

UMOWA WSPÓŁPRACY Nr

w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, III oś priorytetowa: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Poddziałanie 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne”, zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu pomiędzy

Bankiem Gospodarstwa Krajowego, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 510, z późn. zm.) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego, nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 81, poz. 535, z późn. zm.), o numerze identyfikacji podatkowej NIP 525-00-12-372, pełniącym funkcję Instytucji Wdrażającej dla poddziałania 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne”, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym dalej „BGK”, reprezentowanym przez:

1. Panią/Pana –
2. Panią/Pana –

na podstawie¹ z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

a

Bankiem z siedzibą w, ul., 00-000, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem KRS, o numerze identyfikacji podatkowej NIP ...-...-...-..., o kapitale zakładowym w wysokości zł, kapitale wpłaconym w wysokości zł, udzielającym kredytu technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226, z późn. zm.), zwanym dalej „Bankiem Kredytującym” lub „Bankiem”, reprezentowanym przez:

1. Panią/Pana -
2. Panią/Pana -

na podstawie¹ z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zawarta została Umowa następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego, pełniący funkcję Instytucji Wdrażającej dla poddziałania 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne”, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) **fundusz** – państwowy fundusz celowy w formie rachunku bankowego o nazwie „Fundusz Kredytu Technologicznego”; plan finansowy funduszu określa limit środków finansowych przewidzianych na udzielanie premii technologicznych;
- 3) **harmonogram rzeczowo-finansowy** – zestawienie wydatków dla inwestycji technologicznej dokumentujące przeznaczenie kredytu, sporządzane przez przedsiębiorcę zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i Regulaminem Konkursu.

¹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz BGK/Banku Kredytującego.

- 4) **Instrukcja wypełniania wniosku** –dokument określający wymogi dotyczące wniosku o dofinansowanie i załączników;
- 5) **inwestycja technologiczna** – inwestycję finansowaną ze środków kredytu technologicznego, polegającą na:
 - a) zakupie nowej technologii, jej wdrożeniu oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług albo,
 - b) wdrożeniu własnej nowej technologii oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;
- 6) **konkurs** – nabór wniosków o dofinansowanie/przyznanie premii technologicznej ogłaszany przez BGK w ramach PO IR;
- 7) **kredyt technologiczny** – kredyt udzielany przedsiębiorcy przez Bank Kredytujący na realizację inwestycji technologicznej w ramach Poddziałania 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne”, który jest częściowo spłacany ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego w formie premii technologicznej, do wysokości i na warunkach określonych w ustawie oraz Regulaminie Konkursu;
- 8) **kredytobiorca** – mikro-przedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę, który otrzymał kredyt technologiczny na podstawie umowy kredytu technologicznego;
- 9) **mały przedsiębiorca** – małe przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.6.2014) zwanego dalej: „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
- 10) **mikroprzedsiębiorca** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 11) **nowa technologia** – technologia będąca przedmiotem inwestycji technologicznej w postaci prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych lub wyników badań przemysłowych lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, która umożliwia wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;
- 12) **okres trwałości** – okres 3 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji technologicznej, rozumianej jako dzień wypłaty płatności końcowej;
- 13) **PO IR** –Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014 – 2020, w ramach którego BGK pełni rolę Instytucji Wdrażającej dla poddziałania 3.2.2. Kredyt na innowacje technologiczne;
- 14) **premia technologiczna lub dofinansowanie** – kwota przyznawana przedsiębiorcy ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego przez BGK, na zasadach określonych w ustawie, na spłatę części kapitału kredytu technologicznego;
- 15) **promesa kredytu** – pisemna deklaracja Banku Kredytującego, podjęta na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej przedsiębiorcy, do udzielenia kredytu technologicznego pod określonymi warunkami, których spełnienie umożliwi zawarcie umowy kredytu technologicznego; promesa kredytu musi być opatrzona terminem ważności;
- 16) **umowa warunkowa kredytu** – pisemne zobowiązanie Banku Kredytującego, podjęte na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej przedsiębiorcy, do udzielenia kredytu technologicznego pod określonymi warunkami, których spełnienie umożliwi udzielenie kredytu technologicznego; umowa warunkowa kredytu musi być opatrzona terminem ważności;
- 17) **przedsiębiorca** – mikro-przedsiębiorcę, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 18) **Regulamin Konkursu** – Regulamin Konkursu obowiązujący dla danego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne”;

