

## ZASADY NABORU WNIOSKÓW

Pożyczka JESSICA 2 na Projekty rewitalizacyjne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

**Oś Priorytetowa 9:** Infrastruktura dla kapitału ludzkiego

**Działanie 9.2.** Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych

**Poddziałanie 9.2.3:** Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych – instrumenty finansowe

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) został przyjęty przez Komisję Europejską 17 grudnia 2014 roku. Jego głównym celem jest zwiększenie konkurencyjności i spójności województwa wielkopolskiego w ramach określonych priorytetów Strategii Europa 2020 służących inteligentnemu i zrównoważonemu rozwojowi, sprzyjającemu włączeniu społecznemu oraz osiągnięciu spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej Unii Europejskiej. Jednym ze środków przyczyniających się do uzyskania zamierzonych celów jest wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej zdegradowanych obszarów miejskich oraz wiejskich, mające na celu poprawę jakości życia mieszkańców, a także ożywienie gospodarcze i społeczne tych obszarów, poprzez zapewnienie odpowiedniego finansowania w formie Produktów Finansowych na rzecz inwestycji z tego zakresu.

W wyniku zawartej Umowy o Finansowanie Instrumentu Finansowego pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) a Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 (Umowa o Finansowanie), BGK pełni rolę podmiotu wdrażającego Instrument Finansowy, do którego zadań należy udzielanie wsparcia Inwestorom w formie Produktu Finansowego na rzecz realizacji Projektów. Zgodnie z Umową o Finansowanie, BGK przygotował Zasady Naboru Wniosków, określające kluczowe elementy zasad naboru i oceny Wniosków przez BGK w ramach projektu realizowanego przez Bank zatytułowanego „*Rewitalizacja miast, terenów wiejskich, przemysłowych i powojskowych Wielkopolski przy wykorzystaniu instrumentów finansowych WRPO 2014+*”, wdrażanego w ramach *Działania 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojskowych, Poddziałania 9.2.3 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojskowych – instrumenty finansowe; Priorytetu Inwestycyjnego 9b – Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich WRPO 2014+*.

## § 1.

Słownik używanych pojęć:

**BGK/Bank** – Bank Gospodarstwa Krajowego udzielający pożyczek JESSICA 2,

**Inwestor** - podmiot uprawniony zgodnie z Uszczegółowieniem WRPO 2014+ do ubiegania się o Pożyczkę na realizację Projektu.

**Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+/IZ WRPO 2014+** - Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący funkcję instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie WRPO 2014+

**Komitet Inwestycyjny** – oznacza powołany przez BGK organ wewnętrzny, do którego zadań należy m.in. podejmowanie decyzji o zawieraniu Umów inwestycyjnych, zgodnie z Umową o Finansowanie oraz Zasadami Naboru Wniosków.

**Limit pomocy de minimis** – całkowita kwota Pomocy *de minimis* przyznanej zgodnie z art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

**Odpowiednie Regulacje** - wszystkie obowiązujące unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty, w tym między innymi Rozporządzenie Ogólne<sup>1</sup>, Akt Delegowany<sup>2</sup> oraz wszelkie wytyczne, instrukcje, dokumenty programowe, rekomendacje wydane na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju, innych ministrów, Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ oraz rekomendacje Rady Inwestycyjnej mające zastosowanie do wdrażania i wykonywania Umowy o Finansowanie.

**Program rewitalizacji** – inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 944 z późn. zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398) wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej zmierzający do wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji (np. lokalne programy rewitalizacji, miejskie programy rewitalizacji). Niezależnie od podstawy prawnej uchwalenia Programu rewitalizacji, każdy Program rewitalizacji powinien zostać pozytywnie zweryfikowany przez IZ WRPO 2014+<sup>3</sup>.

**Pomoc publiczna/Pomoc** – oznacza pomoc publiczną w znaczeniu opisanym w artykule 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

**Pomoc de minimis** – to wsparcie niestanowiące Pomocy publicznej, udzielane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz na podstawie Rozporządzenia *de minimis*

**Pomoc regionalna** - Pomoc publiczna na projekty na rzecz rozwoju obszarów miejskich, udzielana na podstawie art. 16 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**Pożyczka/Pożyczka JESSICA 2** – preferencyjna pożyczka na finansowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Poddziałania 9.2.3. WRPO 2014+.

