



W przypadku, o którym mowa w art. 31 ustawy, punkty III-V należy uzupełnić zgodnie z posiadanymi przez gminę informacjami.

## II. DANE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE STOSOWANIA DOPŁAT

Reprezentacja przy zawarciu umowy	1..... (imię, nazwisko wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub osoby upoważnionej – ze wskazaniem stanowiska) 2..... (imię nazwisko skarbnika gminy lub osoby upoważnionej przez skarbnika - ze wskazaniem stanowiska)
Rachunek bankowy gminy, na który będą przekazywane dopłaty	NRB ..... w banku .....
Dane dotyczące przetwarzania danych osobowych	Inspektor ochrony danych: Imię i nazwisko: ..... adres poczty elektronicznej:..... Adres do korespondencji ..... ul. .... Kod ..... poczta.....

## III. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY Z INWESTOREM<sup>3</sup>:

1. Data zawarcia umowy (dd-mm-rrrr): .....
2. Nazwa inwestora: ..... ..... .....
3. Adres inwestora: ulica i numer: ..... miejscowość: ..... kod pocztowy: .....
4. Rodzaj inwestora: <input type="checkbox"/> Spółka gminna - TBS <input type="checkbox"/> Spółka gminna - Spółka z o.o. <input type="checkbox"/> Spółka gminna - Spółka akcyjna <input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Deweloper <input type="checkbox"/> Spółka celowa zawiązana przez PFR Nieruchomości S.A. <input type="checkbox"/> Inny (jaki?) .....
5. Nabór wniosków o zawarcie umowy najmu (dd-mm-rrrr): <input type="checkbox"/> planowany: ..... <input type="checkbox"/> przeprowadzony: .....
6. Zastosowany tryb naboru najemców: <input type="checkbox"/> uproszczony (zasiedlenie przynajmniej jednego mieszkania w inwestycji do dnia 31 grudnia 2018 r.) <input type="checkbox"/> regularny (zasiedlenie od dnia 1 stycznia 2019 r.)
7. Lista najemców: <input type="checkbox"/> ustalona <input type="checkbox"/> nieustalona
8. Parametry potwierdzające posiadanie przez najemcę zdolności czynszowej: minimalny miesięczny dochód gospodarstwa domowego: ..... zł minimalna obowiązkowa kaucja zabezpieczająca umowę najmu: ..... zł

<sup>3</sup> Należy wypełnić, jeżeli pierwsze zasiedlenie ma miejsce po dniu wejścia w życie ustawy.

#### IV. INFORMACJE O INWESTYCJI MIESZKANIOWEJ<sup>4</sup>:

<b>1. Lokalizacja inwestycji:</b> ulica i numer: ..... miejscowość: ..... kod pocztowy: ..... województwo: ..... powiat: ..... gmina: .....	<b>2. Rodzaj inwestycji :</b> <input type="checkbox"/> budowa budynku mieszkalnego <input type="checkbox"/> przebudowa budynku niemieszkalnego i zmiana sposobu użytkowania <input type="checkbox"/> remont lub przebudowa budynku mieszkalnego znajdującego się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji (rewitalizacja)	<b>3. Status inwestycji:</b> <input type="checkbox"/> nie rozpoczęta <input type="checkbox"/> w trakcie realizacji <input type="checkbox"/> zakończona (dd-mm-rrrr): ..... <sup>5</sup>	<b>4. Forma wsparcia /finansowania inwestycji:</b> <input type="checkbox"/> preferencyjne finansowanie zwrotne BGK <input type="checkbox"/> dofinansowanie z FD <input type="checkbox"/> kredyt komercyjny <input type="checkbox"/> fundusze inwestycyjne <input type="checkbox"/> partycypacja najemcy <input type="checkbox"/> partycypacja gminy <input type="checkbox"/> inne
<b>5. Struktura inwestycji:</b> A. Liczba wszystkich lokali mieszkalnych w inwestycji: ..... - w tym: liczba lokali mieszkalnych dla niepełnosprawnych: ..... 1. liczba mieszkań <sup>6</sup> : ..... - w tym: liczba mieszkań dla niepełnosprawnych: ..... 2. liczba lokali mieszkalnych na wynajem komercyjny: ..... 3. liczba lokali mieszkalnych na sprzedaż: ..... B. Liczba lokali użytkowych: .....		<b>6. Termin pierwszego zasiedlenia pierwszego mieszkania<sup>7</sup>:</b> <input type="checkbox"/> planowany: ..... (kwartał/rrrr) <input type="checkbox"/> faktyczny: ..... (dd/mm/rrrr)	<b>7. Numery ksiąg wieczystych właściwych dla inwestycji:</b> ..... ..... .....
<b>8. Sposób zagospodarowania powierzchni wspólnych w budynku:</b> .....			

#### V. INFORMACJE O MIESZKANIACH:

Lp.	Numer mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkania <sup>8</sup> (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia normatywna <sup>9</sup> (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia normatywna ustalona dla najemców <sup>10</sup> (m <sup>2</sup> )	Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (łącznie z najemcą) <sup>11</sup>	Liczba pokoi w mieszkaniu	Pierwsze zasiedlenie <sup>12</sup> (kwartał/rrrr dd-mm-rrrr)	Standard wykończenia mieszkań <sup>13</sup>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

<sup>4</sup> Jeżeli w ramach inwestycji realizowany jest więcej niż jeden budynek mieszkalny, to należy złożyć odrębne wnioski na każdy z realizowanych budynków.

<sup>5</sup> Należy wpisać dzień zakończenia inwestycji.

<sup>6</sup> Mieszkanie w rozumieniu ustawy to lokal mieszkalny, w związku z najmem którego mogą być stosowane dopłaty.

