

## ZASADY NABORU WNIOSKÓW

Pożyczka rewitalizacyjna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

### Oś Priorytetowa 8: Konwersja

#### Działanie 8.2.: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie pozadotacyjne

Głównym celem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) jest podjęcie wyzwań rozwojowych stojących przed województwem pomorskim m.in. w sferze gospodarczej, edukacji, aktywności zawodowej i społecznej, wykorzystania specyficznych potencjałów poszczególnych obszarów. Jednym ze środków przyczyniających się do uzyskania zamierzonych celów jest zwiększenie aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców zdegradowanych obszarów miejskich, poprzez zapewnienie odpowiedniego wsparcia w formie Produktu Finansowego na rzecz inwestycji polegających na kompleksowej rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich.

W wyniku zawartej Umowy operacyjnej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) a Europejskim Bankiem Inwestycyjnym, BGK – we współpracy z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. – pełni rolę Pośrednika Finansowego, do którego zadań należy udzielanie wsparcia Inwestorom w formie Produktu Finansowego – Pożyczek rewitalizacyjnych.

W związku z realizacją ww. Umowy operacyjnej BGK przygotował Zasady Naboru Wniosków, określające kluczowe elementy zasad naboru i oceny Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w formie Pożyczek rewitalizacyjnych.

**Słownik używanych pojęć:**

**ARP** – Agencja Rozwoju Pomorza S.A., partner współpracujący z BGK w zakresie wdrażania i obsługi instrumentu finansowego pn. „Pożyczka rewitalizacyjna” w ramach RPO WP 2014-2020.

**BGK/Bank** – Bank Gospodarstwa Krajowego udzielający pożyczek rewitalizacyjnych.

**Finansowanie uzupełniające** – współfinansowanie zapewniane przez BGK lub inną instytucję finansową na realizację Projektu wspartego Pożyczką; co do zasady środki pochodzące z finansowania uzupełniającego stanowią co najmniej 21% finansowania dłużnego wydatków kwalifikowalnych Projektu.

**Instytucja Zarządzająca RPO/IZ RPO WP 2014-2020** – Zarząd Województwa Pomorskiego; zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa, obowiązki Instytucji Zarządzającej pełni jednostka organizacyjna w ramach Urzędu Marszałkowskiego – Departament Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego.

**Inwestor/Wnioskodawca** – podmiot uprawniony zgodnie ze Strategią Inwestycyjną do ubiegania się o Pożyczkę.

**Komitet Inwestycyjny** – organ decyzyjny utworzony w ramach BGK, do zadań którego w szczególności należy podejmowanie decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Pożyczki oraz określenie warunków udzielenia Pożyczki.

**Koszty/wydatki kwalifikowalne** – koszty/wydatki niezbędne do realizacji Projektu, zgodne z celem finansowania i uwzględnione w budżecie Projektu, które zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami, mogą być sfinansowane ze środków Pożyczki.

**Odpowiednie Regulacje** – wszystkie obowiązujące unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty, w tym między innymi Rozporządzenie Ogólne<sup>1</sup>, Akt Delegowany<sup>2</sup> oraz wszelkie wytyczne, instrukcje, dokumenty programowe, rekomendacje wydane na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju, innych ministrów oraz Instytucję Zarządzającą RPO mające zastosowanie do wdrażania i wykonywania Umowy operacyjnej.

**Region** –BGK Region Pomorski w Gdańsku.

**Pomoc *de minimis*** – to wsparcie udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L z 23 grudnia 2013 r. nr 352 str. 1) oraz na podstawie

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

<sup>2</sup> Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5, z późn. zm.),

rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488), zwanego dalej: „rozporządzeniem *de minimis*”.

**Pomoc publiczna/pomoc** – oznacza pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

**Pomoc regionalna** – pomoc publiczna na projekty na rzecz rozwoju obszarów miejskich, udzielana zgodnie z art. 16 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L z 26 czerwca 2014 r. Nr 187 str. 1) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1944), zwanego dalej: „rozporządzeniem w sprawie pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich”.

**Pożyczka/Pożyczka rewitalizacyjna** – preferencyjna pożyczka na finansowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych oferowana przez BGK na podstawie umowy operacyjnej w ramach Poddziałania 8.2 RPO WP 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

**Program rewitalizacji** – oznacza inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 1875 z późn. zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1023 z późn. zm.), wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji (np. lokalne programy rewitalizacji, miejskie programy rewitalizacji). Niezależnie od podstawy prawnej uchwalenia Programu rewitalizacji, każdy Program rewitalizacji powinien zostać oceniony przez IZ RPO WP 2014-2020 oraz wpisany do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa pomorskiego.

