

Wypełnia BGK:

| | |
|---|--|
| Data wpływu wniosku do BGK (dd-mm-rrrr): | |
| Numer wniosku w BGK: | |
| Wartość średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych (na dzień wpływu wniosku): | |
| Pracownik BGK obsługujący wniosek: | |

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE STOSOWANIA DOPŁAT
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU DOPŁAT**

na zasadach określonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania¹

Wypełnia gmina:

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Pełna nazwa: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. NIP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Rodzaj gminy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> gmina wiejska <input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> gmina miejska | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Adres siedziby gminy: | 6. Adres korespondencyjny gminy²: | 7. Adres e-mail do powiadomień: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica i numer: | ulica i numer: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mięscowość: | mięscowość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy: | kod pocztowy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| województwo: | województwo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| powiat: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gmina: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Osoba do kontaktu : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię: | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko: | Adres e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania zwana będzie dalej we wniosku „ustawą”.

² Należy wypełnić jeśli adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby.

W przypadku, o którym mowa w art. 31 ustawy, punkty II-IV należy uzupełnić zgodnie z posiadanymi przez gminę informacjami.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY Z INWESTOREM³:

| |
|--|
| 1. Data zawarcia umowy (dd-mm-rrrr): |
| 2. Nazwa inwestora: |
| 3. Adres inwestora: ulica i numer: miejscowość: kod pocztowy: |
| 4. Rodzaj inwestora: <input type="checkbox"/> Spółka gminna - TBS <input type="checkbox"/> Deweloper <input type="checkbox"/> Inny (jaki?) <input type="checkbox"/> Spółka gminna - Spółka z o.o. <input type="checkbox"/> BGK Nieruchomości <input type="checkbox"/> Spółka gminna - Spółka akcyjna <input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa |
| 5. Nabór wniosków o zawarcie umowy najmu (dd-mm-rrrr): <input type="checkbox"/> planowany: <input type="checkbox"/> przeprowadzony: |
| 6. Parametry potwierdzające posiadanie przez najemcę zdolności czynszowej: miesięczny dochód gospodarstwa domowego: zł obowiązkowa kaucja zabezpieczająca umowę najmu: zł |

III. INFORMACJE O INWESTYCJI MIESZKANIOWEJ⁴:

| | | | |
|--|---|---|--|
| 1. Lokalizacja inwestycji: ulica i numer: miejscowość: kod pocztowy: województwo: powiat: gmina: | 2. Rodzaj inwestycji : <input type="checkbox"/> budowa budynku mieszkalnego <input type="checkbox"/> przebudowa budynku niemieszkalnego i zmiana sposobu użytkowania <input type="checkbox"/> remont lub przebudowa budynku mieszkalnego znajdującego się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji (rewitalizacja) | 3. Status inwestycji: <input type="checkbox"/> nie rozpoczęta <input type="checkbox"/> w trakcie realizacji <input type="checkbox"/> zakończona | 4. Forma wsparcia /finansowania inwestycji: <input type="checkbox"/> preferencyjne finansowanie zwrotne BGK <input type="checkbox"/> dofinansowanie z FD <input type="checkbox"/> kredyt komercyjny <input type="checkbox"/> fundusze inwestycyjne <input type="checkbox"/> partycypacja najemcy <input type="checkbox"/> partycypacja gminy <input type="checkbox"/> inne |
| 5. Struktura inwestycji: A. Liczba wszystkich lokali mieszkalnych w inwestycji: - w tym: liczba lokali mieszkalnych dla niepełnosprawnych: 1. liczba mieszkań ⁵ : - w tym: liczba mieszkań dla niepełnosprawnych: 2. liczba lokali mieszkalnych na wynajem komercyjny: 3. liczba lokali mieszkalnych na sprzedaż: B. Liczba lokali użytkowych: | 6. Termin pierwszego zasiedlenia pierwszego mieszkania⁶: <input type="checkbox"/> planowany: (kwartał/rrrr) <input type="checkbox"/> faktyczny: (dd/mm/rrrr) | 7. Numery ksiąg wieczystych dla inwestycji: | |

³ Należy wypełnić, jeżeli pierwsze zasiedlenie ma miejsce po dniu wejścia w życie ustawy.

⁴ Jeżeli w ramach inwestycji realizowany jest więcej niż jeden budynek mieszkalny, to należy złożyć odrębne wnioski na każdy z realizowanych budynków.

⁵ Mieszkanie w rozumieniu ustawy to lokal mieszkalny, w związku z najmem którego mogą być stosowane dopłaty.

⁶ Dla inwestycji planowanych i rozpoczętych oraz zakończonych, lecz nie zasiedlonych należy wskazać termin planowanego pierwszego zasiedlenia przez określenie roku i kwartału, a dla inwestycji zakończonych i zasiedlonych – faktyczną datę pierwszego zasiedlenia.

