



BANK
GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

BGK@24Biznes

Pierwsze kroki w systemie

Bank Gospodarstwa Krajowego



BGK@24Biznes

Dziękujemy Państwu za wybranie usługi bankowości elektronicznej Banku Gospodarstwa Krajowego **BGK@24Biznes**.

Nasz system bankowości elektronicznej zapewnia dostęp do rachunków przez Internet, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z każdego miejsca w kraju i za granicą i umożliwia kompletną obsługę Państwa instytucji bez konieczności wizyty w Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego.

Niniejsza instrukcja powstała, aby umożliwić Państwu sprawne i bezproblemowe wykonanie pierwszych kroków w naszym systemie.

1. WNIOSEK

Przed rozpoczęciem korzystania z systemu **BGK@24Biznes** niezbędne będzie złożenie *Wniosku o nadanie dostępu do systemu BGK@24Biznes* w jednym z naszych Oddziałów. Doradca w Oddziale pomoże Państwu w sprawdzeniu i ewentualnym uzupełnieniu Wniosku.

Po zawarciu *Umowy o świadczenie usług w systemie BGK@24Biznes* otrzymacie Państwo:

- czytnik kart,
- zabezpieczoną kopertę zawierającą: Identyfikatory użytkowników, Hasła i Karty identyfikacyjne dla Użytkowników z prawem podpisu operacji aktywnych w systemie **BGK@24Biznes** oraz Identyfikatory użytkowników i Hasła dla Użytkowników bez prawa podpisu,
- zabezpieczoną kopertę zawierającą Numery PIN do Kart identyfikacyjnych dla Użytkowników z prawem podpisu operacji aktywnych w systemie **BGK@24Biznes**.

Skład początkowego pakietu zależy od warunków Państwa umowy. W każdej chwili istnieje możliwość zamówienia dodatkowych czytników i dostępu dla Państwa pracowników.

2. WYMAGANIA SYSTEMOWE I NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE

Minimalne wymagania systemowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania systemu **BGK@24Biznes**:

- procesor min 800MHz,
- pamięć operacyjna (RAM) 256MB,
- monitor o rozdzielczości 1024x768,
- wolne miejsce na dysku twardym 200MB.

Państwa komputer musi być także zaopatrzony w bezpłatne oprogramowanie Java. Aktualnie posiadaną wersję Java można sprawdzić na stronie <http://java.com/pl/>. Również z podanej strony aktualizuje/installuje się oprogramowanie Java.

3. INSTALACJA STEROWNIKÓW

Do poprawnego funkcjonowanie systemu **BGK@24Biznes** niezbędne będzie zainstalowanie sterowników do czytnika kart mikroprocesorowych, dostępnych na stronie internetowej BGK (www.bgk.com.pl) w zakładce BGK@24Biznes > Instrukcje.

Sterowniki oferowane są dla systemu MS Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista oraz Windows 7 (wersja 32 i 64-bitowa¹).

Uwaga! Po każdorazowej instalacji/aktualizacji oprogramowania Java należy ponownie zainstalować sterowniki do czytnika kart.

4. PIERWSZE LOGOWANIE DO SYSTEMU

4.1. Logowanie i zmiana hasła

Do systemu **BGK@24Biznes** logujemy się bezpośrednio poprzez łącze umieszczone na stronie internetowej Banku BGK (<http://www.bgk.com.pl>).



Logowanie do systemu bankowości elektronicznej można wykonać, wpisując w przeglądarce internetowej adres <https://www.bgk24biznes.pl/>.



¹ Aby sprawdzić, czy na komputerze jest uruchomiona 32-bitowa, czy 64-bitowa wersja systemu Windows 7 lub Windows Vista, otwórz okno „System” w menu Start, a następnie sprawdź typ systemu.

Jeśli na komputerze jest uruchomiony system Windows XP, w oknie „Mój komputer” kliknij polecenie „Właściwości” i sprawdź typ systemu.

Zostaną Państwo przeniesieni na stronę logowania do Bankowości elektronicznej **BGK@24Biznes**.
W oknie logowania należy wpisać nazwę użytkownika i hasło do pierwszego logowania, które otrzymają Państwo bezpośrednio w Oddziale Banku lub pocztą.

Bankowość elektroniczna BGK@24BIZNES

[strona główna>>>](#)

 **BANK
GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO**

Przed zalogowaniem

- sprawdź, czy adres strony w oknie adresowym przeglądarki to: <https://www.bgk24biznes.pl>
- sprawdź, czy połączenie ze stroną <https://www.bgk24biznes.pl> jest szyfrowane (na pasku adresowym widoczna jest zamknięta kłódka)
- upewnij się, że strona zabezpieczona jest ważnym certyfikatem

Kończąc pracę pamiętaj o **wylogowaniu** przyciskiem "Koniec pracy"

Proszę wprowadzić Nazwę użytkownika i Hasło w odpowiednie pola oraz nacisnąć przycisk "Zatwierdź"

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Instrukcje>>>](#)

Infolinia BGK: tel: 0801 66 76 55
Help Desk BGK: tel: (022) 59 65 888
e-mail: bgk24biznes@bgk.com.pl

Bank Gospodarstwa Krajowego, Al.Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, e-mail: bgk@bgk.com.pl

Przy pierwszym logowaniu zostaną Państwo poproszeni o obowiązkową zmianę hasła.

