



ZASADY NABORU WNIOSKÓW

**dla pożyczek udzielanych przez BGK w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie
dostępności budynków**

wersja z dnia 27 maja 2021 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Zasady Naboru Wniosków dla pożyczek udzielanych przez BGK w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków*, zwane dalej „Zasadami”, określają warunki i zasady, na jakich Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie udziela Pożyczek na zapewnienie dostępności budynków.
2. Przez określenia użyte w Zasadach należy rozumieć:
 - 1) **Audyt dostępności** – analiza określająca zakres inwestycji zwiększającej dostępność budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami w formie dokumentu lub informacji zawartej we Wniosku;
 - 2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego zarządzający Instrumentem pożyczkowym na podstawie umowy zawartej z Ministrem Inwestycji i Rozwoju;
 - 3) **Budynek użyteczności publicznej** – budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 4) **Budynek mieszkalnictwa wielorodzinnego** – budynek wielorodzinny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów;
 - 5) **Budynek zamieszkania zbiorowego** – budynek zamieszkania zbiorowego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 6) **Dotacja PFRON** – bezzwrotne wsparcie z PFRON na projekty dotyczące zwiększenia dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;
 - 7) **Efekt zachęty** – warunek przyznania Pożyczki z Pomocą publiczną, szczegółowo omówiony w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
 - 8) **Instrument pożyczkowy** – instrument finansowy wdrażany na podstawie umowy z Ministrem Inwestycji i Rozwoju;
 - 9) **Instytucja kultury** – podmiot, o którym mowa w rozdziale 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 10) **Karencja** – określony w Umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału Pożyczki, liczony od daty Zakończenia realizacji Projektu do daty zapłaty pierwszej raty kapitałowej Pożyczki;
 - 11) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 12) **Osoby uprawnione do skorzystania z kryterium społecznego** – osoby powyżej 60 roku życia, dzieci do lat 6 oraz ich prawni opiekunowie oraz Osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkałe w budynku bądź budynkach, których dotyczy inwestycja;
 - 13) **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 14) **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 15) **Podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki** – podmioty o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 16) **Pomoc publiczna** – pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
 - 17) **Pomoc de minimis** – wsparcie niestanowiące pomocy publicznej, udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- 18) **Pożyczka** – pożyczka udzielana przez BGK na realizację Projektu;
- 19) **Pożyczkobiorca, Inwestor** – podmiot ubiegający się o Pożyczkę na realizację Projektu lub podmiot, któremu udzielono Pożyczki na realizację Projektu;
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie zwiększające dostępność budynków, które może zostać lub zostało wsparte Pożyczką;
- 21) **Region** – Region właściwy dla siedziby Inwestora, zgodnie z listą Regionów opublikowaną na Stronie internetowej;
- 22) **Strona internetowa** – strona internetowa BGK – www.bgk.pl;
- 23) **Umowa pożyczki** – umowa zawierana pomiędzy BGK a Inwestorem w sprawie udzielenia Pożyczki na realizację Projektu;
- 24) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki w tym również w zakresie częściowego umorzenia kapitału Pożyczki, a w przypadku Pożyczek udzielanych jako Pomoc publiczna lub Pomoc de minimis, wniosek o udzielenie pomocy;
- 25) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył Wniosek o udzielenie Pożyczki;
- 26) **Wsparcie** – Pożyczki zapewniane zgodnie z założeniami Instrumentu pożyczkowego;
- 27) **Zakończenie realizacji Projektu** – zakończenie rzeczowe (data podpisania przez Pożyczkobiorcę ostatniego protokołu odbioru inwestycji lub data uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia realizacji Projektu lub innego dokumentu, który potwierdza zakończenie realizacji rzeczowej) oraz zakończenie finansowe (data poniesienia ostatniego wydatku za zrealizowane roboty i nabyte urządzenia/wyposażenie w ramach realizowanego Projektu) lub data złożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów do rozliczenia końcowego Projektu.

Cel Instrumentu pożyczkowego

§ 2

1. Celem Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków jest udzielenie wsparcia na działania w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach.
2. Finansowaniu w ramach Instrumentu pożyczkowego mogą podlegać przedsięwzięcia, mające na celu dostosowanie Budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, Budynków zamieszkania zbiorowego oraz Budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób mających trwałe lub czasowe ograniczenia w mobilności poprzez instalację wind (dźwigów osobowych) oraz innych udogodnień wskazanych jako optymalny zakres działań, zgodnie z Audytem dostępności.
3. Finansowanie ze środków Instrumentu pożyczkowego może być łączone z Dotacją PFRON lub innym wsparciem ze środków publicznych, przy czym łączna kwota wsparcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu.