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 r. poz. 1146, ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;

- 19) **średni przedsiębiorca** – średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 20) **udział własny** – udział przedsiębiorcy w finansowaniu inwestycji technologicznej pochodzący ze środków innych niż środki kredytu technologicznego lub środki uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów, gwarancji lub poręczeń, na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 21) **umowa kredytu technologicznego** – umowę zawieraną przez Bank Kredytujący z przedsiębiorcą w sprawie udzielenia kredytu na realizację inwestycji technologicznej;
- 22) **umowa o dofinansowanie projektu** – umowę o wypłatę premii technologicznej w rozumieniu ustawy;
- 23) **ustawa** – ustawę z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226, z późn. zm.);
- 24) **wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o przyznanie premii technologicznej;
- 25) **wniosek o płatność** – wniosek o wypłatę premii technologicznej, w tym wniosek o płatność pośrednią lub końcową;
- 26) **zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty kredytu technologicznego wraz z odsetkami, w terminach wskazanych w umowie kredytu technologicznego, oceniana przez Bank Kredytujący, zgodnie z obowiązującymi w tym Banku przepisami dotyczącymi oceny zdolności kredytowej kredytobiorcy, oraz na zasadach analogicznych jak w przypadku innych kredytów inwestycyjnych udzielanych przez Bank Kredytujący dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

§ 2.

1. Umowa określa zasady współpracy w zakresie udzielania kredytu technologicznego przedsiębiorcom przez Bank Kredytujący i premii technologicznej przez BGK.
2. Bank Kredytujący oświadcza, że działa jako bank zrzeszający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zrzeszonych z nim banków spółdzielczych, realizujących niniejszą Umowę.²
3. Bank Kredytujący, będący bankiem zrzeszającym, przedstawi BGK, jako **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, wykaz banków zrzeszonych uprawnionych do współpracy z BGK.³

Udzielanie kredytu technologicznego

§ 3.

1. Bank Kredytujący udziela kredytów technologicznych mikro-przedsiębiorcom oraz małym i średnim przedsiębiorcom na realizację inwestycji technologicznych, zgodnie z ustawą oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Bank Kredytujący udziela kredytów technologicznych przedsiębiorcom posiadającym zdolność kredytową.
3. Zasady udzielania kredytów technologicznych obowiązujące w Banku Kredytującym udostępniane są BGK na jego żądanie, w zakresie jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.

² ust. 2 dotyczy banków zrzeszających i zrzeszonych z nimi banków spółdzielczych (nie dotyczy, jeśli nie ma banków zrzeszonych).

³ ust. 3 dotyczy banków zrzeszających i zrzeszonych z nimi banków spółdzielczych (nie dotyczy, jeśli nie ma banków zrzeszonych).

4. Bank Kredytujący udziela przedsiębiorcom wszelkich informacji, dotyczących przyznawania i wypłacania premii technologicznej przez BGK. Bank Kredytujący udostępnia oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy kredytu technologicznego (w szczególności wzór wniosku o udzielenie kredytu technologicznego).
5. Informacje oraz wzory dokumentów dotyczących ubiegania się o premię technologiczną, w tym wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzór umowy o dofinansowanie projektu, zamieszczone są na stronie internetowej BGK.
6. Przedmiot inwestycji technologicznej nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:
 - 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
 - 2) w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020;
 - 3) w art. 3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006).
7. Kredyt technologiczny nie może być udzielony na inwestycje, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy.
8. Udział własny przedsiębiorcy realizującego inwestycję technologiczną w finansowaniu tej inwestycji nie może stanowić mniej niż 25% wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 5-6 ustawy.
9. BGK przyznaje premie technologiczne w wysokości nieprzekraczającej:
 - 1) kwoty 6 mln złotych;
 - 2) limitów pomocy publicznej na inwestycję dla mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.) w odniesieniu do wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 5 ustawy, oraz 50% wartości wydatków, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 10 ust.2 ustawy.