**Pożyczkobiorca** – Inwestor, któremu przyznana została Pożyczka i z którym zawarto Umowę Inwestycyjną.

**Projekt/Projekt rewitalizacyjny** – przedsięwzięcie, które może zostać lub zostało wsparte Pożyczką JESSICA 2, wynikające z Programu rewitalizacji, dotyczące rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej zdegradowanych obszarów miejskich oraz wiejskich, mające na celu poprawę jakości życia mieszkańców, a także ożywienie gospodarcze i społeczne tych obszarów. Działania inwestycyjne wsparte Pożyczką JESSICA 2 służyć powinny przede wszystkim rozwiązywaniu

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

<sup>2</sup> Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5, z późn. zm.),

<sup>3</sup> W przypadku otrzymania od odpowiednich instytucji rekomendacji, wytycznych, wyjaśnień czy też innych wiążących dla IZ WRPO 2014+ interpretacji, dopuszcza się zastosowanie wynikających z nich rozwiązań upraszczających ubieganie się Inwestorów o Pożyczki JESSICA 2, bądź też warunkowo dopuszczających do ubiegania się o Pożyczki JESSICA 2.

zdiagnozowanych na rewitalizowanym obszarze problemów społecznych i powinny być ukierunkowane na osiągnięcie celów Programu rewitalizacyjnego.

**Rewitalizacja** – kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemne przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencje na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmacnianie jego potencjałów (w tym także kulturowych) i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właścicieli nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością.

**Region** – placówka BGK Region Wielkopolski

**Rozporządzenie *de minimis*** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488), wydane w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r., z późn.zm.).

**Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1944), do którego zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER).

**Rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych /GBER (General Block Exemption Regulation)** - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187 z 26.06.2014 r., z późn.zm.).

**Stan kryzysowy** – stan spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym), współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej.

**Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta pomiędzy BGK a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Projektu za pomocą Pożyczki JESSICA 2. Umowa Inwestycyjna zawiera w szczególności warunki, na których przyznana została Pożyczka JESSICA 2, zobowiązanie Pożyczkobiorcy do realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem (w tym do osiągnięcia zadeklarowanych celów) oraz Odpowiednimi Regulacjami, wymogi w zakresie ustanowienia zabezpieczeń, a także obowiązki związane z osiągnięciem przyjętych dla Projektu Wskaźników oraz ewentualne konsekwencje związane z ich nieosiągnięciem.

**Uszczegółowienie WRPO 2014+** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**Warunek utrzymania efektów Projektu** – zobowiązanie Pożyczkobiorcy do utrzymania efektów realizacji Projektu oraz do niedokonywania zmian mogących doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów Pożyczki przez okres 5 lat. Powyższe terminy liczone są począwszy od daty

wypłaty na rzecz Projektu ostatniej transzy finansowania lub rzeczowego zakończenia realizacji Projektu, w zależności która data jest późniejsza.

**Wniosek** – wniosek o pożyczkę JESSICA 2.

**WRPO 2014+** - Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.

**Wkład krajowy** – oznacza krajowy wkład publiczny lub prywatny, o którym mowa w art. 38 ust. 9 Rozporządzenia Ogólnego wnoszony w związku z realizacją Projektu.

**Wkład własny** - środki finansowe zabezpieczone przez Pożyczkobiorcę, w tym pochodzące z finansowania zewnętrznego udzielonego Inwestorowi przez BGK lub inną instytucję finansową, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i nie zostaną Pożyczkobiorcy przekazane w formie Pożyczki (różnica pomiędzy kwotą kosztów kwalifikowalnych a kwotą Pożyczki JESSICA 2).

**Wskaźnik społeczny** – ocena niekomercyjnych elementów Projektu. Wskaźnik społeczny ustalany jest jednorazowo na okres trwania Umowy Inwestycyjnej, na podstawie efektów społecznych realizacji Projektu. Wskaźnik społeczny może zawierać się w przedziale od 0 do 80%.

**Wskaźniki** – należy przez to rozumieć wskaźniki określone w następujący sposób:

1. Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją (w ha) - łączna powierzchnia obszarów objętych Rewitalizacją.
2. Otwarta przestrzeń utworzona lub rekultywowana na obszarach miejskich (w m<sup>2</sup>) -powierzchnia odnowiona lub na nowo zagospodarowana, publicznie dostępna, która znajduje się na otwartej przestrzeni. Wskaźnik nie obejmuje obiektów, które są mierzone przez inne wskaźniki kluczowe dla Działania 9.2. (np. drogi, grunty zrehabilitowane, boiska szkolne itp.).

**Zakończenie realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe (datę podpisania przez Pożyczkobiorcę ostatniego protokołu odbioru inwestycji lub datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia inwestycji lub innego dokumentu, który potwierdza zakończenie realizacji rzeczowej) oraz zakończenie finansowe (datę poniesienia ostatniego wydatku za zrealizowane roboty i nabyte urządzenia/wyposażenie w ramach realizowanego Projektu).