<sup>7</sup> Dla inwestycji planowanych i rozpoczętych oraz zakończonych, lecz nie zasiedlonych należy wskazać termin planowanego pierwszego zasiedlenia przez określenie roku i kwartału, a dla inwestycji zakończonych i zasiedlonych – faktyczną datę pierwszego zasiedlenia.

<sup>8</sup> Należy wypełnić w zależności od statusu inwestycji (cz. III pkt 3): inwestycja planowana lub rozpoczęta - planowana powierzchnia użytkowa, inwestycja zrealizowana: powierzchnia użytkowa po obmiarach.

<sup>9</sup> Powierzchnia normatywna mieszkania wynosi w przypadku każdego mieszkania 65 m<sup>2</sup>, nie więcej jednak niż przewidywana powierzchnia użytkowa danego mieszkania. W przypadku mieszkań zasiedlonych nie stosuje się ograniczenia 65 m<sup>2</sup>. Należy wypełnić, jeżeli nie ma ustalonej liczby najemców, w przeciwnym przypadku należy wpisać „nd”.

<sup>10</sup> Należy wypełnić w przypadku, gdy został już przeprowadzony nabór wniosków o zawarcie umów najmu i ocena punktowa lub została zawarta umowa najmu - w przeciwnym przypadku należy wpisać „nd”.

<sup>11</sup> Należy wypełnić w przypadku, gdy został już przeprowadzony nabór wniosków o zawarcie umów najmu i ocena punktowa lub została zawarta umowa najmu - w przeciwnym przypadku należy wpisać „nd”.

<sup>12</sup> Dla inwestycji planowanych i rozpoczętych oraz zakończonych, lecz nie zasiedlonych należy wskazać termin planowanego pierwszego zasiedlenia przez określenie roku i kwartału, a dla inwestycji zakończonych i zasiedlonych – faktyczną datę pierwszego zasiedlenia.

<sup>13</sup> Należy wpisać: SW- do samodzielnego wykończenia, GM – gotowy do zamieszkania, I – inny (jaki?).

6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
...								

## VI. ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI ZABEZPIEZAJĄCE STOSOWANIE DOPŁAT:

Lp.	Wartość współczynnika dopłaty <sup>14</sup>	Rok	Liczba miesięcy w roku <sup>15</sup>	Wstępna kwota zapotrzebowania na środki (zł)
1.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
2.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
3.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
4.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
5.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
6.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
7.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
8.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
9.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
10.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
11.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
12.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
13.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
14.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
15.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
16.	<input type="checkbox"/> 1,8% <input type="checkbox"/> zgodnie z rozporządzeniem RM .....%			
<b>łącznie kwota zapotrzebowania</b>				..... zł

<sup>14</sup> Wartość współczynnika dopłaty wynosi 1,8%, chyba że na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy Rada Ministrów ustali w drodze rozporządzenia inną wartość współczynnika dopłat.

<sup>15</sup> W przypadku, gdy przynajmniej jedno mieszkanie w inwestycji zostało zasiedlone przed dniem 1 stycznia 2019 r. początkiem okresu stosowania dopłat jest początek kwartału następującego po kwartale, w którym składany jest wniosek. W pozostałych przypadkach początkiem okresu stosowania dopłat będzie początek kwartału określony w umowie w inwestorem jako planowany termin pierwszego zasiedlenia.

## VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:

1. Oświadczam/y, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z posiadaną dokumentacją.
2. Oświadczam/y, że umowa zawarta z inwestorem w zakresie inwestycji mieszkaniowej, stanowiąca podstawę do wypełnienia części II-IV wniosku, spełnia warunki określone w art. 7 ustawy.<sup>16</sup>
3. Oświadczam/y, że nabór wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania został przeprowadzony na podstawie warunków określonych przez gminę/spółkę gminną.<sup>17</sup>
4. Oświadczam/y, że udostępnię/udostępnięmy Bankowi Gospodarstwa Krajowego dodatkowe wyjaśnienia, informacje oraz dokumenty dotyczące wniosku w terminie 21 dni od daty doręczenia gminie wezwania Banku Gospodarstwa Krajowego do złożenia wyjaśnień lub udzielenia dodatkowych informacji.
5. Oświadczam/y, że przyjmuję /przyjmujemy do wiadomości, że brak dotrzymania terminu 21 dni na złożenie wyjaśnień lub udzielenie dodatkowych informacji, o którym mowa w pkt 4, skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku przez BGK.
6. Oświadczam/y, że zostałem/zostałam/zostaliśmy poinformowany/poinformowana/ poinformowani, że w przypadku wpływu wniosku do BGK po ogłoszeniu informacji, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Oświadczam/y, że statut gminy zamieszczony na stronie internetowej ..... w Biuletynie Informacji Publicznej jest obowiązujący na dzień składania wniosku.
8. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego informacji zamieszczonych we wniosku.
9. Oświadczam/y, że osoby wskazane we wniosku jako osoby kontaktowe – zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – zostały poinformowane, w zakresie wskazanym w art. 14 RODO, o przekazaniu ich danych do przetwarzania przez BGK w celu realizacji przepisów ustawy, zgodnie z treścią zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.bgk.pl/rodo/>

....., .....  
(miejscowość) (data) (pieczęć gminy) (podpisy osób upoważnionych działających w imieniu gminy)<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Należy skreślić w przypadku inwestycji mieszkaniowej, o której mowa w art. 31 ustawy.

<sup>17</sup> Należy skreślić w przypadku inwestycji mieszkaniowej innej niż wskazanej w art. 31 ustawy.

<sup>18</sup> W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo obejmujące umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie objętym wnioskiem.