§ 4.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie premii technologicznej składa w Banku Kredytującym wniosek o udzielenie kredytu technologicznego na realizację inwestycji technologicznej, w trybie określonym przez Bank Kredytujący, wraz z informacjami dotyczącymi inwestycji technologicznej planowanej do objęcia dofinansowaniem w formie premii technologicznej.
2. W celu udokumentowania przeznaczenia kredytu na realizację inwestycji technologicznej przedsiębiorca przedkłada m.in. harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji sporządzony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i Regulaminem Konkursu. Zestawienie wydatków ujęte w w/w harmonogramie załączanym do umowy warunkowej kredytu lub promesy kredytu podlega zatwierdzeniu przez BGK na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu i stanowi następnie załącznik do umowy kredytu technologicznego.
3. Bank Kredytujący zawiera z przedsiębiorcą warunkową umowę kredytu albo przyznaje promesę kredytu w terminie umożliwiającym przedsiębiorcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego przez BGK konkursu. Bank uzależnia zawarcie warunkowej umowy kredytu technologicznego albo wystawienie promesy kredytu technologicznego od posiadania przez przedsiębiorcę zdolności kredytowej.
4. W treści promesy kredytu technologicznego Bank Kredytujący zobowiązany jest zawrzeć klauzulę potwierdzającą wystawienie promesy na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej oraz informację określającą termin ważności na jaki została wystawiona promesa.
5. Wraz z warunkową umową kredytu technologicznego lub promesą kredytu Bank Kredytujący przekazuje dane (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) osób

odpowiedzialnych ze strony Banku Kredytującego za kontakt w sprawie projektu, i do których BGK będzie przekazywał kopie pism dotyczących projektu, zgodnie z niniejszą Umową. Bank Kredytujący niezwłocznie informuje BGK oraz kredytobiorcę o zmianie w powyższych danych.

6. Przyznawanie kredytu technologicznego odbywa się zgodnie z procedurami wewnętrznymi Banku Kredytującego, a także w trybie zgodnym z przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszej Umowy i Regulaminu Konkursu.

Udzielanie premii technologicznej

§ 5.

1. BGK przeprowadza nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym. O terminach przeprowadzania i alokacji dostępnej dla danego konkursu BGK informuje na swojej stronie internetowej: www.bgk.pl oraz na portalu, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r.
2. Przedsiębiorca składa do BGK wniosek o dofinansowanie projektu w formie, terminie i trybie określonym w Regulaminie Konkursu.
3. BGK dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie w terminach i trybie określonym w Regulaminie Konkursu. Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, umieszczana jest na stronie internetowej BGK oraz na portalu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu BGK przekazuje promesę premii technologicznej w formie pisemnej do kredytobiorcy i Banku Kredytującego.
5. Wobec wniosków, które pomimo pozytywnej oceny nie uzyskały dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji w ramach danego konkursu, BGK przekazuje kredytobiorcy pismo informujące o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu, które wysyłane jest także do wiadomości Banku Kredytującego.
6. W przypadku podjęcia decyzji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu lub odmowie przyznania dofinansowania BGK przekazuje pismo do kredytobiorcy i do wiadomości Banku Kredytującego.
7. Pisma, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazywane są do Banku Kredytującego pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Bank Kredytujący.

§ 6.