## § 2.

### Zakres Projektu

1. Wsparcie w formie Pożyczki będzie udzielane na rzecz Projektów rewitalizacyjnych, których zakres został określony w ust. 2, przy czym przy ustaleniu kosztów kwalifikowanych Projektu zastosowanie mają wymogi w tym zakresie opisane w § 10.
2. Zakres Projektów możliwy do wsparcia w formie Pożyczki JESSICA 2:
  - 1) projekty dotyczące rewitalizacji zdegradowanych fizycznie, społecznie i gospodarczo obszarów miast, dzielnic miast oraz terenów wiejskich, terenów powojennych i przemysłowych wymagających odnowy, czy restrukturyzacji, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania problemów społecznych;
  - 2) przebudowa lub adaptacja budynków, obiektów na terenach zdegradowanych w celu przywrócenia i/lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych;
  - 3) działania inwestycyjne podporządkowane rozwiązywaniu zdiagnozowanych problemów społecznych, w tym rewitalizacja tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych;

- 4) budowa, rozbudowa, modernizacja lub remont dróg lokalnych na rewitalizowanym terenie i ich połączeń z siecią dróg publicznych (o ile przyczyni się to do fizycznej, gospodarczej i społecznej rewitalizacji i regeneracji obszarów miejskich lub miejskich obszarów funkcjonalnych jako element kompleksowych programów rewitalizacji);
  - 5) wsparcie dla podmiotów ekonomii społecznej.
3. Zakres Projektu nie może dotyczyć wyłącznie podniesienia estetyki przestrzeni.

### § 3.

#### **Wymogi dotyczące Projektu**

1. Pożyczką nie mogą zostać objęte Projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem Wniosku.
2. Zadania inwestycyjne realizowane w ramach Projektów muszą przyczyniać się w sposób kompleksowy do rozwiązywania problemów zdiagnozowanych w ramach Programu Rewitalizacji. Priorytetowo traktowane będą Projekty wieloaspektowe, zakładające wielofunkcyjność powstałej bądź zmodernizowanej przestrzeni oraz różnicowanie czy poszerzenie prowadzonej działalności lub realizowanych po zakończeniu Projektu nowych funkcji.<sup>4</sup>
3. Projekty rewitalizacyjne w zakresie kultury muszą przyczyniać się do osiągnięcia wymiernych i trwałych korzyści społeczno-gospodarczych, w tym poprzez zwiększenie potencjału turystycznego, rozwoju e-kultury oraz przemysłów kreatywnych i przemysłów kultury. Wysokość wsparcia Projektów rewitalizacyjnych w zakresie kultury, których celem jest poprawa spójności społecznej dzięki umożliwieniu lepszego dostępu do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych, nie będzie przekraczać 2 mln euro kosztów kwalifikowanych Projektu.
4. Inwestycje w drogi lokalne muszą zawsze stanowić jedynie część kompleksowego Projektu, tj. element uzupełniający, niedominujący w całym Projekcie. Na pokrycie wydatków kwalifikowalnych dotyczących dróg lokalnych nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty Pożyczki JESSICA 2.

### § 4.

#### **Katalog podmiotów uprawnionych**

1. Do ubiegania się o wsparcie uprawnione są podmioty wymienione w Uszczegółowieniu WRPO 2014+, tj.:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
  - 2) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
  - 3) podmioty działające na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego wybrane zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych;
  - 4) jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
  - 5) szkoły wyższe;
  - 6) jednostki naukowe;

---

<sup>4</sup> W przypadku otrzymania od odpowiednich instytucji rekomendacji, wytycznych, wyjaśnień czy też innych wiążących dla IZ WRPO 2014+ interpretacji, dopuszcza się ich zastosowanie w odniesieniu do wyboru projektów możliwych do wsparcia środkami Pożyczki JESSICA 2.

- 7) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe;
  - 8) instytucje kultury;
  - 9) organizacje pozarządowe i stowarzyszenia;
  - 10) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i innych związków wyznaniowych;
  - 11) instytucje otoczenia biznesu;
  - 12) administracja rządowa;
  - 13) partnerzy społeczni i gospodarczy;
  - 14) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe;
  - 15) przedsiębiorcy;
  - 16) podmioty ekonomii społecznej;
  - 17) podmioty działające w oparciu o umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 stanowią katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania Pożyczki, przy czym uzyskanie Pożyczki i kwota Pożyczki uzależnione będą od spełnienia warunków wynikających z WRPO 2014+, Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz innych Odpowiednich Regulacji, a także kryteriów dopuszczalności Pomocy publicznej (jeśli wymagać będzie tego specyfika przedsięwzięcia) oraz oceny w zakresie bieżącej, prognozowanej sytuacji finansowej – oceny zdolności kredytowej, wraz z analizą wykonalności i trwałości finansowej.