Nabór Wniosków

§ 3

1. Wsparcie dostępne jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły.
3. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane są na Stronie internetowej.
4. Nabór może zostać zakończony w szczególności w przypadku wyczerpania dostępnych środków.
5. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są na Stronie internetowej.

6. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) precyzyjne określenie planowanych kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych Projektu,
 - 2) informację o ubieganiu się o Dotację PFRON na częściowe sfinansowanie Projektu (jeżeli dotyczy).
7. Wnioski składane są w formie papierowej w Regionach, właściwych terytorialnie dla siedziby Wnioskodawcy.
8. Wnioski mogą być dostarczane osobiście (w dni robocze - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00), bądź przesyłane pocztą na adres Regionu.

Podmioty uprawnione

§ 4

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o Wsparcie są:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
 - 2) podmioty w ramach administracji rządowej, m.in. państwowe osoby prawne, w tym jednostki od nich zależne;
 - 3) spółki komunalne oraz inne podmioty zależne od jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) inne niewymienione powyżej jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
 - 5) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 6) instytucje kultury;
 - 7) spółdzielnie mieszkaniowe;
 - 8) wspólnoty mieszkaniowe;
 - 9) towarzystwa budownictwa społecznego;
 - 10) społeczne inicjatywy mieszkaniowe.
2. Podmiot ubiegający się o Pożyczkę musi na dzień składania Wniosku posiadać status podmiotu uprawnionego.
3. Wnioskodawca wykluczony z możliwości uzyskania Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis nie może uzyskać wsparcia w ramach Instrumentu pożyczkowego w sytuacji, w której Pożyczka wiąże się z koniecznością udzielenia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.

Warunki wsparcia

§ 5

1. Zakres działań przewidzianych w ramach Projektu powinien być zgodny z dokumentem: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*¹, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad.
2. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku wraz z pozostałą dokumentacją wymaganą w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy.
3. Wsparcie w formie Pożyczki może zostać udzielone na realizację Projektów w szczególności:
 - 1) zgodnych z celem określonym w §2;
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy;

¹ Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- 3) po potwierdzeniu możliwości ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
4. Przy ustalaniu wydatków kwalifikowanych Projektu zastosowanie mają przepisy §6.
5. Pożyczka na zapewnienie dostępności budynków nie może dotyczyć finansowania:
 - 1) inwestycji fizycznie zakończonych na moment składania wniosku, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5;
 - 2) budowy nowych budynków;
 - 3) Projektów, które nie spełniają wymogów określonych w standardzie architektonicznym zdefiniowanym w dokumencie: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*.
6. Ze środków Pożyczki instalacja dźwigu osobowego w budynku, możliwa jest w przypadku budynku, w którym na dzień złożenia Wniosku nie ma zainstalowanego dźwigu osobowego.
7. Ze środków Pożyczki wymiana lub modernizacja dźwigu osobowego w budynku, możliwa jest wyłącznie w przypadku, w którym:
 - 1) istniejący i zamontowany w budynku dźwig osobowy nie spełnia wymogów wynikających ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, oraz
 - 2) nowy dźwig osobowy planowany do sfinansowania ze środków Pożyczki spełnia wymogi wynikające ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020.
8. Ostateczną decyzję o możliwości zakwalifikowania wymiany dźwigu osobowego jako kosztu kwalifikowalnego podejmuje BGK na podstawie Wniosku wraz z przedstawioną dokumentacją.

Wydatki Kwalifikowalne

§ 6

1. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach Projektu są wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji, które są zgodne z celem finansowania Projektu.
2. Przykładowymi kategoriami kosztów kwalifikowanych możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczki są w szczególności:
 - 1) zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności lub innego równoważnego dokumentu;
 - 2) zakup robót i materiałów budowlanych;
 - 3) podatek VAT (może być finansowany z Pożyczki, jeżeli nie ma prawnych możliwości jego odzyskania);
 - 4) zakup, wytworzenie i koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych;
 - 5) nadzór inwestorski;
 - 6) ocena oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.
3. Dopuszcza się refinansowanie pożyczek/ kredytów udzielonych w innych bankach (lub innych instytucjach finansowych), o ile związane są z realizowaną i niezakończoną inwestycją i dotyczą wydatków nie starszych niż 12 m-cy na dzień złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem §14 ust. 5
4. Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.