**Proszę podać aktualne hasło
a następnie dwukrotnie nowe hasło (4-8 znaków)
oraz nacisnąć przycisk "Zatwierdź".**

Hasło:

Nowe hasło:

Potwierdź nowe hasło:

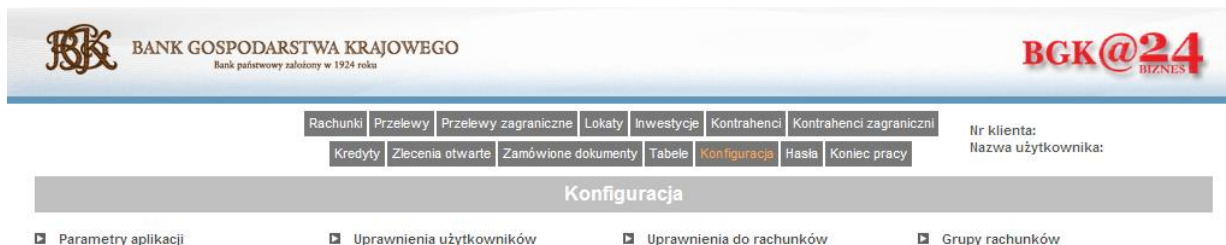
Nowe hasło musi mieć od 4 do 8 znaków bez polskich znaków (ą ę ś ć ż ź ó ł). Po kliknięciu przycisku „Zatwierdź” zostaną Państwo przekierowani do aplikacji **BGK@24Biznes**.

Uwaga: ze względów bezpieczeństwa system poprosi Państwa o zmianę hasła raz na 90 dni).

4.2. Nadawanie uprawnień przez Administratora

UWAGA! Przed pierwszym użyciem systemu należy zdefiniować uprawnienia użytkowników. W tym celu pierwszym logującym się do systemu **BGK@24Biznes** powinien być użytkownik o uprawnieniach Administratora, a pierwszym jego krokiem wybór menu *Konfiguracja*.

Państwa Administrator jako jedyny ma uprawnienia do administrowania i parametryzowania aplikacji **BGK@24Biznes**.



Po przejściu do menu *Konfiguracja > Uprawnienia Użytkowników* Administrator może nadać poszczególnym osobom z Państwa organizacji spersonalizowane uprawnienia związane z dostęпами do poszczególnych opcji.

Użytkownicy	Funkcje
1 10000002 KOWAL	Rachunki <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Salda i op.bież. <input checked="" type="checkbox"/> Wyciągi
	Przelewy <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input checked="" type="checkbox"/> Import <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie <input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie
	Przelewy zagraniczne <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input checked="" type="checkbox"/> Import <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie <input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie
	Lokaty <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie <input checked="" type="checkbox"/> Zrywanie
	Inwestycje <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie
	Kontrahenci <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input checked="" type="checkbox"/> Import <input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie
	Zlecenia otwarte <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie
	Konfiguracja <input checked="" type="checkbox"/> Archiwizowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie parametrów aplikacji <input checked="" type="checkbox"/> Zmiana parametrów aplikacji <input checked="" type="checkbox"/> Podgląd uprawnień <input checked="" type="checkbox"/> Podgląd logów zleceń
	Obsługa sum depozytowych <input type="checkbox"/> Przeglądanie <input type="checkbox"/> Dodawanie <input type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Wypłata <input type="checkbox"/> Raporty <input type="checkbox"/> Zmiana typu klienta
	Obsługa zamówionych dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Anulowanie <input checked="" type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Pobieranie pliku
<input type="button" value="Daj wszystkie"/> <input type="button" value="Daj bierne"/> <input type="button" value="Zabierz wszystkie"/> <input type="button" value="Zabierz aktywne"/>	<input type="button" value="Zapisz użytkownika"/>

5. KOLEJNE LOGOWANIA DO SYSTEMU

Przy każdym następnym logowaniu do **BGK@24Biznes** będą Państwo poproszeni o podanie nazwy użytkownika i już zmienionego hasła.

Proszę wprowadzić Nazwę użytkownika i Hasło w odpowiednie pola oraz nacisnąć przycisk "Zatwierdź"


Nazwa użytkownika:	<input type="text" value="Afx671jskjs"/>
Hasło:	<input type="password" value="••••••••"/>
<input type="button" value="Zatwierdź"/>	

Więcej szczegółowych informacji nt. systemu **BGK@24Biznes** znajdą Państwo na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego - www.bgk.com.pl w sekcji BGK@24Biznes > Instrukcje.

6. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Każdy użytkownik Internetu dba indywidualnie o bezpieczeństwo własnego komputera oraz ma wpływ na bezpieczeństwo swojego konta w **BGK@24Biznes**. Konsekwentne stosowanie przez użytkownika podstawowych zasad bezpieczeństwa pozwala uniknąć potencjalnych niebezpieczeństw płynących z Internetu.