## § 5.

### **Nabór Wniosków**

1. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły, a także prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Pożyczki. Dokumentacja związana z naborem Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępny są na stronie internetowej BGK.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki zawiera w swej treści podstawowe informacje o Inwestorze i Projekcie. Wraz z Wnioskiem składane jest m.in. studium wykonalności Projektu.
3. BGK podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w formie Pożyczki.

Informacje o naborze Wniosków umieszczane są:

- 1) na stronie internetowej BGK – [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl)
  - 2) na stronie internetowej WRPO - [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl)
  - 3) w prasie lokalnej i ogólnopolskiej.
4. Wnioski mogą być przesyłane pocztą bądź kurierem na adres:
- Bank Gospodarstwa Krajowego  
Region Wielkopolski ul. Składowa 5  
61-888 Poznań

lub dostarczane osobiście do BGK, na podany wyżej adres (w dni robocze - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00).

## § 6.

## Warunki ubiegania się o Pożyczkę

1. Możliwe do wsparcia będą Projekty wynikające z Programu rewitalizacji.
2. Projekty przewidziane do wsparcia powinny cechować kompleksowy i zintegrowany charakter. Preferowane będą projekty dotyczące wszystkich aspektów rewitalizacji danego obszaru. Projekty powinny przede wszystkim przyczyniać się do rozwiązywania problemów społecznych na rewitalizowanym obszarze.
3. Inwestor zainteresowany uzyskaniem Pożyczki składa Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów określonych przez BGK.
4. W przypadku wystąpienia Pomocy publicznej, Pożyczki udzielane są zgodnie z wymogami właściwych programów pomocowych:
  - 1) Pomoc *de minimis* - na podstawie Rozporządzenia *de minimis*;
  - 2) Pomocy regionalnej - na podstawie Rozporządzenia w sprawie pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich.
5. Formy Pomocy mogą być łączone w ramach Projektu przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych.
6. Możliwa forma Pomocy oraz warunki z tym związane uzgadniane są przez Inwestora z BGK na etapie konsultacji przed złożeniem Wniosku. Weryfikacja i akceptacja tych zagadnień odbywa się przed udzieleniem Pożyczki.
7. Pożyczki bez Pomocy publicznej udzielane są w sytuacjach, gdy nie grozi to zakłóceniem lub nie zakłóca konkurencji na rynku. Projekty, których przedmiotem jest rewitalizacja obiektów, których ponad 15% powierzchni całkowitej obiektu służy prowadzeniu działalności gospodarczej nie mogą uzyskać wsparcia w formie Pożyczki bez Pomocy publicznej.
8. Maksymalny udział Pożyczki nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych Projektu, przy czym w zależności od formy Pomocy publicznej, specyfiki Projektu i statusu Inwestora możliwy udział Pożyczki może być niższy. W przypadku Pożyczek z Pomocą regionalną, ze środków Pożyczki może zostać sfinansowane do 70% kosztów kwalifikowalnych.
9. We Wniosku Inwestor deklaruje spełnienie Warunku utrzymania efektów Projektu.
10. Pożyczki nie są udzielane:
  - 1) Inwestorom spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych;
  - 2) Inwestorom, na których ciąży obowiązek zwrotu Pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
  - 3) Inwestorom będącym w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego, pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnego lub jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również wobec którego został złożony wniosek bądź istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub który, faktycznie zawiesił swoją działalność;
  - 4) Inwestorom wykluczonym z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa i, których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.



o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703, z późn. zm.);

- 5) Inwestorom posiadającym zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.).