1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji z BGK o przyznaniu kredytobiorcy promesy premii technologicznej, Bank Kredytujący podpisuje z kredytobiorcą umowę kredytu technologicznego, pod rygorem wygaśnięcia ważności promesy premii technologicznej.
2. Oprocentowanie kredytu technologicznego nie może być wyższe niż średnie oprocentowanie pozostałych kredytów inwestycyjnych udzielanych przez Bank Kredytujący.
3. Warunki udzielania kredytu technologicznego, w szczególności prowizje i opłaty, nie mogą być mniej korzystne niż warunki proponowane przy udzielaniu przez Bank Kredytujący innych kredytów inwestycyjnych.
4. W przypadku, gdy BGK przyznał promesę premii technologicznej na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i umowy warunkowej kredytu, Bank Kredytujący powiadamia BGK o spełnieniu przez kredytobiorcę, innych niż przyznanie promesy premii technologicznej, warunków postawionych w umowie warunkowej kredytu w terminie 7 dni od dnia spełnienia przez kredytobiorcę tych warunków lub informuje BGK, że przyznanie promesy premii technologicznej było jedynym warunkiem postawionym w umowie warunkowej kredytu.
5. Kopia umowy kredytu technologicznego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku Kredytującego, jest wysyłana przez Bank Kredytujący do BGK w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
6. BGK zawiera z kredytobiorcą umowę o dofinansowanie projektu w trybie określonym w Regulaminie Konkursu w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii umowy kredytu

technologicznego albo otrzymania zawiadomienia o spełnieniu przez kredytobiorcę innych warunków postawionych w umowie warunkowej kredytu albo od dnia otrzymania informacji, że przyznanie promesy premii technologicznej było jedynym warunkiem dla zawarcia umowy kredytu technologicznego oraz poprawnych/kompletnych dokumentów kredytobiorcy, niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.

§ 7.

1. Bank Kredytujący informuje BGK o zmianach w treści umowy kredytu technologicznego dotyczących w szczególności zakresu inwestycji technologicznej, wysokości kredytu lub terminu jego spłaty, w terminie 7 dni od daty ich wprowadzenia. W przypadku sporządzenia aneksu do umowy kredytu technologicznego bank przesyła jego kopię do BGK w terminie 7 dni od daty podpisania aneksu.
2. Bank Kredytujący monitoruje, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Banku Kredytującym bieżące postępy w realizacji inwestycji technologicznej, prawidłowość wykorzystania kredytu technologicznego zgodnie z jego celem określonym w umowie kredytu technologicznego i harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy kredytu technologicznego oraz umowy o dofinansowanie projektu, a także terminowość spłaty kredytu technologicznego oraz sytuację ekonomiczno-finansową kredytobiorcy. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w wyżej wymienionym zakresie, Bank Kredytujący informuje o tym fakcie BGK w całym okresie obowiązywania umowy kredytu technologicznego, jednakże nie dłużej niż do dnia upływu okresu trwałości.
3. Bank Kredytujący informuje BGK także o stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji umowy kredytu technologicznego, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację projektu, a także o nieprawidłowościach w realizacji projektu oraz o pogorszeniu się sytuacji ekonomicznej kredytobiorcy, w tym stwierdzonym przypadku zagrożenia upadłością kredytobiorcy – w całym okresie obowiązywania umowy kredytu technologicznego, jednakże nie dłużej niż do dnia upływu okresu trwałości.
4. Monitoring, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadzany jest zgodnie z wewnętrznymi procedurami Banku w całym okresie obowiązywania umowy kredytu technologicznego.
5. Bank Kredytujący zobowiązany jest do poinformowania BGK o uchybieniach bądź nieprawidłowościach, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 5 dni od daty ich stwierdzenia. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 4** do Umowy. Informacja przekazywana jest w formie papierowej i elektronicznej na adres kt2@bgk.pl.

Wyplata premii technologicznej i sprawozdawczość

§ 8.