8. Standard wykończenia mieszkań:

do samodzielnego wykończenia

gotowy do zamieszkania

inny (jaki?).....

9. Sposób zagospodarowania powierzchni wspólnych w budynku:

.....

IV. INFORMACJE O MIESZKANIACH:

| Lp. | Numer mieszkania | Powierzchnia użytkowa mieszkania ⁷ (m ²) | Powierzchnia normatywna ⁸ (m ²) | Powierzchnia normatywna ustalona dla najemców ⁹ (m ²) | Liczba pokoi w mieszkaniu | Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (łącznie z najemcą) ¹⁰ | Pierwsze zasiedlenie ¹¹ (kwartał/rrrr dd-mm-rrrr) |
|-----|------------------|---|--|--|---------------------------|---|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

⁷ Należy wypełnić w zależności od statusu inwestycji (cz. III pkt 3): inwestycja planowana lub rozpoczęta - planowana powierzchnia użytkowa, inwestycja zrealizowana: powierzchnia użytkowa po obmiarach.

⁸ Powierzchnia normatywna mieszkania wynosi w przypadku każdego mieszkania 65m², nie więcej jednak niż przewidywana powierzchnia użytkowa danego mieszkania.

⁹ Należy wypełnić w przypadku, gdy został już przeprowadzony nabór wniosków o zawarcie umów najmu i ocena punktowa lub została zawarta umowa najmu - w przeciwnym przypadku należy wpisać „nd”.

¹⁰ Należy wypełnić w przypadku, gdy został już przeprowadzony nabór wniosków o zawarcie umów najmu i ocena punktowa lub została zawarta umowa najmu - w przeciwnym przypadku należy wpisać „nd”.

¹¹ Dla inwestycji planowanych i rozpoczętych oraz zakończonych, lecz nie zasiedlonych należy wskazać termin planowanego pierwszego zasiedlenia przez określenie roku i kwartału, a dla inwestycji zakończonych i zasiedlonych – faktyczną datę pierwszego zasiedlenia.

V. ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI ZABEZPIEZAJĄCE STOSOWANIE DOPŁAT:

| Lp. | Wartość współczynnika dopłaty ¹² | Rok | Liczba miesięcy w roku | Wstępna kwota zapotrzebowania na środki (zł) |
|--------------------------------------|---|-----|------------------------|--|
| 1. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 2. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 3. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 4. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 5. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 6. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 7. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 8. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 9. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 10. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 11. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 12. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 13. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 14. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 15. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| 16. | <input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM% | | | |
| łącznie kwota zapotrzebowania | | | | zł |

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z posiadaną dokumentacją.
- Oświadczam/y, że umowa zawarta z inwestorem w zakresie inwestycji mieszkaniowej, stanowiąca podstawę do wypełnienia części II-IV wniosku, spełnia warunki określone w art. 7 ustawy.¹³
- Oświadczam/y, że nabór wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania został przeprowadzony na podstawie warunków określonych przez gminę/spółkę gminną.¹⁴
- Oświadczam/y, że udostępnię/udostępnięmy Bankowi Gospodarstwa Krajowego dodatkowe wyjaśnienia, informacje oraz dokumenty dotyczące wniosku w terminie 21 dni od daty doręczenia gminie wezwania Banku Gospodarstwa Krajowego do złożenia wyjaśnień lub udzielenia dodatkowych informacji.
- Oświadczam/y, że przyjmuję /przyjmujemy do wiadomości, że brak dotrzymania terminu 21 dni na złożenie wyjaśnień lub udzielenie dodatkowych informacji, o którym mowa w pkt 4, skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku przez BGK.
- Oświadczam/y, że zostałem/zostałam/zostaliśmy poinformowany/poinformowana/ poinformowani, że w przypadku wpływu wniosku do BGK po ogłoszeniu informacji, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

¹² Wartość współczynnika dopłaty wynosi 1,8%, chyba że na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy Rada Ministrów ustali w drodze rozporządzenia inną wartość współczynnika dopłat.

¹³ Należy skreślić w przypadku inwestycji mieszkaniowej, o której mowa w art. 31 ustawy;

¹⁴ Należy skreślić w przypadku inwestycji mieszkaniowej innej niż wskazanej w art. 31 ustawy.

7. Oświadczam/y, że statut gminy zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej jest obowiązujący na dzień składania wniosku.
8. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego informacji zamieszczonych we wniosku.
9. Oświadczam/y, że osoby wskazane we wniosku jako osoby kontaktowe – zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – zostały poinformowane, w zakresie wskazanym w art. 14 RODO, o przekazaniu ich danych do przetwarzania przez BGK w celu realizacji przepisów ustawy.

.....,
(miejsowość) (data) (pieczęć gminy) (podpisy osób upoważnionych działających w imieniu gminy)¹⁵

¹⁵ W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo obejmujące umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie objętym wnioskiem.