



# **Kodeks postępowania**

## **dla Partnerów Biznesowych BGK**

## LIST PANI PREZES

Szanowni Państwo,

dla Banku Gospodarstwa Krajowego odpowiedzialny, etyczny i zrównoważony biznes jest podstawą działalności. Jesteśmy państwowym bankiem rozwoju, jedyną taką instytucją w Polsce – to zobowiązuje. Wspieramy rozwój gospodarczy Polski i podnosimy jakość życia Polaków. Jesteśmy odpowiedzialni wobec naszych klientów, partnerów i pracowników. Tego samego oczekujemy również od drugiej strony – od Państwa.

Chcemy współpracować z partnerami, którzy rozumieją i dzielą nasze wartości. Dlatego stworzyliśmy „Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych Banku Gospodarstwa Krajowego”. Są to zasady, w które wierzymy i którymi się kierujemy. Liczymy, że nasi partnerzy biznesowi, a także ich kontrahenci i dostawcy będą również ich przestrzegać.

Robimy to, ponieważ jesteśmy przekonani, że dzięki temu zbudujemy z Państwem partnerskie relacje, pełne profesjonalizmu i szacunku. Takie podejście do współpracy przynosi korzyści zarówno Państwu, nam, jak i społeczeństwu. Stosując te zasady, będą Państwo postrzegani jako wiarygodny i rzetelny partner w biznesie. Odpowiedzialne i etyczne zakupy wspierają również rozwój przedsiębiorczości i przyczyniają się do ochrony środowiska. My dzięki takiemu podejściu podniesiemy jakość i kupowanych przez nas produktów i usług.

Proszę zapoznać się z naszymi oczekiwaniami dotyczącymi praw człowieka i standardów pracy, ochrony środowiska naturalnego, etyki w działalności biznesowej i budowania relacji z lokalnymi społecznościami. Zapraszamy do grona naszych rzetelnych partnerów. Bądźmy wspólnie odpowiedzialni!

**Beata Daszyńska-Muzyczka**

Prezes Banku Gospodarstwa Krajowego

## Nasze oczekiwania

Jeżeli uczestniczysz w naszych postępowaniach zakupowych, zapoznaj się z kodeksem i podpisz oświadczenie, że stosujesz te zasady w swoim biznesie.

Cenimy przejrzystość, dlatego zastrzegamy sobie możliwość sprawdzenia, w jaki sposób przestrzegasz określonych przez nas standardów. W razie potrzeby poprosimy Cię o złożenie wyjaśnień i dostarczenie odpowiednich dokumentów.

Jeżeli naruszysz zasady kodeksu, poprosimy Cię o wdrożenie działań naprawczych. W przypadku rażących naruszeń możemy wstrzymać wykonywanie umowy. Jeżeli nie będziesz mógł dalej przestrzegać zapisów kodeksu, możemy rozwiązać umowę na zasadach i w trybie określonych w umowie.

Jeżeli będziemy z Tobą współpracować, „Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych Banku Gospodarstwa Krajowego” będzie integralną częścią umowy. Podpisując ją, zobowiązujesz się do stosowania określonych przez nas zasad podczas realizacji umowy.

## Nasze zobowiązania

Chcemy zbudować z Tobą partnerskie relacje, oparte na etyce i zaufaniu. W naszej działalności kierujemy się zasadami zrównoważonego i odpowiedzialnego rozwoju. Dlatego uwzględniamy je również w łańcuchu dostaw. Te zasady są dla nas ważne i zobowiązujemy się ich przestrzegać we współpracy z Tobą. Jest to zbiór stosowanych przez nas dobrych praktyk.

Kodeks ujednolica nasze minimalne wymagania wobec dostawców. Dzięki temu możesz być pewien, że do wszystkich podchodzimy w ten sam sposób. Dodatkowo określenie zasad pomoże zmniejszyć ryzyko negatywnych zdarzeń związanych ze standardami pracy, ochrony środowiska naturalnego czy etyki w biznesie.

## **PRAWA CZŁOWIEKA I STANDARDY PRACY**

W naszej działalności kierujemy się najwyższymi standardami etyki i odpowiedzialności społecznej. Również od Ciebie oczekujemy przestrzegania zasad etyki, praw człowieka i praw pracowniczych.

### **Dbłość o bezpieczeństwo w miejscu pracy i zdrowie pracowników**

Zapewnij swoim pracownikom bezpieczne warunki pracy, przestrzegaj przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony zdrowia. W szczególności:

- zapewnij bezpieczne i zdrowe warunki wykonywania pracy,
- zapewnij bezpieczne narzędzia, maszyny, materiały i urządzenia niezbędne do wykonania pracy oraz środki ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- wszystkie Twoje produkty i usługi spełniają standardy jakości i bezpieczeństwa wynikające z przepisów prawa,
- postępuj zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi normami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- reaguj na potrzeby bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i przeciwpożarowe.

### **Prawa człowieka i prawo pracy**

Przestrzegaj obowiązujących przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, w tym Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeksu pracy, Powszechnej deklaracji praw człowieka. W szczególności:

- zatrudniaj pracowników zgodnie z przepisami prawa,
- wynagradzaj swoich pracowników terminowo, stosując co najmniej wymagane prawem minimalne stawki wynagrodzenia, niezależnie od formy zatrudnienia,
- ponosć wszelkie wymagane prawem koszty pracy i opodatkowania,
- wyklucz mobbing w miejscu pracy,
- przestrzegaj przepisów o czasie pracy,
- przestrzegaj zakazu pracy dzieci, pracy przymusowej oraz innych form wyzyskiwania pracowników,
- uznawaj i szanuj prawo pracowników do zrzeszania się.