**Projekt/Projekt rewitalizacyjny** – inwestycja realizowana w ramach Działania 8.2 RPO WP 2014-2020; przedsięwzięcie w zdegradowanych obszarach objętych Programem rewitalizacji, które może zostać, lub zostało wsparte Pożyczką.

**Pożyczkobiorca** – Inwestor, któremu przyznana została Pożyczka i z którym zawarto Umowę pożyczki/Umowę inwestycyjną.

**Rewitalizacja** – kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemne przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencje na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez Programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmacnianie jego potencjałów (w tym także kulturowych) i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właściciele nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością.

**Rozporządzenie *de minimis*** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 488) wydane w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

**Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1944), do którego zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**Rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych /GBER (General Block Exemption Regulation)** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1).

**RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Stan kryzysowy** – stan spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym), współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej.

**Strategia Inwestycyjna** - Strategia Inwestycyjna z Biznesplanem dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Obszar B, stanowiąca Załącznik nr 2 do Uchwały nr 1243/193/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 grudnia 2016 r., która może podlegać aktualizacji.

**Umowa operacyjna** – umowa zawarta pomiędzy BGK a Europejskim Bankiem Inwestycyjnym, na mocy której Bankowi Gospodarstwa Krajowego została powierzona rola pośrednika finansowego w ramach Działania 8.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie pozadotacyjne RPO WP 2014-2020.

**Umowa pożyczki/Umowa inwestycyjna** – umowa zawierana pomiędzy BGK a Inwestorem w sprawie udzielenia Pożyczki na realizację Projektu rewitalizacyjnego, zgodnie z postanowieniami Umowy operacyjnej.

**Wkład własny** – środki finansowe wnoszone do Projektu przez Inwestora, jako środki pochodzące z finansowania uzupełniającego lub jako środki własne, przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z Projektem.

**Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki na realizację Projektu rewitalizacyjnego; w przypadku pożyczek udzielanych jako pomoc publiczna lub pomoc *de minimis* wniosek o pożyczkę jest jednocześnie wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.

**Wskaźnik społeczny** – ocena niekomercyjnych elementów Projektu. Wskaźnik społeczny ustalany jest jednorazowo na okres trwania Umowy Inwestycyjnej, na podstawie efektów społecznych realizacji Projektu. Wskaźnik społeczny może zawierać się w przedziale od 0 do 80%.

**Zakończenie realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe (datę podpisania przez Pożyczkobiorcę ostatniego protokołu odbioru inwestycji lub datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia inwestycji lub innego dokumentu, który potwierdza zakończenie realizacji rzeczowej) oraz zakończenie finansowe (datę poniesienia ostatniego wydatku za zrealizowane roboty i nabyte urządzenia/wyposażenie w ramach realizowanego Projektu).

## § 2.

### **Zakres Projektu**

1. Wsparcie w formie Pożyczki udzielane jest na rzecz Projektów rewitalizacyjnych, których zakres został określony w ust. 2, przy czym przy ustaleniu kosztów kwalifikowalnych Projektu zastosowanie mają wymogi w tym zakresie opisane w § 10.
2. Zakres Projektów możliwy do wsparcia w formie Pożyczki rewitalizacyjnej: przedsięwzięcia w zdegradowanych obszarach objętych Programem rewitalizacji, obejmujące w szczególności rewaloryzację, modernizację i adaptację istniejącej zabudowy, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz dostosowanie budynków do funkcji społecznych, gospodarczych, rekreacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych. Dopuszcza się możliwość finansowania przedsięwzięć polegających na budowie nowych obiektów.

## § 3.

### **Wymogi dotyczące Projektu**

1. Pożyczką nie mogą zostać objęte Projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem Wniosku.
2. Możliwe do wsparcia będą Projekty rewitalizacyjne w zdegradowanych obszarach objętych Programem rewitalizacji.
3. Zadania inwestycyjne realizowane w ramach Projektów powinny przyczyniać się w sposób kompleksowy do rozwiązywania problemów zdiagnozowanych w ramach Programu rewitalizacji (projekty wieloaspektowe).
4. Realizowane Projekty powinny mieć na celu aktywizację społeczną i gospodarczą zdegradowanych obszarów miejskich, ocenianych w oparciu o kryteria: społeczne, gospodarcze, przestrzenno-funkcjonalne, techniczne i środowiskowe.
5. Projekty zlokalizowane w miastach rdzeniowych miejskich obszarów funkcjonalnych, tj. Bytowie, Chojnicach, Człuchowie, Kościerzynie, Kwidzynie, Lęborku, Malborku, Słupsku, Starogardzie Gdańskim, Sztumie i Uście oraz na obszarach strategicznych rozwoju funkcji metropolitalnych lub w ich bezpośrednim otoczeniu, tj.: Gdańsku, Gdyni, Pruszczu Gdańskim, Sopocie, Tczewie, Wejherowie uzyskają dodatkową preferencję, zgodnie z §7 ust. 9.
6. Środki Pożyczki nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków europejskich (EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE) lub dotacji lub innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków).
7. Do finansowania nie kwalifikują się Projekty polegające wyłącznie na budowie (rozbudowie, przebudowie) obiektów handlowych.
8. Do finansowania nie kwalifikują się Projekty mające na celu budowę infrastruktury instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFSI i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Projektu.