1. W terminie 7 dni od daty wypłacenia kredytobiorcy ostatniej transzy kredytu technologicznego Bank Kredytujący zawiadamia o tym fakcie BGK. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
2. Po zrealizowaniu co najmniej 25% planowanej wartości wydatków kwalifikowanych oraz uruchomieniu kredytu technologicznego w wysokości umożliwiającej wypłatę raty premii technologicznej, kredytobiorca składa wnioski o płatność pośrednią.
3. Po zakończeniu realizacji inwestycji technologicznej kredytobiorca jest zobowiązany do złożenia wniosku o płatność końcową.
4. BGK wypłaca premię technologiczną na wniosek kredytobiorcy, w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
5. BGK potwierdza kredytobiorcy kwotę premii technologicznej, uznaną do wypłaty w wyniku weryfikacji wniosku o płatność. Kopia informacji przekazywana jest pocztą elektroniczną do wiadomości Banku Kredytującego.
6. Bank Kredytujący, na wniosek BGK zobowiązany jest do przekazania, w terminie 2 dni, od daty otrzymania tego wniosku, informacji na temat aktualnego salda kredytu technologicznego przed

uruchomieniem premii technologicznej. Komunikacja między BGK a Bankiem Kredytującym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

1. BGK dokonuje wypłaty premii, w terminie 14 dni od daty ostatecznej lub częściowej akceptacji wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, BGK wypłaca na rachunek kredytobiorcy w Banku Kredytującym, wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, odsetki za czas opóźnienia liczone według stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, za wyjątkiem przypadku, gdy do opóźnienia doszło z przyczyn nie leżących po stronie BGK, w tym w szczególności w sytuacji okresowego braku środków na rachunku funduszu.
2. Premia technologiczna przekazywana jest przez BGK na rachunek wskazany przez Bank Kredytujący i służący do spłaty kapitału kredytu technologicznego kredytobiorcy i jednocześnie określony w umowie o dofinansowanie projektu.
3. Bank Kredytujący zalicza przekazaną premię technologiczną na poczet spłaty kapitału kredytu technologicznego wykorzystanego przez kredytobiorcę.
4. Bank Kredytujący przekazuje do BGK, w terminie 7 dni od daty zaksięgowania na rachunku, o którym mowa w ust. 2 premii technologicznej, informację na temat salda kredytu technologicznego na dzień przed zaksięgowaniem premii technologicznej albo części premii technologicznej przekazanej w formie płatności pośredniej oraz na koniec dnia, w którym płatność z tytułu premii została zaewidencjonowana na poczet spłaty kredytu. Informacja o stanie salda przekazywana jest do BGK drogą elektroniczną na adres kt2@bgk.pl w formie pisma, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.

§ 10.

1. Bank kredytujący zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu czynności określonych w niniejszej Umowie i ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez BGK z przyczyn leżących po stronie Banku Kredytującego, a wynikające z nieprzestrzegania zasad postępowania określonych niniejszą Umową oraz przepisami prawa.
2. W przypadku przekazania przez Bank Kredytujący błędnej informacji, o której mowa w § 8 ust. 6, która doprowadzi do wypłaty premii technologicznej w kwocie:
 - a) wyższej niż saldo kredytu technologicznego, Bank Kredytujący niezwłocznie zwróci nienależną część premii na rachunek wskazany przez BGK;
 - b) niższej niż saldo kredytu technologicznego i jednocześnie niższej niż wartość należnej premii technologicznej, Bank Kredytujący informuje o tym fakcie BGK i kredytobiorcę.
3. Jeżeli po wypłacie dofinansowania a przed otrzymaniem informacji o nieprawidłowościach, o których mowa w ust. 2 lit. b, kredytobiorca dokona spłaty pozostałej części kredytu technologicznego, Bank kredytujący jest zobowiązany na wniosek kredytobiorcy, który wystąpił do BGK o korektę wysokości premii technologicznej, dokonać zwrotu części spłaconego kredytu odpowiadającą wysokości należnej korekty premii technologicznej.
4. Bank Kredytujący zobowiązuje się do przekazywania do BGK sprawozdania z realizacji postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do realizacji przez BGK obowiązków sprawozdawczych i kontrolnych, wynikających z przepisów dotyczących współfinansowania premii technologicznej ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne PO IR oraz przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, sporządzane jest nie częściej niż dwa razy w roku, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy, i jest przekazywane w formie elektronicznej na adres: kt2@bgk.pl. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.