### **Zakaz dyskryminacji**

Nie stosuj ani nie toleruj żadnych form dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną, stan zdrowia, niepełnosprawność, wiek, przekonania polityczne, stan cywilny, stowarzyszenie w organizacjach ani żadne inne kryterium. Dotyczy to wszystkich etapów zatrudnienia, w tym rekrutacji, czasu zatrudnienia oraz rozwiązania umowy. Odpowiedzialnie zarządzaj swoimi pracownikami, a w szczególności nie dyskryminuj i nie ograniczaj dostępu swoich pracowników do szkoleń, awansów, premii, równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.

## OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO

W naszej działalności ograniczamy swój negatywny wpływ na środowisko naturalne. Oczekujemy, abyś stosował się do przepisów ochrony środowiska, korzystał z najlepszych praktyk oraz monitorował i ograniczał swoje negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne.

### Ograniczanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Przestrzegaj przepisów prawa przy wpływie swojej działalności na środowisko naturalne. Ograniczaj negatywny wpływ w tym obszarze. W szczególności:

- miej aktualne pozwolenia, koncesje, zezwolenia i decyzje środowiskowe dla prowadzonej działalności,
- wypełniaj wszystkie obowiązki związane z monitorowaniem i raportowaniem swojego wpływu na środowisko naturalne,
- badaj swój negatywny wpływ na środowisko naturalne i staraj się go ograniczać,
- edukuj swoich pracowników z ekologii,
- wdrażaj systemy zarządzania ochroną środowiska lub własne regulacje, takie jak: polityka odpowiedzialności społecznej czy polityka środowiskowa.

### Odpowiedzialna gospodarka odpadami

Przy gospodarce odpadami:

- minimalizuj ilość wytwarzanych odpadów w swojej działalności i w łańcuchu dostaw,
- jak najbardziej przetwarzaj odpady do ponownego wykorzystania,
- właściwie gospodaruj odpadami i podpisuj umowę na ich odbiór z uprawnionymi do tego podmiotami,
- edukuj pracowników na temat segregacji odpadów.

### Ograniczenie emisji gazów cieplarnianych

Ograniczaj emisję gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, w swojej działalności i w łańcuchu dostaw.

### Odpowiedzialne pozyskiwanie i wykorzystanie surowców

Aby chronić środowisko:

- uwzględniaj kryteria ochrony środowiska w swoich decyzjach zakupowych,
- w swojej działalności ograniczaj zużycie surowców i zasobów, na przykład wody, energii elektrycznej, papieru.

## ETYKA W BIZNESIE

Jesteśmy uczciwi, przestrzegamy prawa i zasad etyki. Tego samego oczekujemy od Ciebie.

### **Zero tolerancji dla nadużyć i korupcji**

Przeciwdziałaj wszelkim formom korupcji. Nie uczestnicz w przekupstwie, korupcji, wymuszeniu, defraudacji czy malwersacji. Przygotuj i przestrzegaj kodeks etyki lub inny wewnętrzny dokument w tym obszarze.

### **Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu**

Przeciwdziałaj ryzyku prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu i działalności przestępczej.

### **Ochrona informacji poufnych i tajemnicy bankowej**

Przeciwdziałaj ryzyku ujawnienia informacji poufnych oraz będących tajemnicą handlową i bankową podczas całej współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, a także zgodnie z zawartą umową lub porozumieniem po jej zakończeniu.

### **Uczciwa konkurencja i prawo antymonopolowe**

Działaj zgodnie z przepisami dotyczącymi uczciwej konkurencji i przepisami prawa antymonopolowego, w szczególności:

- nie uczestnicz w zмовach cenowych,
- nie stosuj cen dumpingowych,
- nie naruszaj tajemnicy przedsiębiorstwa,
- nie wprowadzaj w błąd co do pochodzenia produktów oraz ich własności i oznaczenia,
- nie stosuj nieuczciwej reklamy,
- nie naruszaj własności intelektualnej i praw własności przemysłowej,
- nie nadużywaj pozycji dominującej.

Stosuj uczciwe warunki cenowe i handlowe.

### **Zapobieganie konfliktom interesów**

Zapobiegaj i unikaj wszelkich sytuacji powodujących konflikt interesów lub mogących wpłynąć na przejrzystość i uczciwość współpracy. Nie narażaj na szwank swojego ani naszego wizerunku i reputacji. Przy podejrzeniu lub konflikcie interesów poinformuj nas o tym niezwłocznie.

### **Terminowe regulowanie należności**

Terminowo płać należności i inne zobowiązania finansowe współpracującym z Tobą dostawcom, wykonawcom i osobom/stronom trzecim. Terminowo reguluj swoje zobowiązania podatkowe.

### **Upominki biznesowe i zaproszenia**

Współpracując z nami, możesz przyjmować i wręczać upominki nieprzekraczające 200 złotych brutto. Wyłączone są upominki:

- oferowane pracownikom Działu Zarządzania Zakupami i Kontraktami (DZZK), którzy są objęci zasadą „zero upominków”,
- niezgodne z prawem,

- niestosowne do okoliczności,
- jeśli ich przyjęcie lub wręczenie wpływa na realizowane zadania czy podejmowane decyzje.

Jeżeli zapraszasz naszego pracownika na posiłek, rachunek nie może przekroczyć kwoty 200 złotych brutto za osobę.

### **Zgłaszanie nieprawidłowości i naruszeń**

Poinformuj naszych pracowników, jeśli zauważysz nieprawidłowości, naruszenia, konflikty interesów lub przypadki korupcji.