#### § 4.

##### **Katalog podmiotów uprawnionych**

1. Do ubiegania się o wsparcie uprawnione są podmioty wymienione w Strategii Inwestycyjnej, tj.:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
  - 2) związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 3) przedsiębiorcy;
  - 4) instytucje edukacyjne;
  - 5) szkoły wyższe;
  - 6) instytucje rynku pracy;
  - 7) kluby sportowe;
  - 8) wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe;
  - 9) towarzystwa budownictwa społecznego;
  - 10) organizacje pozarządowe;
  - 11) instytucje pomocy i integracji społecznej;
  - 12) instytucje kultury;
  - 13) kościoły i związki wyznaniowe.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 stanowią katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania Pożyczki, przy czym uzyskanie Pożyczki i kwota Pożyczki uzależnione będą od spełnienia warunków wynikających z RPO WP 2014-2020, Strategii Inwestycyjnej oraz innych Odpowiednich Regulacji, a także kryteriów dopuszczalności pomocy publicznej (jeśli wymagać będzie tego specyfika przedsięwzięcia) oraz oceny w zakresie bieżącej, prognozowanej sytuacji finansowej – oceny zdolności kredytowej, wraz z analizą wykonalności i trwałości finansowej.

#### § 5.

##### **Nabór Wniosków**

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie Wniosku. Wnioski składane są w siedzibie ARP. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej BGK: [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl).
2. Wykaz dokumentów składanych przez Inwestora określa załącznik do Wniosku.
3. Inwestor zobowiązany jest do złożenia Wniosku wraz z kompletem wymaganej dokumentacji - w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (w postaci skanów, plików Excel i Word). Wymóg skanowania nie dotyczy dokumentów wielkoformatowych.
4. BGK podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości ubiegania się o Pożyczkę rewitalizacyjną (o naborze wniosków).
5. Informacje o naborze wniosków umieszczane są:
  - 1) na stronie internetowej BGK – [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl);
  - 2) na stronie internetowej ARP – [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl);
  - 3) w prasie lokalnej województwa pomorskiego.
6. Przyjmowanie Wniosków ma charakter otwarty i ciągły, tzn. że Wnioski przyjmowane są do wyczerpania środków.
7. Wnioski mogą być przesłane pocztą lub kurierem na adres ARP, tj.:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.  
ul. Grunwaldzka 472 D  
80-309 Gdańsk
8. Data wpływu wniosku do ARP jest równoznaczna z datą przyjęcia Wniosku przez Bank.
9. Brak kluczowych dokumentów wymaganych wraz z Wnioskiem skutkuje odmową przyjęcia Wniosku i zwrotem/odesłaniem Wniosku do Inwestora. Następnie sporządzane są kopie z oryginałów dokumentów, które przeznaczone są do zwrotu Inwestorowi. Kopie są poświadczane przez pracownika ARP za zgodność z oryginałem.

#### § 6.

##### **Warunki ubiegania się o Pożyczkę**

1. Inwestor zainteresowany uzyskaniem Pożyczki składa Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów określonych przez BGK.
2. Bank udziela Pożyczek na realizację Projektów rewitalizacyjnych w formie:
  - 1) pomocy *de minimis* - na podstawie Rozporządzenia *de minimis*;
  - 2) pomocy regionalnej - na podstawie Rozporządzenia w sprawie pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich;
  - 3) niestanowiącej pomocy *de minimis* lub pomocy regionalnej.
3. Formy pomocy mogą być łączone w ramach Projektu przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych.
4. Możliwa forma pomocy oraz warunki z tym związane uzgadniane są przez Inwestora z ARP lub BGK na etapie konsultacji przed złożeniem Wniosku. Weryfikacja i akceptacja tych uzgodnień odbywa się przed udzieleniem Pożyczki.
5. Pożyczki, o których mowa w ust. 2 pkt 3 udzielane są w sytuacjach, gdy nie grozi to zakłóceniem lub nie zakłóca konkurencji na rynku. Projekty, których przedmiotem jest rewitalizacja obiektów, których ponad 15% powierzchni całkowitej obiektu służy prowadzeniu działalności gospodarczej nie mogą uzyskać wsparcia w tej formie.
6. Pożyczki nie są udzielane:
  - 1) Inwestorom spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych;
  - 2) Inwestorom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
  - 3) Inwestorom będącym w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego, pod zarządem komisarzy, restrukturyzacyjnego lub jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również wobec którego został złożony wniosek bądź istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub który, faktycznie zawiesił swoją działalność;
  - 4) Inwestorom wykluczonym z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa i, których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu;
  - 5) Inwestorom karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