Audyt dostępności

§ 7

1. Audyt dostępności powinien:
 - 1) identyfikować bariery wewnętrzne oraz bariery zewnętrzne takie jak: ukształtowanie terenu, infrastruktura przylegająca, ścieżki, chodniki, które w sposób pośredni lub bezpośredni utrudniają dostęp do danego budynku,

- 2) proponować optymalny zestaw działań w zakresie indywidualnych potrzeb pojedynczego budynku, w celu jego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zakres działań przewidzianych Audytem dostępności powinien być zgodny z dokumentem: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*.

Procedury zakupu

§ 8

1. Wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, jako niezbędne do jego realizacji, powinny być zgodne z celem finansowania Projektu oraz ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez BGK harmonogramu i budżetu inwestycji.
2. Pożyczkobiorca będący podmiotem zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłączenia wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Parametry Pożyczki

§ 9

1. Z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki, Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat w całym okresie finansowania, z zastrzeżeniem opłat wynikających z nieprzebrzegania postanowień umowy Pożyczki, związanych m.in. z nieterminową spłatą.
2. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
3. Okres spłaty Pożyczki liczony od daty uruchomienia Pożyczki do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki nie może przekroczyć 20 lat (240 miesięcy).
4. Możliwa jest Karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od Zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Okres Karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
5. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe przez cały okres kredytowania i wynosi w skali roku 0,15%, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Pożyczkobiorca może uzyskać częściowe umorzenie kapitału Pożyczki zgodnie z kryteriami określonymi w §13.
7. W przypadku, jeżeli poziom oprocentowania wskazany w ust. 5 prowadziłby do przekroczenia maksymalnych poziomów Pomocy publicznej oraz Pomocy de minimis, które przysługują Wnioskodawcy, BGK może zaproponować inny poziom oprocentowania.
8. BGK może ustalić minimalną wartość Pożyczki udzielanej w ramach Instrumentu Pożyczkowego. Informacja o minimalnej wartości pożyczki będzie publikowana przez BGK na Stronie internetowej.

Zawarcie umowy i wypłata Pożyczki

§ 10

1. Umowa pożyczki zawierana jest po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.
2. Pożyczka uruchamiana jest:
 - 1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 2) po stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis,

- 3) w przypadku Projektu, który otrzymał Dotację PFRON, po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wypłatę Dotacji PFRON lub potwierdzających zabezpieczenie środków przynajmniej w jej wysokości, pozwalających na zbilansowanie źródeł finansowania Projektu, w sposób akceptowalny dla BGK.
3. Uruchamianie Pożyczek może następować jednorazowo lub w transzach w formie:
 - 1) bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców/dostawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur;
 - 2) zaliczek na podstawie umów wykonawczych;
 - 3) zaliczek wypłacanych na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę, dla Pożyczkobiorców innych niż JST w kwotach określonych w Umowie pożyczki;
 - 4) refundacji wcześniej opłaconych faktur/dokumentów księgowych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Refundacja wydatków kwalifikowanych obejmuje wyłącznie wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę nie starsze niż 12 miesięcy na dzień złożenia Wniosku pod warunkiem, że Projekt na dzień złożenia Wniosku nie został fizycznie zakończony.

Splata Pożyczek

§ 11

1. Spłata Pożyczki oraz odsetek następuje na rachunek oraz w terminach określonych w Umowie pożyczki.
2. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki w terminie określonym w Umowie pożyczki lub spłacenia ich w niepełnej wysokości, niespłacona kwota Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego będą pobierane odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Umowie pożyczki.
3. Wszystkie nadpłaty rat są rozliczane na spłatę najbliższej raty kapitału w dacie płatności raty Pożyczki.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczkobiorca zawiadamia BGK o zamierzeniu dokonania takiej płatności.

Zabezpieczenie Pożyczki

§ 12

1. Forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu Pożyczki ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami BGK.
2. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu udzielonej Pożyczki jest w szczególności weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy lub inne zabezpieczenie.

Umorzenia

§ 13

1. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w ust. 2-15.
2. Umorzenie następuje na wniosek podmiotu uprawnionego.
3. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć 40% kapitału udzielonej Pożyczki.
4. W razie spełnienia więcej niż jednego kryterium umorzenia, wartości procentowe umorzenia podlegają sumowaniu.
5. Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do uzyskania umorzenia, jeżeli inwestycja przewidziana w ramach Pożyczki spełnia poniższe kryteria:

- 1) **kryterium terytorialne** – obliczane wg wskaźnika GUS: kwota zasiłków pielęgnacyjnych wypłaconych na 1000 mieszkańców danej gminy na której terenie znajduje się inwestycja:
 - a) 10% umorzenia jeżeli wskaźnik wynosi 80,00 i więcej;
 - b) 8% umorzenia jeżeli wskaźnik wynosi od 50,00 do 79,99;
 - c) 5% umorzenia jeżeli wskaźnik wynosi od 30,00 do 49,99;
 - d) 0% umorzenia jeżeli wskaźnik wynosi poniżej 30,00;
 - 2) **kryterium przeznaczenia budynku:**
 - a) 10% umorzenia, jeżeli inwestycja dotyczy Budynku mieszkalnictwa wielorodzinnego;
 - b) 30% umorzenia, jeżeli inwestycja dotyczy Budynku użyteczności publicznej;
 - 3) **kryterium społeczne** – obliczane wg udziału Osób uprawnionych do skorzystania z kryterium społecznego w ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku:
 - a) 20% umorzenia, gdy udział wynosi powyżej 60%;
 - b) 10% umorzenia, gdy udział wynosi od 40% do 60%;
 - c) 0% umorzenia, gdy udział wynosi poniżej 40%;
- z zastrzeżeniem ust. 6 –12.
6. Wskaźniki kryterium terytorialnego aktualizowane są corocznie na podstawie danych GUS, a następnie zamieszczane na Stronie internetowej w sekcji dotyczącej Instrumentu pożyczkowego.
 7. Wskaźniki kryterium terytorialnego zamieszczone na Stronie internetowej są jedynym wiążącym źródłem służącym do wyliczenia kryterium terytorialnego.
 8. Ogólną liczbę osób zamieszkałych w budynku oblicza się na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku, w którym obowiązująca w danej gminie treść deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez Wnioskodawcę nie pozwala na ustalenie ogólnej liczby osób zamieszkałych w budynku, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku oraz dokumentacji potwierdzającej brak możliwości ustalenia ogólnej liczby osób (np. wzór obowiązującej w danej gminie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
 10. W przypadku, gdy inwestycja dotyczy tylko części budynku (np. jednej klatki schodowej), podczas obliczania kryterium społecznego należy odnosić się wyłącznie do liczby osób zamieszkujących tę część budynku, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. W przypadku, gdy inwestycja dotyczy modernizacji 5 lub więcej klatek schodowych (w jednym lub w kilku budynkach łącznie), podczas obliczania kryterium społecznego oświadczenie o którym mowa w ust. 9 może być sporządzone przez Wnioskodawcę na podstawie oświadczeń mieszkańców jednej – wybranej przez Wnioskodawcę – klatki schodowej.
 12. Weryfikacja spełnienia kryteriów umorzenia określonych w ust. 5 następuje na dzień złożenia Wniosku.
 13. Wnioskodawca w treści Wniosku wypełnia wartości każdego z przysługujących mu umorzeń oraz dołącza zgodne ze wzorem oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wskazanego w ust. 5 pkt 3 stanowiące załącznik do Wniosku.
 14. Uprawnienie do umorzenia Pożyczkobiorca nabywa w chwili zawarcia Umowy pożyczki.
 15. Umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki oraz po zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.

§ 14

1. BGK w każdym przypadku analizuje wystąpienie Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.
2. W sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis, pomoc będzie mogła zostać udzielona w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
 - 2) Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. W sytuacjach wystąpienia Pomocy de minimis BGK zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej Pomocy *de minimis*.
4. W przypadku ubiegania się o Pożyczkę, na realizację której Wnioskodawca ubiega się o Dotację PFRON, przez BGK nie może zostać udzielona Pomoc de minimis.
5. Inwestorzy ubiegający się o Pożyczkę z Pomocą publiczną zobowiązani są spełnić warunek Efektu zachęty. Uznaje się, że Efekt zachęty zostaje spełniony jeżeli Inwestor złoży Wniosek przed rozpoczęciem prac nad Projektem.
6. Projekty realizowane w budynkach, w których ponad 15% powierzchni całkowitej budynku służy prowadzeniu działalności gospodarczej nie mogą uzyskać wsparcia w formie Pożyczki bez Pomocy publicznej.

Kontrola wykorzystania i spłat Pożyczek

§ 15

1. BGK bądź upoważniony przez niego podmiot może dokonać kontroli wykorzystania Pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu, w terminie określonym w Umowie pożyczki.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, BGK ma prawo do wypowiedzenia Umowy pożyczki.
4. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca uzyskał umorzenie części kapitału Pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem jest nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego umorzenia Pożyczki, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, BGK na żądanie Wnioskodawcy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Zasadach.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w Umowie pożyczki.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, BGK podejmuje decyzje z uwzględnieniem warunków realizacji Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. BGK zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad. Zmiana taka zostanie opublikowana na Stronie internetowej.
6. Odwołanie użyte w treści Zasad do aktu prawnego w każdym przypadku należy traktować jako odwołanie do jego obowiązującej wersji.