## § 7.

### **Zasady udzielania pożyczek**

1. Pożyczki udzielane są w PLN.
2. Wysokość jednostkowej Pożyczki może wynosić od 500.000,00 zł do 20.000.000,00 zł na realizację jednego Projektu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 oraz dostępności środków przeznaczonych na Pożyczki.
3. Inwestor ubiegający się o Pożyczkę zobowiązany jest do zapewnienia Wkładu własnego oraz środków na sfinansowanie całości kosztów niekwalifikowalnych.
4. Na etapie konsultacji Inwestora z BGK, które odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna z punktu widzenia wymogów WRPO 2014+ oraz specyfiki Projektu i sytuacji Inwestora forma udzielanej Pożyczki oraz struktura finansowania Projektu.
5. Podstawę ustalenia oprocentowania Pożyczki stanowi stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego (NBP), która może ulec obniżeniu do 80% o wyliczony przez BGK Wskaźnik społeczny wg wzoru:  $(100\% - \text{Wskaźnik społeczny}) * \text{stopa referencyjna NBP}$ , przy czym oprocentowanie Pożyczki nie będzie mogło być niższe niż 0,25% w stosunku rocznym.
6. Inwestor wskazuje we Wniosku stały (zgodnie z ust. 7) lub zmienny (tj. uzależniony od zmian stopy referencyjnej NBP) sposób oprocentowania Pożyczki.
7. W przypadku, gdy Inwestor wnioskuje o stałe oprocentowanie Pożyczki, podstawą ustalenia oprocentowania będzie poziom stopy referencyjnej NBP obowiązujący w dniu podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki przez Komitet Inwestycyjny.
8. Wynik kalkulacji Wskaźnika społecznego, o którym mowa w ust. 5, przedstawiany jest członkom Komitetu Inwestycyjnego, podejmującym decyzję w sprawie przyznania Pożyczki.
9. Ostateczna wysokość oprocentowania jest elementem decyzji Komitetu Inwestycyjnego.
10. Okres spłaty Pożyczki może wynosić maksymalnie 20 lat od daty pierwszego uruchomienia Pożyczki. BGK na podstawie weryfikacji Projektu i oceny ryzyka kredytowego zastrzega sobie możliwość wyznaczenia akceptowalnego okresu spłaty Pożyczki.
11. Składając Wniosek Inwestor proponuje częstotliwość spłat Pożyczki (raty miesięczne czy kwartalne).
12. Inwestor może wnioskować o karencję w spłacie kapitału Pożyczki na okres do 12 miesięcy od daty zakończenia rzeczowego realizacji Projektu.

## § 8.

### **Zabezpieczenie spłaty Pożyczki**

1. Inwestor składając Wniosek zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki. Forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki uzależniona jest od charakteru Projektu. Składając Wniosek Inwestor proponuje formę zabezpieczenia spośród poniższego katalogu:
  - 1) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy jako zabezpieczenie standardowe oraz
  - 2) inne zabezpieczenie, zaproponowane i zaakceptowane przez Komitet Inwestycyjny, np.:
    - a) hipoteka na nieruchomości (w tym np. na lokalach użytkowych) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
    - b) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu,
    - c) zastaw zwykły na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
    - d) przelew (cesja) wierzytelności z umowy najmu lub innych umów,
    - e) przeniesienie środków pieniężnych na własność BGK (kaucja),
    - f) gwarancja bankowa,
    - g) gwarancja ubezpieczeniowa,
    - h) poręczenie,
    - i) poręczenie udzielone przez fundusz poręczeniowy, z wyłączeniem funduszy, w których BGK posiada udziały,
    - j) poręczenie udziałowców Inwestora/jednostki samorządu terytorialnego,
    - k) inne, zgodne z praktyką rynkową i adekwatne do przedmiotu projektu/formy prawnej Pożyczkobiorcy/oceny Wniosku.
2. Dodatkowo Bank może wymagać złożenia przez Pożyczkobiorcę oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego, na podstawie art. 777 § 1 pkt 4 – 6 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Forma prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki powinna być dostosowana do charakteru finansowanego Projektu oraz działalności Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wystarczającym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki może być weksel własny in blanco składany z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika.
5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
6. Wartość prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki nie może być niższa niż 120% wartości niespłaconej kwoty Pożyczki, obliczonej łącznie z odsetkami należnymi za okres pierwszego roku finansowania. Wartość zabezpieczenia weryfikowana jest przez BGK, w przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki wymagany jest operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
7. BGK może uzależnić decyzję o udzieleniu Pożyczki od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Inwestycyjny.

#### § 9.

#### **Dodatkowe warunki występujące w przypadku Pożyczek z Pomocą/Pomocą *de minimis***

1. Inwestor ubiegający się o Pożyczkę w formie Pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o Pomocy *de minimis* otrzymanej dotychczas w okresie ostatnich trzech lat podatkowych (obrotowych) lub oświadczenia o otrzymanej w tym okresie Pomocy *de minimis* albo oświadczenia o nieotrzymaniu Pomocy *de minimis*. Lata te liczone są jako rok bieżący oraz dwa lata go poprzedzające (np. zakładając, że rok obrotowy/podatkowy jest zbieżny z rokiem kalendarzowym, Umowa inwestycyjna jest podpisywana 28 września 2017 r., brane będą pod uwagę lata 2015 i 2016 (w całości) oraz okres od 1 stycznia do 28 września 2017 r.).
2. Inwestorom, którym udzielona została Pożyczką z Pomocą *de minimis* BGK wydaje zaświadczenia o przyznaniu tej Pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