## § 7.

### Zasady udzielania pożyczek

1. Pożyczki udzielane są w złotych na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego.
2. Finansowanie Projektu w formie Pożyczki nie może przekroczyć 15.000.000 zł dla Projektu. Wartość ta stanowi maksymalną, jednostkową kwotę Pożyczki.
3. Okres pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty pożyczki, nie może przekroczyć 20 lat (240 miesięcy). Bank na podstawie weryfikacji Projektu rewitalizacyjnego i oceny ryzyka kredytowego zastrzega sobie możliwość wyznaczenia akceptowalnego okresu spłaty Pożyczki.
4. Okres wypłaty środków nie może być dłuższy niż 4 lata i nie może wykraczać poza 31 sierpień 2023 r.
5. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału pożyczki do 24 miesięcy od daty zakończenia rzeczowej realizacji Projektu rewitalizacyjnego. Nie jest możliwa karencja w spłacie odsetek.
6. Inwestor ubiegający się o Pożyczkę zobowiązany jest do zapewnienia Wkładu własnego, w tym Finansowania uzupełniającego oraz środków na sfinansowanie całości kosztów niekwalifikowalnych.

7. Na etapie konsultacji Inwestora z ARP lub BGK, które odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna z punktu widzenia wymogów RPO WP 2014-2020 oraz specyfikacji Projektu i sytuacji Inwestora forma udzielanej Pożyczki oraz struktura finansowania Projektu, z uwzględnieniem Finansowania uzupełniającego.
8. Podstawę ustalenia oprocentowania Pożyczki stanowi stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego (NBP), która może ulec obniżeniu o wyliczony przez BGK Wskaźnik społeczny wynoszący do 80%, wg. wzoru:  $(100\% - \text{Wskaźnik społeczny}) * \text{stopa referencyjna NBP}$ , przy czym oprocentowanie Pożyczki nie będzie mogło być niższe niż:
  - 1) 0,25% w stosunku rocznym – w przypadku zadeklarowania we Wniosku stałego oprocentowania Pożyczki;
  - 2) 0,01% w stosunku rocznym – w przypadku zadeklarowania we Wniosku zmiennego oprocentowania Pożyczki.
9. W przypadku Projektów zlokalizowanych w miastach, o których mowa w § 3 ust. 5 przewidywana jest dodatkowa preferencja w postaci dalszego obniżenia oprocentowania o 25 punktów bazowych. Dla uniknięcia wątpliwości, obniżenie to stosuje się łącznie z obniżeniem oprocentowania wynikającym z zastosowania wskaźnika społecznego, o którym mowa w ust. 8, przy czym oprocentowanie minimalne po zastosowaniu dodatkowego obniżenia nie może być niższe niż wskazane odpowiednio w ust. 8 pkt 1 i 2.
10. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany przez okres 5 lat od zakończenia Projektu do niedokonywania zmian mogących doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów Pożyczki, w tym do utrzymania elementów Projektu rewitalizacyjnego, które służyły do wyliczenia Wskaźnika społecznego.
11. Inwestor wskazuje we Wniosku stały lub zmienny (tj. uzależniony od zmian stopy referencyjnej NBP) sposób oprocentowania Pożyczki.
12. W przypadku, gdy Inwestor wnioskuje o stałe oprocentowanie Pożyczki, podstawą ustalenia oprocentowania będzie poziom stopy referencyjnej NBP obowiązujący w dniu podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki przez Komitet Inwestycyjny.
13. Wynik kalkulacji Wskaźnika społecznego, o którym mowa w ust. 8, przedstawiany jest członkom Komitetu Inwestycyjnego, podejmującym decyzję w sprawie przyznania Pożyczki.
14. Ostateczna wysokość oprocentowania jest elementem decyzji Komitetu Inwestycyjnego.
15. Składając Wniosek Inwestor proponuje częstotliwość spłat Pożyczki (raty miesięczne czy kwartalne).
16. Źródłem spłaty Pożyczki mogą być środki pochodzące z innych dochodów Inwestora.