Korzystając z **BGK@24Biznes** należy pamiętać o ochronie komputera i systemu operacyjnego, na którym wykonuje się operacje bankowości internetowej.

- Zawsze upewnij się, że adres wprowadzony w przeglądarce internetowej jest prawidłowy oraz, że połączenie jest szyfrowane (w polu adresu przeglądarki po prawej stronie powinien być widoczny znak kłódki ).
- Aby wejść do aplikacji BGK@24Biznes zachęcamy do korzystania z łącza do serwisu umieszczonego na stronie głównej BGK (www.bgk.com.pl). Nigdy nie otwieraj odnośników do logowania znajdujących się w wiadomościach e-mailowych, bądź na innych stronach internetowych.
- Nie korzystaj z BGK@24Biznes na komputerach, których nie znasz.
- Nie pozostawiaj zalogowanego konta BGK@24Biznes bez nadzoru.
- Po skończonej pracy zawsze wyloguj się zgodnie z procedurą Banku.
- Regularnie zabezpieczaj swoje oprogramowanie, w tym system operacyjny i przeglądarkę, poprzez wgrywanie aktualnych poprawek (ang. *patch*) publikowanych na stronach producentów danego oprogramowania.
- Zadbaj o aktualne oprogramowanie antywirusowe i zabezpieczające przed internetowymi robakami oraz programami typu *spyware*, *adware*, a także o oprogramowanie typu *personal firewall*

Uwaga! Prosimy pamiętać o weryfikacji składanych dyspozycji przed ich zatwierdzeniem

7. NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Co zrobić, jeżeli po zalogowaniu się do systemu BGK@24Biznes pojawia się komunikat o braku uprawnień, np. „Nie masz uprawnień do przeglądania rachunków”?

Domyślnie użytkownicy nie posiadają uprawnień do żadnego z rachunków. W związku z tym w przypadku, gdy po zalogowaniu się do systemu (pierwszym lub kolejnym) pojawia się systemowy komunikat „Nie masz uprawnień do przeglądania rachunków” lub inny komunikat „Nie masz uprawnień...”, należy skontaktować się z osobą będącą Administratorem **BGK@24Biznes** w Państwa firmie. Tylko Administrator posiada uprawnienia do administrowania i parametryzowania aplikacji dla Państwa użytkowników, w tym udzielania dostępu do rachunków.

Co zrobić, jeżeli po zalogowaniu się do systemu BGK@24Biznes widzę tylko listę rachunków i walutę a nie widzę informacji finansowych (np. salda, wyciągi)?

W przypadku, gdy po zalogowaniu się do systemu (pierwszym lub kolejnym) pojawia się tylko lista rachunków i waluta rachunku, a nie pojawiają się informacje bieżące o saldzie, obciążeniach i uznaniach a także nie ma informacji o wyciągach (zamiast tych informacji widać komunikat „brak uprawnień”), należy się skontaktować z osobą będącą Administratorem **BGK@24Biznes** w Państwa firmie. Administrator posiada uprawnienia do udzielania dostępu do poszczególnych rachunków oraz parametryzowania aplikacji dla Państwa użytkowników.

Czy można zmienić Login i Hasło do systemu bankowości internetowej BGK@24Biznes?

Login jest numerem nadawanym jednorazowo i nie ma możliwości jego zmiany.

Hasło do systemu **BGK@24Biznes** można zmienić po zalogowaniu się do aplikacji (opcja: *Hasła > Zmiana hasła*) lub poprzez jeden z Oddziałów BGK.

Jak postąpić w przypadku utraty hasła do systemu BGK@24Biznes?

W przypadku utraty hasła do systemu **BGK@24Biznes** prosimy o kontakt z Oddziałem BGK. Będą Państwo poproszeni o wysłanie faksu zgodnego z wzorem podpisów. W faksie proszę podać numer telefonu, na który pracownik Oddziału BGK będzie mógł zadzwonić w celu podania nowego hasła.

Istnieje również możliwość złożenia prośby o nadanie nowego hasła bezpośrednio w Oddziale BGK.

W jaki sposób można zmienić hasło do karty identyfikacyjnej?

Hasło (PIN) do karty identyfikacyjnej można zmienić po zalogowaniu się do aplikacji w opcji *Hasła > Zmiana PIN karty*.

Jak postępować w przypadku blokady hasła do karty identyfikacyjnej dla Użytkowników z prawem podpisu systemu BGK@24Biznes?

W przypadku blokady hasła do karty identyfikacyjnej prosimy o skorzystanie z kodu PUK, który dostali Państwo w pakiecie wraz z kartą identyfikacyjną. Odblokowanie karty wykonuje się po zalogowaniu do systemu **BGK@24Biznes** w opcji *Hasła > Odblokowanie karty*.

Bank Gospodarstwa Krajowego



MOJE KONTAKTY

Imię i nazwisko Doradcy
Klienta

Telefon do
Doradcy Klienta

()

Telefon i e-mail do Help
Desk BGK@24BIZNES

0 22 59-65-888, bgk24biznes@bgk.com.pl