## § 10.

### **Pozostałe warunki udzielania Pożyczek**

1. Pożyczki uruchamiane są w transzach lub jednorazowo, w terminach wskazanych przez Pożyczkobiorcę w harmonogramie ujętym w Umowie Inwestycyjnej. Pożyczkobiorca może, w uzasadnionych przypadkach, wnioskować do BGK o zmianę harmonogramu, w terminach wynikających z Umowy Inwestycyjnej, przy czym niedotrzymanie terminu pierwszego uruchomienia środków z Pożyczki, określonego w Umowie Inwestycyjnej, może skutkować wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej.
2. Uruchamianie Pożyczki następuje w formie bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorców oryginałów nieopłaconych faktur lub w formie zaliczek na rzecz Pożyczkobiorcy. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
3. Oprócz odsetek z tytułu oprocentowania Pożyczki nie występują żadne inne koszty związane z jej udzieleniem. BGK nie pobiera prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą Pożyczek.
4. Pożyczki udzielane są na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych, ustalonych zgodnie z Odpowiednimi Regulacjami. Weryfikacja wydatków możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczek odbywać się będzie na etapie oceny Wniosku oraz przed każdym uruchamianiem środków Pożyczek.
5. Przykłady kosztów kwalifikowalnych:
  - 1) zakup, wytworzenie, a także koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych, włączonych do ewidencji środków trwałych Pożyczkobiorcy, niezbędnych do realizacji Projektu oraz powiązanych ze sobą funkcjonalnie;
  - 2) zakup robót i materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji Projektu;
  - 3) zakup wartości niematerialnych i prawnych włączonych do ewidencji wartości niematerialnych i materialnych Pożyczkobiorcy;
  - 4) zakup gruntów niezabudowanych lub zabudowanych, w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego w wysokości i na warunkach określonych w ust. 9;
  - 5) wydatki ponoszone na wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne, niezbędne do realizacji Projektu.

6. Refundacja wydatków kwalifikowalnych nie jest możliwa w odniesieniu do wydatków, które Inwestor zobowiązany jest ponieść w ramach Wkładu własnego oraz tych, które zostały dokonane przed dniem 1 stycznia 2014 r.
7. Przed dokonaniem refundacji wydatków kwalifikowalnych BGK dokonuje weryfikacji, czy wydatki przeznaczone do refundacji:
  - 1) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności;
  - 2) zostały przewidziane w budżecie Projektu;
  - 3) stanowią wydatki kwalifikowalne;
  - 4) zostały faktycznie poniesione na zakup towarów i usług;
  - 5) zostały dokonane w sposób efektywny i racjonalny, w tym zgodnie z postanowieniami § 18;
  - 6) nie stanowią wydatków, które Pożyczkobiorca zobowiązany był ponieść w ramach Wkładu własnego.
8. Pożyczka nie może być przeznaczona na refinansowanie zobowiązań finansowych Inwestora.
9. Na sfinansowanie kosztów wskazanych w ust. 5 pkt 4 można przeznaczyć maksymalnie 10 % łącznej kwoty Pożyczki i Wkładu krajowego wypłaconej na rzecz Inwestora, przy czym finansowanie to jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu. W przypadku pożyczek przeznaczonych na realizację inwestycji w infrastrukturę, których celem jest rewitalizacja obszarów miejskich, limit ten wynosi 20%.

#### § 11.

##### **Zasady oceny Wniosków**

1. BGK dokonuje oceny Wniosków na podstawie złożonych wraz z Wnioskiem dokumentów.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej, inżynieryjno-technicznej, a następnie ocenie merytorycznej, której najważniejsze elementy określone zostały w § 14.
3. W terminie 45 dni roboczych, licząc od następnego dnia po dacie otrzymania kompletu wymaganych i prawidłowo sporządzonych dokumentów, BGK podejmuje decyzję w sprawie przyznania Pożyczki JESSICA 2. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów lub informacji przez Inwestora w trakcie oceny Wniosku lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 5.

#### § 12.

##### **Ocena formalna**

1. Ocena formalna Wniosku obejmuje ocenę kompletności Wniosku, zgodności Wniosku i Projektu z wytycznymi IZ WRPO 2014+, Uszczegółowieniem WRPO 2014+, założeniami niniejszych Zasad oraz Odpowiednimi Regulacjami, a także polega na potwierdzeniu zdolności Inwestora do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych oraz zweryfikowaniu wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych BGK wraz z Wnioskiem, w tym zgodności Projektu z Programem rewitalizacji.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych uchybień, BGK zawiadamia Inwestora o konieczności skorygowania/uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie.