## § 8.

### **Zabezpieczenie spłaty Pożyczki**

1. Inwestor składając Wniosek zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki. Forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki uzależniona jest od charakteru Projektu. Składając Wniosek Inwestor proponuje formę zabezpieczenia spośród poniższego katalogu:
  - 1) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy jako zabezpieczenie standardowe; oraz
  - 2) inne zabezpieczenie, zaproponowane i zaakceptowane przez Komitet Inwestycyjny, np.:
    - a) hipoteka na nieruchomości (w tym np. na lokalach użytkowych) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
    - b) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu,
    - c) zastaw zwykły na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
    - d) przelew (cesja) wierzytelności z umowy najmu lub innych umów,
    - e) przeniesienie środków pieniężnych na własność BGK (kaucja),
    - f) gwarancja bankowa,
    - g) gwarancja ubezpieczeniowa,



- h) poręczenie,
  - i) poręczenie udzielone przez fundusz poręczeniowy, z wyłączeniem funduszy, w których BGK posiada udziały,
  - j) poręczenie udziałowców Inwestora/jednostki samorządu terytorialnego,
  - k) inne, zgodne z praktyką rynkową i adekwatne do przedmiotu projektu/formy prawnej Pożyczkobiorcy/oceny Wniosku.
2. Dodatkowo Bank może wymagać złożenia przez Pożyczkobiorcę oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego, na podstawie art. 777 § 1 pkt 4 – 6 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
  3. Forma prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki powinna być dostosowana do charakteru finansowanego Projektu oraz działalności Pożyczkobiorcy.
  4. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki może być weksel własny in blanco składany z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika.
  5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
  6. Wartość prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki nie może być niższa niż 120% wartości niespłaconej kwoty Pożyczki, obliczonej łącznie z odsetkami należnymi za okres pierwszego roku finansowania. Wartość zabezpieczenia weryfikowana jest przez BGK, w przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki wymagany jest operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
  7. BGK może uzależnić decyzję o udzieleniu Pożyczki od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Inwestycyjny.
  8. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi Inwestor.

#### § 9.

##### **Dodatkowe warunki występujące w przypadku Pożyczek z pomocą/pomocą *de minimis***

1. Inwestor ubiegający się o Pożyczkę w formie pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanej dotychczas w okresie ostatnich trzech lat podatkowych (obrotowych) lub oświadczenia o otrzymanej w tym okresie pomocy *de minimis* albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*. Lata te liczone są jako rok bieżący oraz dwa lata go poprzedzające (np. zakładając, że rok obrotowy/podatkowy jest zbieżny z rokiem kalendarzowym, Umowa inwestycyjna jest podpisywana 28 września 2018 r., brane będą pod uwagę lata 2016 i 2017 (w całości) oraz okres od 1 stycznia do 28 września 2018 r.).
2. Inwestorom, którym udzielona została Pożyczka z pomocą *de minimis* BGK wydaje zaświadczenia o przyznaniu tej pomocy, zgodnie z Rozporządzeniem *de minimis*.

#### § 10.

##### **Pozostałe warunki udzielania Pożyczek**

1. Pożyczki uruchamiane są w transzach lub jednorazowo, w terminach wskazanych przez Pożyczkobiorcę w harmonogramie ujętym w Umowie Inwestycyjnej. Pożyczkobiorca może, w uzasadnionych przypadkach, wnioskować do BGK o zmianę harmonogramu, w terminach wynikających z Umowy Inwestycyjnej, przy czym niedotrzymanie terminu pierwszego uruchomienia środków z Pożyczki, określonego w Umowie Inwestycyjnej, może skutkować wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej.
2. Uruchamianie Pożyczki następuje w formie bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorców oryginałów nieopłaconych faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej lub w formie zaliczek na rzecz Pożyczkobiorcy. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

3. Oprócz odsetek z tytułu oprocentowania Pożyczki nie występują żadne inne koszty związane z jej udzieleniem. BGK nie pobiera prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą Pożyczek.
4. Pożyczki udzielane są na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych, ustalonych zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami. Weryfikacja wydatków możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczek odbywać się będzie na etapie oceny Wniosku oraz przed każdym uruchamianiem środków Pożyczek.
5. Przykłady kosztów kwalifikowalnych:
  - 1) zakup, wytworzenie, a także koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych, włączonych do ewidencji środków trwałych Pożyczkobiorcy, niezbędnych do realizacji Projektu oraz powiązanych ze sobą funkcjonalnie;
  - 2) zakup robót i materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji Projektu;
  - 3) zakup wartości niematerialnych i prawnych włączonych do ewidencji wartości niematerialnych i materialnych Pożyczkobiorcy;
  - 4) zakup gruntów niezabudowanych lub zabudowanych, w tym zakup prawa użytkowania wieczystego, do wysokości 20% kosztów kwalifikowalnych finansowanych z Pożyczki i Finansowania uzupełniającego – z zastrzeżeniem, że kwestie te będą podlegały indywidualnym uzgodnieniom w ramach uzgadniania struktury finansowania;
  - 5) wydatki ponoszone na wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Podatek VAT może być finansowany ze środków Pożyczki, jeśli Pożyczkobiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
7. Refundacja wydatków kwalifikowalnych nie jest możliwa w odniesieniu do wydatków, które Inwestor zobowiązany jest ponieść w ramach Wkładu własnego oraz tych, które zostały dokonane przed dniem 1 stycznia 2014 r.
8. Przed dokonaniem refundacji wydatków kwalifikowalnych BGK dokonuje weryfikacji, czy wydatki przeznaczone do refundacji:
  - 1) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności;
  - 2) zostały przewidziane w budżecie Projektu;
  - 3) stanowią wydatki kwalifikowalne;
  - 4) zostały faktycznie poniesione na zakup towarów i usług;
  - 5) nie stanowią wydatków, które Pożyczkobiorca zobowiązany był ponieść w ramach Wkładu własnego.
9. Pożyczka nie może być przeznaczona na refinansowanie zobowiązań finansowych Inwestora.

