

POLSKI ŁAD: INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE PROMESY

1. Aby złożyć wniosek o udzielenie promesy wcześniej musi zostać złożone oświadczenie do promesy wstępnej.

[Powrót do listy wniosków](#)

[Wniosek o Dofinansowanie](#) [Promesa wstępna](#) [Promesa](#)

I. Wstępna promesa

Wstępna promesa udostępniona dnia: 2021-12-17

[Pobierz](#)

II. Oświadczenie o rozpoczęciu procedury zakupowej

Dziękujemy, oświadczenie zostało złożone.
Przed upływem 6 miesięcy od daty wystawienia wstępnej promesy można poprawić oświadczenie o rozpoczęciu procedury zakupowej.

[Pobierz](#) [Składam oświadczenie](#)

III. Poprawa omyłek pisarskich

Jeżeli zidentyfikowali Państwo omyłkę pisarską we wniosku o dofinansowanie w polu: „Nazwa inwestycji” lub „Opis inwestycji”, to należy złożyć prośbę o sprostowanie treści tych pól. Prośby można składać do chwili złożenia wniosku o udzielenie promesy.

[Prośba o sprostowanie](#)

2. Wniosek o promesę inwestycyjną składamy z zakładki „**Promesa**” w podglądzie wniosku o dofinansowanie.

[Powrót do listy wniosków](#)

[Wniosek o Dofinansowanie](#) [Promesa wstępna](#) [Promesa](#)





I. Wniosek o udzielenie Promesy

[Wniosek](#)

3. Po wybraniu akcji „**Wniosek**” wyświetli się nam formularz do uzupełnienia.
 - a. W sekcji pierwszej mamy podstawowe informacje na temat promesy wstępnej.
 - b. W drugiej sekcji należy uzupełnić informacje o realizowanej inwestycji.

Powrót


WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY

| | |
|---|---|
| Beneficjent | Związek Międzygminny w ramach programu Inwestycji St |
| Numer wniosku o dofinansowanie | 1612/2021/01/PolskiLad |
| Z dnia | 16.12.2021 |
| Nazwa inwestycji | test |
| Kwota wstępnej promesy (PLN) | 1.000.000,00 |
| Kwota promesy (PLN) | <input type="text"/> |
| Posiada środki własne na realizację Inwestycji (PLN) | <input type="text"/> |
| Całkowita kwota inwestycji (PLN) | <input type="text"/> |
| Procent wartości inwestycji | <input type="text"/> |
| Planowana data zakończenia inwestycji | <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>   |
| Wnioskowany termin ważności Promesy | <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>  |
| Data zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego | <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>  |

- c. W następnej sekcji uzupełniamy listę wykonawców. Po uzupełnieniu wszystkich danych wykonawcy wybieramy akcję „**Dodaj**”. W taki sposób uzupełniamy wszystkich wykonawców.

Lista wykonawców

Wykonawcą jest:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nazwa | <input type="text"/> |
| Adres | <input type="text"/> |
| REGON | <input type="text"/> |
| NIP | <input type="text"/> |
| KRS wykonawcy (jeżeli dotyczy) | <input type="text"/> |
| Wynagrodzenie należne Wykonawcy (PLN) | <input type="text"/> |
| Planowana data zawarcia umowy | <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>  |

Dodaj

| Nazwa | Adres | REGON | NIP | KRS | Wynagrodzenie (PLN) | Data zawarcia umowy |
|-------|-------|-------|-----|-----|---------------------|---------------------|
|-------|-------|-------|-----|-----|---------------------|---------------------|

d. W Kolejnej sekcji uzupełniamy dane osoby do kontaktu.

| Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku | |
|--|----------------------|
| Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie jest: | |
| Imię | <input type="text"/> |
| Nazwisko | <input type="text"/> |
| Adres e-mail | <input type="text"/> |
| Numer telefonu | <input type="text"/> |

e. W kolejnej sekcji widzimy aktywnych użytkowników. **Są to osoby, które powinny podpisać podpisem kwalifikowanym dany wniosek.**

| Lista użytkowników aplikacji | |
|------------------------------|------------|
| Jan Kowalski | Anna Nowak |

f. Ostatnia sekcja jest to sekcja, w której będzie widać ewentualne uwagi przekazane przez BGK

| Uwagi BGK |
|--|
| <div style="background-color: #e0e0e0; height: 50px;"></div> |

4. Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól formularza wybieramy akcję „**Zapisz**”. Wyświetli się nam okno z komunikatem gdzie wybieramy „**Tak**”.

Wniosek o promesę ×

Czy na pewno chcesz zapisać wniosek o promesę i stworzyć na jego podstawie wydruk?

5. Następnie pojawią się nam dodatkowe akcje. Wybieramy akcję „**Pobierz**” i pobrany wydruk podpisujemy podpisem kwalifikowanym typu PAdES przez aktywnych użytkowników aplikacji. Tak podpisany wniosek załączamy do aplikacji za pomocą akcji „**Załącz podpisany wniosek**”.

Powrót do listy wniosków

Wniosek o Dofinansowanie Promesa wstępna **Promesa**

I. Wniosek o udzielenie Promesy

Wniosek **Pobierz** **Załącz podpisany wniosek**

6. Jeżeli załączanie pliku powiodło się to zostaniemy o tym poinformowani przez system i widoczna będzie data wysłania wniosku

I. Wniosek o udzielenie Promesy

Wniosek **Pobierz**

Wniosek o udzielenie Promesy wysłany dnia: 2021-12-14