3. Niedotrzymanie przez Inwestora uzgodnionego terminu, o którym mowa w ust. 2, i brak informacji ze strony Inwestora o konieczności jego wydłużenia może skutkować pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 13

##### **Ocena inżynieryjno-techniczna**

1. Wnioski ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie inżynieryjno-technicznej, która obejmuje weryfikację Projektu pod względem wymogów formalno-prawnych niezbędnych z punktu widzenia realizacji inwestycji, realności założeń budżetu Projektu i terminów jego realizacji. W ramach tej oceny przeprowadzana jest także wizytacja w miejscu realizacji Projektu oraz ocena stanu nieruchomości wskazanej jako zabezpieczenie spłaty Pożyczki (jeśli dotyczy).
2. Równoległe z oceną inżynieryjno – techniczną przeprowadzana jest ocena prawidłowości przeprowadzonego procesu oceny oddziaływania na środowisko.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, przeprowadzana jest w BGK weryfikacja realizacji rzeczowych założeń Projektu.

#### § 14.

##### **Ocena merytoryczna**

1. Ocena merytoryczna Wniosku obejmuje w szczególności ocenę statusu Inwestora, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, ocenę zdolności kredytowej, ocenę finansową Projektu, ocenę jakości zabezpieczeń spłaty Pożyczki, ocenę ryzyka kredytowego.
2. Na podstawie wyników oceny Wniosku oraz zgodnie z § 7 definiowane są warunki (m.in. okres spłaty, okres karencji, wysokość oprocentowania), na których może być udzielona Pożyczka.
3. Inwestor informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (a w przypadku braku dostępu Inwestora do poczty elektronicznej – w inny, uzgodniony wcześniej z Inwestorem sposób) przez BGK o proponowanych warunkach udzielenia Pożyczki, które mogą być przedmiotem negocjacji/uzgodnień z Inwestorem – przed prezentacją Wniosku podczas obrad Komitetu Inwestycyjnego.
4. Uzgodnione z Inwestorem warunki Pożyczki przedstawiane są członkom Komitetu Inwestycyjnego.
5. W przypadku wątpliwości Komitetu Inwestycyjnego w zakresie przedłożonej dokumentacji, Wniosek może podlegać dodatkowym wyjaśnieniom lub uzupełnieniom, a decyzja w sprawie udzielenia/odmowy udzielenia Pożyczki może być pozostawiona do rozpatrzenia podczas kolejnych obrad Komitetu Inwestycyjnego.
6. Komitet Inwestycyjny podejmuje decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki.
7. BGK informuje pisemnie Inwestora o decyzji Komitetu Inwestycyjnego, w tym decyzji negatywnej.

#### § 15.

##### **Zawarcie Umowy Inwestycyjnej**

1. Pozytywna decyzja Komitetu Inwestycyjnego umożliwia zawarcie Umowy inwestycyjnej z Pożyczkobiorcą oraz ustanowienie zabezpieczeń spłaty Pożyczki.

2. W imieniu Pożyczkobiorcy Umowa Inwestycyjna oraz dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki podpisywane są przez osobę/osoby umocowane do tego rodzaju czynności. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, z których wynika to umocowanie.
3. Termin podpisania Umowy Inwestycyjnej ustalany jest z Pożyczkobiorcą.
4. Decyzja o przyznaniu Pożyczki traci ważność po upływie 45 dni od daty jej podjęcia.

#### § 16.

##### **Uruchomienie środków z Pożyczki**

1. BGK uruchamia Pożyczkę zgodnie z warunkami Umowy Inwestycyjnej.
2. Pożyczkobiorca dostarcza sukcesywnie do Regionu dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia, m.in. umowy zawarte z wykonawcami zawierające w szczególności numery rachunków bankowych wykonawców oraz inne dokumenty w zależności od specyfiki kontraktu/umowy z wykonawcą (np. protokoły odbioru). Region sporządza kopię umów i innych dokumentów oraz poświadcza za zgodność z oryginałami, a oryginały zwraca Pożyczkobiorcy.
3. Podstawę uruchomienia Pożyczki stanowi:
  - 1) pisemna dyspozycja Pożyczkobiorcy składana do BGK, w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej, wraz z oryginałami faktur. Dokumenty te są dostarczane (przesyłane) bezpośrednio na adres Regionu wskazany § 5 ust. 4;
  - 2) spełnienie przez Pożyczkobiorcę innych warunków uruchomienia Pożyczki zawartych w Umowie Inwestycyjnej.
4. W przypadku zaliczkowej formy uruchamiania Pożyczki, na etapie rozliczania zaliczki BGK wymaga złożenia przez Pożyczkobiorcę wszelkich dokumentów źródłowych.
5. BGK uruchamia Pożyczkę po stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w odpowiednich regulacjach, w szczególności dotyczących Pomocy publicznej, przepisów o ochronie środowiska, regulacji dotyczących kwalifikowalności wydatkowania środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych Unii Europejskiej oraz zgodności z WRPO 2014+.