#### § 11.

##### **Zasady oceny Wniosków**

1. ARP/BGK dokonują oceny Wniosków na podstawie złożonych wraz z Wnioskiem dokumentów.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej, w zakresie kwalifikowalności Projektu, inżyniersko-technicznej oraz merytorycznej.
3. W terminie 45 dni roboczych, licząc od następnego dnia po dacie otrzymania kompletu wymaganych i prawidłowo sporządzonych dokumentów, BGK podejmuje decyzję w sprawie przyznania Pożyczki. Bieg tego terminu jest wstrzymany w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów lub informacji przez Inwestora w trakcie oceny Wniosku lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 5.

#### § 12.

##### **Ocena formalna**

1. Ocena formalna Wniosku przeprowadza jest przez ARP/BGK i obejmuje ocenę kompletności Wniosku, a także polega na potwierdzeniu zdolności Inwestora do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych oraz zweryfikowaniu wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych BGK wraz z Wnioskiem.

2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych uchybień, ARP/BGK zawiadamia Inwestora o konieczności skorygowania/uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie.
3. Niedotrzymanie przez Inwestora uzgodnionego terminu, o którym mowa w ust. 2, i brak informacji ze strony Inwestora o konieczności jego wydłużenia może skutkować pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 13.

##### **Ocena kwalifikowalności Projektu**

1. Ocena kwalifikowalności Projektu rewitalizacyjnego dokonywana jest przez ARP i obejmuje ocenę zgodności przedmiotu Projektu i wnioskowanych warunków z założeniami RPO WP 2014-2020, a także zasadami wydatkowania środków powierzonych na podstawie zawartej Umowy operacyjnej, dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy) oraz obowiązującymi przepisami środowiskowymi.
2. W ramach oceny kwalifikowalności Projektu dokonywana jest weryfikacja, m.in. czy:
  - 1) Projekt spełnia wymogi w zakresie podmiotowym;
  - 2) Inwestor nie znajduje się w sytuacji wykluczającej przyznanie pomocy (jeśli dotyczy);
  - 3) przedmiot Projektu rewitalizacyjnego jest zgodny z założeniami działania 8.2 RPO WP 2014-2020;
  - 4) Projekt rewitalizacyjny wynika z Programu rewitalizacji;
  - 5) struktura finansowania Projektu rewitalizacyjnego zgodna jest z przepisami pomocowymi (jeśli dotyczy);
  - 6) Projekt zgodny jest z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej;
  - 7) Projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi prawa zamówień publicznych;
  - 8) Projekt jest zgodny z wymogami oceny oddziaływania Projektu rewitalizacyjnego na środowisko.
3. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych uchybień, ARP zawiadamia Inwestora o konieczności skorygowania/uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie.
4. Niedotrzymanie przez Inwestora uzgodnionego terminu, o którym mowa w ust. 3, i brak informacji ze strony Inwestora o konieczności jego wydłużenia może skutkować pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 14.

##### **Ocena inżynieryjno-techniczna**

1. Wnioski ocenione pod względem formalnym oraz pod względem kwalifikowalności Projektu podlegają ocenie inżynieryjno-technicznej przez BGK, która obejmuje weryfikację Projektu pod względem wymogów formalno-prawnych niezbędnych z punktu widzenia realizacji inwestycji, realności założeń budżetu Projektu i terminów jego realizacji. W ramach tej oceny przeprowadzana jest także wizytacja w miejscu realizacji Projektu oraz ocena stanu nieruchomości wskazanej jako zabezpieczenie spłaty Pożyczki (jeśli dotyczy).
2. Po zakończeniu realizacji Projektu, przeprowadzana jest w BGK weryfikacja realizacji rzeczowych założeń Projektu.

