

Identyfikacja Wniosku (wypełnia BGK) NR _____ / _____	
---	---

WNIOSEK
O NADANIE / ZMIANĘ / ODWOŁANIE DOSTĘPU DO PORTALU ZEWNĘTRZNEGO FKSM

1. Wnioskodawca

1.1 Nazwa Banku			
1.2 Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	1.3 Numer identyfikacyjny REGON		1.4 Numer KRS ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ wypełnić jeżeli wnioskodawca jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

2. Dane adresowe Wnioskodawcy

2.1 Ulica		2.2 Nr domu	2.3 Nr lokalu
2.4 Miejscowość	2.5 Kod pocztowy	2.6 Poczta	

3. Pieczęć firmowa

4. Osoba do kontaktów z BGK

4.1 Imię	4.2 Nazwisko	4.3 Numer telefonu
4.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)		4.5 Numer faksu

5. Użytkownicy do wykonywania czynności za pośrednictwem Portalu Zewnętrznego FKSM

5.1 Użytkownik 1

5.1.1 Imię	5.1.2 Nazwisko	5.1.3 Rola w Portalu Zewnętrznym FKSM ²
5.1.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)		5.1.5 PESEL
		<input type="text"/>
5.1.6 Identyfikator użytkownika Portalu Zewnętrznego FKSM ³		5.1.7 Typ zmiany ⁴

5.2 Użytkownik 2

5.2.1 Imię	5.2.2 Nazwisko	5.1.3 Rola w Portalu Zewnętrznym FKSM ²
5.2.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)		5.2.5 PESEL
		<input type="text"/>
5.1.6 Identyfikator użytkownika Portalu Zewnętrznego FKSM ³		5.1.7 Typ zmiany ⁴

5.3 Użytkownik 3

5.3.1 Imię	5.3.2 Nazwisko	5.1.3 Rola w Portalu Zewnętrznym FKSM ²																				
5.3.4 Adres poczty elektronicznej (e-mail)		5.3.5 PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
5.1.6 Identyfikator użytkownika Portalu Zewnętrznego FKSM ³		5.1.7 Typ zmiany ⁴																				

² role, do których będzie uprawniony użytkownik: Dostęp podstawowy⁵, Dostęp zaawansowany⁵, Administrator, Superadministrator

³ należy wpisać w przypadku wnioskowania o dostęp dla osób, które mają już nadany identyfikator użytkownika w ePortal-BGK

⁴ lista wyboru zawiera następujące typy zmian: D - Dodanie użytkownika, Z - Zmiana uprawnień, O - Odwołanie użytkownika, B - zablokowanie dostępu, I - Inne zmiany (dot. zmian danych osobowych)

⁵ rola nadawana przez Administratora

Pieczenie i podpisy osób uprawnionych

--

(miejscowość i data)

--

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Przyjęcie wniosku przez BGK

--

(data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK)

Akceptacja BGK

--

(data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK podejmującego decyzję)

Potwierdzenie nadania identyfikatora i hasła użytkownika

--

(data, pieczęć imienna i podpis pracownika IT)