#### § 17.

##### **Rozliczenie Projektu**

1. BGK dokonuje rozliczenia końcowego Projektu, na podstawie dokumentów otrzymanych od Pożyczkobiorcy, w tym:
  - 1) Potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego/ w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym;
  - 2) informacji o sposobie wykorzystania środków pożyczki, tj. przedstawienia wykazu wszystkich dokonanych z Pożyczki wydatków wraz z dokumentacją źródłową;
  - 3) sprawozdania z wykorzystania środków własnych i innych na realizację przedsięwzięcia wraz z informacją uzupełniającą dotyczącą zakresu rzeczowego opłaconych robót;
  - 4) protokołu odbioru końcowego;
  - 5) pozwolenia na użytkowanie lub inny dokument potwierdzający zakończenie inwestycji (jeżeli dotyczy);
  - 6) innych dokumentów, właściwych dla charakteru przedsięwzięcia.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 50 dni od daty zakończenia rzeczowego inwestycji. Nie dotrzymanie wyżej określonego terminu może skutkować podniesieniem oprocentowania pożyczki o co najmniej wysokość stopy referencyjnej Komisji Europejskiej.

#### § 18.

##### **Zamówienia publiczne**

1. Wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, jako niezbędne do jego realizacji, powinny być zgodne z celem finansowania Projektu oraz ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Bank harmonogramu i budżetu inwestycji.
2. Pożyczkobiorca, będący podmiotem zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłania wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

#### § 19.

##### **Pozostałe warunki**

1. Pożyczkobiorcy zobowiązani są do informowania społeczeństwa o uzyskanym wsparciu z Europejskich Funduszy strukturalnych i Inwestycyjnych i trwałego (w postaci tablicy lub plakatu) oznaczenia miejsca realizacji Projektu.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez cały okres obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do cyklicznego przekazywania, zgodnie z warunkami Umowy Inwestycyjnej, sprawozdań i raportów, w tym dotyczących stanu realizacji Wskaźników określonych w ramach założeń przedsięwzięcia.
4. BGK prowadzi działania kontrolne, w tym monitoring sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, wartości ustanowionego zabezpieczenia, postępu realizacji Projektu/utrzymania efektów Projektu po jego zakończeniu, zgodności w zakresie wydatkowania środków Pożyczki oraz realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej, w szczególności dotyczących Pomocy publicznej, kwalifikowalności wydatkowania środków z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych Unii Europejskiej oraz zgodności z WRPO 2014+. W ramach monitoringu BGK dokonuje kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy i w miejscu realizacji Projektu.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli BGK oraz innym uprawnionym instytucjom.

#### § 20.

##### **Postanowienia końcowe**

Niniejszy dokument został opracowany na podstawie przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Zmiany w przepisach prawa dotyczące zasad udzielania wsparcia ze środków unijnych, a także wszelkie rekomendacje, wytyczne, wyjaśnienia czy też inne wiążące dla IZ WRPO 2014+

interpretacje wydawane przez odpowiednie instytucje, mogą powodować odpowiednie zmiany w przedmiotowym dokumencie oraz generować konieczność przedkładania przez Pożyczkobiorców dodatkowych dokumentów. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami prawa a Zasadami Naboru Wniosków wyższość mają przepisy prawa.

#### § 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie:

1) przepisy unijne, w tym:

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20.12.2013 r., z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, (Dz. Urz. UE L 138 z dnia 13.05.2014 r., z późn. zm.),
- c) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30.09.2014 r., str. 1),
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. L 193 z 30.7.2018, str. 1, z późn. zm.)
- e) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 964/2014 z dnia 11 września 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do standardowych warunków dotyczących instrumentów finansowych (Dz. Urz. UE L 271 z dnia 12.09.2014 r., str. 16, z późn. zm.),
- f) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w



zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z dnia 29.07.2014 r., str. 7),

- g) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonywania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z dnia 08.03.2014 r., str. 65, z późn. zm.),
- h) wszelkie przepisy o charakterze wykonawczym, uzupełniającym lub pomocniczym, w odniesieniu do wyżej wymienionych regulacji, w tym w szczególności decyzje i wytyczne Komisji Europejskiej;

2) przepisy krajowe, w tym:

- a) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307, z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 29 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398),
- c) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),
- d) Wytyczne Ministra Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- e) przepisy środowiskowe, w tym:
  - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r. poz. 2183),
- f) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.),
- g) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, z późn. zm.).