#### § 15.

##### **Ocena merytoryczna**

1. Ocena merytoryczna Wniosku obejmuje w szczególności ocenę statusu Inwestora, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, ocenę zdolności kredytowej, ocenę finansową Projektu, ocenę jakości zabezpieczeń spłaty Pożyczki, ocenę ryzyka kredytowego.
2. Na podstawie wyników oceny Wniosku oraz zgodnie z § 7 definiowane są warunki (m.in. okres spłaty, okres karencji, wysokość oprocentowania), na których może być udzielona Pożyczka.

3. Inwestor informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (a w przypadku braku dostępu Inwestora do poczty elektronicznej – w inny, uzgodniony wcześniej z Inwestorem sposób) przez BGK o proponowanych warunkach udzielenia Pożyczki, które mogą być przedmiotem negocjacji/uzgodnień z Inwestorem – przed prezentacją Wniosku podczas obrad Komitetu Inwestycyjnego.
4. Uzgodnione z Inwestorem warunki Pożyczki przedstawiane są członkom Komitetu Inwestycyjnego.
5. W przypadku wątpliwości Komitetu Inwestycyjnego w zakresie przedłożonej dokumentacji, Wniosek może podlegać dodatkowym wyjaśnieniom lub uzupełnieniom, a decyzja w sprawie udzielenia/odmowy udzielenia Pożyczki może być pozostawiona do rozpatrzenia podczas kolejnych obrad Komitetu Inwestycyjnego.
6. Komitet Inwestycyjny podejmuje decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki.
7. BGK informuje pisemnie Inwestora o decyzji Komitetu Inwestycyjnego, w tym decyzji negatywnej.

#### § 16.

##### **Zawarcie Umowy Inwestycyjnej**

1. Pozytywna decyzja Komitetu Inwestycyjnego umożliwia zawarcie Umowy inwestycyjnej z Pożyczkobiorcą oraz ustanowienie zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
2. W imieniu Pożyczkobiorcy Umowa Inwestycyjna oraz dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki podpisywane są przez osobę/osoby umocowane do tego rodzaju czynności. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, z których wynika to umocowanie.
3. Termin podpisania Umowy Inwestycyjnej ustalany jest z Pożyczkobiorcą.
4. Decyzja o przyznaniu Pożyczki traci ważność po upływie 90 dni od daty jej podjęcia.

#### § 17.

##### **Uruchomienie środków z Pożyczki**

1. BGK uruchamia Pożyczkę zgodnie z warunkami Umowy Inwestycyjnej.
2. Inwestor dostarcza do Regionu na adres:  
BGK Region Pomorski  
ul. Kowalska 10  
80-846 Gdańsk  
e-mail: [gdansk@bgk.pl](mailto:gdansk@bgk.pl)  
dyspozycję wypłaty wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Pożyczkobiorca dostarcza sukcesywnie do Regionu dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia, m.in. umowy zawarte z wykonawcami zawierające w szczególności numery rachunków bankowych wykonawców oraz inne dokumenty w zależności od specyfiki kontraktu/umowy z wykonawcą (np. protokoły odbioru). Region sporządza kopię umów i innych dokumentów oraz poświadcza za zgodność z oryginałami, a oryginały zwraca Pożyczkobiorcy.
4. Podstawę uruchomienia Pożyczki stanowi:
  - 1) pisemna dyspozycja Pożyczkobiorcy składana do BGK, w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej, wraz z oryginałami faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej. Dokumenty te są dostarczane (przesyłane) bezpośrednio na adres Regionu w Gdańsku wskazany w ust. 2;
  - 2) spełnienie przez Pożyczkobiorcę innych warunków uruchomienia Pożyczki zawartych w Umowie Inwestycyjnej.
5. W przypadku zaliczkowej formy uruchamiania Pożyczki, na etapie rozliczania zaliczki BGK wymaga złożenia przez Pożyczkobiorcę wszelkich dokumentów źródłowych.
6. BGK uruchamia Pożyczkę po stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w odpowiednich regulacjach, w szczególności dotyczących pomocy publicznej, przepisów o ochronie środowiska, regulacji dotyczących

kwalifikowalności wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodności z RPO WP 2014-2020.