6. BGK może pisemnie zobowiązać Bank Kredytujący do składania sprawozdań, o których mowa w ust. 4 w terminach innych niż określone w ust.5. BGK nie może jednak zobowiązać banku do składania sprawozdań za okres krótszy niż jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Bank kredytujący zobowiązany jest do umieszczenia w umowie kredytu technologicznego stosownych zapisów umożliwiających mu realizację obowiązków o których mowa w ust. 2 i 3.

Zasady kontroli i przechowywanie dokumentów

§ 11.

1. BGK może dokonywać kontroli realizacji niniejszej Umowy przez Bank Kredytujący.
2. Bank Kredytujący zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie prawidłowości zadań realizowanych na podstawie niniejszej Umowy, prowadzonej przez BGK.
3. Bank Kredytujący zobowiązany jest umożliwić BGK przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy w Banku Kredytującym, a w przypadku banków zrzeszających również w bankach zrzeszonych, zaangażowanych w realizację danej umowy kredytu technologicznego.
4. Bank Kredytujący jest zobowiązany zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielania informacji na temat procedur i innych zagadnień związanych z udzielaniem kredytów technologicznych, jak również udostępnić dokumenty związane z udzielaniem kredytów, z zastrzeżeniem zachowania przez Bank Kredytujący poufności informacji objętych tajemnicą bankową i nie dotyczących kredytów technologicznych oraz informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94, ze zm.).
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu premii technologicznej dla inwestycji technologicznej finansowanej przez Bank Kredytujący do dnia upływu 3 lat od daty wypłaty premii technologicznej (tj. w okresie realizacji i trwałości projektu).
6. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
7. BGK wysyła do Banku Kredytującego zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem kontroli. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący, złożony co najmniej z dwóch pracowników BGK, zobowiązany jest przedstawić w Banku Kredytującym upoważnienie do kontroli.
8. BGK po przeprowadzeniu kontroli sporządza informację pokontrolną, która może zawierać zalecenia pokontrolne dla Banku Kredytującego. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, a następnie niezwłocznie przekazana Bankowi Kredytującemu w formie pisemnej. W przypadku kontroli prowadzonej w więcej niż jednym oddziale Banku Kredytującego (a w przypadku banków zrzeszających, w więcej niż jednym banku zrzeszonym) informacja pokontrolna zostanie przygotowana po zakończeniu ostatniego etapu kontroli.
9. Bank Kredytujący może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej wydanej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez BGK, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Bank Kredytujący zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do BGK, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
10. BGK rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Banku Kredytującego do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. BGK po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. BGK wzywa Bank Kredytujący do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń BGK ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

12. Bank Kredytujący zobowiązuje się do realizacji, ustalonych w trybie określonym w niniejszym paragrafie, zaleceń pokontrolnych.
13. Bank Kredytujący jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z udzielaniem kredytów technologicznych, w szczególności dokumentów przedkładanych przez kredytobiorców, co najmniej do dnia upływu 10 lat od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez kredytobiorcę.

Przepisy końcowe

§ 12.

1. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Kredytujący zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, w tym z powodu ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową, zostaną wobec BGK zgłoszone przez osoby trzecie, w tym kredytobiorcę roszczenia finansowe, BGK niezwłocznie o tym fakcie powiadomi Bank Kredytujący, który bez zbędnej zwłoki przekaże BGK pisemne stanowisko dotyczące zasadności roszczenia zgłoszonego przez osobę trzecią. Sposób postępowania i stanowisko wobec zgłoszonego roszczenia osoby trzeciej zostanie uzgodniony przez BGK oraz Bank Kredytujący.
2. W przypadku wszczęcia przez osobę trzecią, w tym kredytobiorcę, przeciwko BGK postępowania sądowego, dotyczącego odpowiedzialności BGK za szkody wyrządzone osobie trzeciej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank Kredytujący, BGK podejmie stosowne czynności zmierzające do umożliwienia Bankowi Kredytującemu wzięcia udziału w tym postępowaniu, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. BGK będzie uzgadniać z Bankiem Kredytującym czynności procesowe w zakresie zgłoszenia środków dowodowych, uznania powództwa, zawarcia ugody przed sądem, wniesienia lub zaniechania wniesienia zaskarżenia - w sprawach, w których Bank Kredytujący nie będzie brać udziału, z przyczyn od niego niezależnych bądź wskutek uzgodnienia z BGK.
3. W przypadku gdy Bank Kredytujący w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od BGK, w zakresie określonym w ust. 1, nie przekaże swojego stanowiska w sprawie roszczenia osoby trzeciej lub odmówi wzięcia udziału w postępowaniu sądowym, albo innego współdziałania w sprawie roszczenia osoby trzeciej, BGK podejmuje samodzielną decyzję w sprawie roszczenia osoby trzeciej. O podjętej decyzji BGK niezwłocznie zawiadamia Bank Kredytujący.
4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio w przypadku roszczeń wobec Banku Kredytującego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez BGK zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.

§ 13.

1. W ramach realizacji działań informacyjno-promocyjnych dotyczących kredytu technologicznego, Bank Kredytujący umieszcza w materiałach i kampaniach informacyjno-promocyjnych informacje o możliwości skorzystania przez przedsiębiorców z premii technologicznej wraz z logo PO IR oraz symbolem (znakiem) Unii Europejskiej, spełniającym normy graficzne określone w załączniku II do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 821/2014, wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Przez materiały i kampanie informacyjno-promocyjne, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć w szczególności tablice reklamowe i informacyjne, billboardy, plakaty, banery internetowe, roll-upy, ścianki konferencyjne, reklamy, w tym reklamy telewizyjne, ogłoszenia i artykuły prasowe, broszury, ulotki, foldery, strony internetowe oraz materiały o charakterze promocyjnym, w tym gadzety, upominki, nadruki na nośniki danych lub inne.
3. Bank Kredytujący wykorzystuje logo PO IR, dostępne do pobrania na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz na portalu PO IR.

§ 14.

1. Umowa zostaje zawarta do dnia r. i może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z wykonania zobowiązań, jakie wynikają z Umowy, powstałych przed dniem jej rozwiązania.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia jej dotyczące wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, przy czym zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe. Jeśli koniec terminu wskazanego w Umowie przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, lub sobotę, termin upływa w dniu następnym, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, ani sobotą.
7. Wszelką korespondencję, kierowaną do BGK w związku realizacją niniejszej Umowy, o ile nie zostało to określone inaczej, należy przesłać na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Departament Programów Europejskich
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy, kodeksu cywilnego oraz prawa bankowego.

§ 16.

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby BGK.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz BGK.

Załącznik nr 2: Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Banku Kredytującego.

Załącznik nr 3: Wykaz banków zrzeszonych uprawnionych do współpracy z BGK.

Załącznik nr 4: Wzór zawiadomienia o stwierdzeniu uchybień lub nieprawidłowości w realizacji inwestycji technologicznej.

Załącznik nr 5: Wzór zawiadomienia o wypłacie ostatniej transzy kredytu technologicznego.

Załącznik nr 6: Wzór informacji o stanie salda kredytu technologicznego.

Załącznik nr 7: Wzór sprawozdania Banku Kredytującego z realizacji postanowień Umowy współpracy.

.....
(Podpis osoby upoważnionej w BGK)

.....
(Podpis osoby upoważnionej w banku kredytującym)