowanie				
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych* <input type="checkbox"/> Wycofanie <input type="checkbox"/> Odblokowanie				

\* Login i hasło startowe nie podlegają zmianie. W przypadku konieczności zmiany loginu użytkownika, należy dodać nowego i wycofać dotychczasowego użytkownika. Hasło startowe służy wyłącznie do pierwszego logowania.

\*\* Przy tworzeniu hasła startowego należy użyć zarówno liter dużych oraz małych i cyfr. Należy unikać powtórzeń znaków (np.: aaaa), sekwencyjności znaków (np. abcd) oraz ciągów znaków występujących obok siebie na klawiaturze (np. QWERTY). Nie należy używać danych osobistych typu inicjały, imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia ani wpisywać całych wyrazów.

III. DYSPOZYCJA DO PRZEGLĄDANIA WYCIĄGÓW ELEKTRONICZNYCH W REPOZYTORIUM:		
Proszę o:	Numer rachunku bankowego	Adres e-mail/ przyporządkowany login użytkownika uprawnionego do przeglądania wyciągów elektronicznych w Repozytorium
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych <sup>1*</sup> <input type="checkbox"/> Wycofanie		
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Wycofanie		
<input type="checkbox"/> Dodanie <input type="checkbox"/> Zmianę danych <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Wycofanie		

Preferowany termin realizacji: .....-.....-..... (minimum 2 dni robocze od dnia złożenia Dyspozycji)

Oświadczamy, że przed złożeniem niniejszej Dyspozycji zapoznaliśmy się z Regulaminem usługi Wyciągi elektroniczne w Banku Gospodarstwa Krajowego, udostępnionym na stronie internetowej BGK pod adresem: [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl), i akceptujemy zawarte w nim postanowienia. Do korespondencji dotyczącej usługi „e-Wyciągi”, w szczególności dotyczącej zmian ww. Regulaminu, zgodnie z trybem zmian określonym w tym Regulaminie, wskazuję(my) adres poczty elektronicznej określony w umowie rachunku bankowego.

Na podstawie art. 728 § 2 kodeksu cywilnego wyrażam zgodę na niedostarczanie wyciągów z rachunków bankowych objętych Dyspozycją w formie papierowej i przekazywanie wyciągów w formie elektronicznej, zgodnie z Regulaminem usługi Wyciągi elektroniczne w Banku Gospodarstwa Krajowego. Wyrażam zgodę na to, że z dniem rozpoczęcia realizacji Dyspozycji, do czasu rezygnacji z usługi Wyciągi elektroniczne, Bank zaprzestaje drukować i przekazywać w formie papierowej wyciągi z rachunków bankowych objętych niniejszą Dyspozycją.

- Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji handlowych w treści wyciągów zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

PODPIS REPREZENTANTA POSIADACZA RACHUNKU	
Miejscowość, data	Pieczęć firmowa /o ile stosowana/ oraz podpisy osób uprawnionych do otwarcia rachunku i składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy

WYPEŁNIA BANK	
<b>TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI DYSPOZYCJI:</b> (Minimum 2 dni robocze od dnia złożenia Dyspozycji)	
	Pieczęć imienna i podpis pracownika Banku przyjmującego Wniosek

\* „Zmiana danych” oznacza usunięcie wszystkich dotychczasowych i nadanie nowych uprawnień w ramach wskazanego rachunku.