## § 18.

### **Rozliczenie Projektu**

1. BGK dokonuje rozliczenia końcowego Projektu, na podstawie dokumentów otrzymanych od Pożyczkobiorcy, w tym:
  - 1) informacji o sposobie wykorzystania środków Pożyczki, tj. przedstawienia wykazu wszystkich dokonanych z Pożyczki wydatków wraz z dokumentacją źródłową;
  - 2) sprawozdania z wykorzystania środków własnych i innych na realizację przedsięwzięcia wraz z informacją uzupełniającą dotyczącą zakresu rzeczowego opłaconych robót;
  - 3) protokołu odbioru końcowego;
  - 4) pozwolenia na użytkowanie lub inny dokument potwierdzający zakończenie inwestycji (jeżeli dotyczy);
  - 5) innych dokumentów, właściwych dla charakteru przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy część kosztów kwalifikowalnych sfinansowana została w ramach Finansowania uzupełniającego, udzielonego przez inną instytucję finansową, wówczas Pożyczkobiorca zobowiązany jest dodatkowo do złożenia:
  - 1) umowy zewnętrznego finansowania dłużnego (umowy kredytu/pożyczki/emisji obligacji, o ile podmiot udzielający finansowania wyrazi na to zgodę)/ potwierdzenia w zakresie współfinansowania);
  - 2) kopii faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty ze środków umowy, określonej w pkt 1;
  - 3) innych dokumentów, właściwych dla charakteru finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie później niż 50 dni od daty zakończenia rzeczowego inwestycji. Nie dotrzymanie wyżej określonego terminu może skutkować podniesieniem oprocentowania pożyczki o co najmniej wysokość stopy referencyjnej Komisji Europejskiej.

## § 19.

### **Pozostałe warunki**

1. Wydatki kwalifikowalne ponoszone w ramach Projektu, jako niezbędne do realizacji Projektu, powinny być zgodne z celem finansowania oraz ponoszone w sposób celowy, oszczędny i efektywny, w sposób umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Bank harmonogramu i budżetu inwestycji.
2. W przypadku Pożyczkobiorcy będącego podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), do stosowania ww. ustawy, ponoszenie wydatków w ramach Projektu następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.
3. Pożyczkobiorcy zobowiązani są do informowania społeczeństwa o uzyskanym wsparciu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa i trwałego (w postaci tablicy lub plakatu) oznaczenia miejsca realizacji Projektu.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez cały okres obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do cyklicznego przekazywania, zgodnie z warunkami Umowy Inwestycyjnej, sprawozdań i raportów.

6. BGK prowadzi działania kontrolne, w tym monitoring sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, wartości ustanowionego zabezpieczenia, postępu realizacji Projektu/utrzymania efektów Projektu po jego zakończeniu, zgodności w zakresie wydatkowania środków Pożyczki oraz realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, w szczególności dotyczących pomocy publicznej, kwalifikowalności wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodności z RPO WP 2014-2020. W ramach monitoringu BGK dokonuje kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy i w miejscu realizacji Projektu.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli BGK oraz innym uprawnionym instytucjom.
8. BGK zobowiązany jest do dochodzenia przeciwko Pożyczkobiorcom, w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, wszelkich niezaspokojonych roszczeń przysługujących z tytułu zawartych Umów Inwestycyjnych.

#### § 20.

##### **Postanowienia końcowe**

Niniejszy dokument został opracowany na podstawie przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Zmiany w przepisach prawa dotyczące zasad udzielania wsparcia ze środków unijnych, a także wszelkie rekomendacje, wytyczne, wyjaśnienia czy też inne wiążące dla IZ RPO WP 2014-2020 interpretacje wydawane przez odpowiednie instytucje, mogą powodować odpowiednie zmiany w przedmiotowym dokumencie oraz generować konieczność przedkładania przez Pożyczkobiorców dodatkowych dokumentów. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami prawa a Zasadami Naboru Wniosków wyższość mają przepisy prawa.

#### § 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie:

- 1) przepisy unijne, w tym:
  - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014 r., str. 5, z późn. zm.),
  - c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L z 26 czerwca 2014 r. Nr 187 str. 1, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L z 23 grudnia 2013 r. Nr 352 str. 1),
  - e) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do

przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.9.2014 r., str. 1),

- f) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L 298 z 26.10.2012 r., str. 1, z późn. zm.),
  - g) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 964/2014 z dnia 11 września 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do standardowych warunków dotyczących instrumentów finansowych (Dz. Urz. UE L 271 z 12.9.2014 r., str. 16, z późn. zm.),
  - h) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.7.2014 r., str. 7),
  - i) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonywania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 8.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.),
  - j) wszelkie przepisy o charakterze wykonawczym, uzupełniającym lub pomocniczym, w odniesieniu do wyżej wymienionych regulacji, w tym w szczególności decyzje i wytyczne Komisji Europejskiej;
- 2) przepisy krajowe, w tym:
- a) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376, z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.),
  - c) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) Wytyczne Ministra Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
  - e) przepisy środowiskowe, w tym:
    - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.),
    - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.),
    - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.),
    - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. poz. 2183), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.),
- f) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.).