

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ BGK@24BIZNES DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I INNYCH KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

(Regulamin)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin „*Usługi bankowości elektronicznej BGK@24BIZNES dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych*”, zwany dalej Regulaminem, określa warunki, na jakich Bank Gospodarstwa Krajowego umożliwia dostęp do elektronicznego systemu obsługi rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, prowadzonych przez Bank.
2. Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego określa „*Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w złotych dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w BGK*” oraz „*Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w walutach wymienialnych dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w BGK*”.

§ 2.

1. Pojęcia użyte i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają analogiczne znaczenie jak pojęcia zdefiniowane w regulaminach, o których mowa w §1 ust.2, z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
2. Przez poniżej podane pojęcia należy rozumieć:
 - 1) **BGK@24BIZNES** – system świadczenia usług bankowości elektronicznej umożliwiający za pośrednictwem Internetu dostęp do rachunków bankowych (system);
 - 3) **Czytnik kart** – czytnik kart identyfikacyjnych, który jest podłączony do komputera w celu weryfikacji Użytkownika podczas dokonywania operacji aktywnych w systemie BGK@24BIZNES;
 - 4) **data waluty** – dzień, w którym następuje rozliczenie Banku z bankiem korespondentem z tytułu realizacji polecenia wypłaty za granicę;
 - 5) **data waluty over/night** - termin rozliczenia polecenia wypłaty za granicę przypadający w dniu przyjęcia dyspozycji przez Bank;
 - 6) **data waluty spot** – termin rozliczenia polecenia wypłaty za granicę przypadający w drugim dniu roboczym od dnia przyjęcia dyspozycji przez Bank;
 - 7) **data waluty spot/next** – termin rozliczenia polecenia wypłaty za granicę przypadający w trzecim dniu roboczym od dnia przyjęcia dyspozycji przez Bank;
 - 8) **data waluty tom/next** – termin rozliczenia polecenia wypłaty za granicę przypadający w następnym dniu roboczym od dnia przyjęcia dyspozycji przez Bank;
 - 9) **Identyfikator użytkownika** – nazwa Użytkownika nadana przez Bank, w postaci ciągu liter i cyfr, w celu identyfikacji użytkownika podczas korzystania z systemu BGK@24BIZNES;
 - 10) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu BGK@24BIZNES;
 - 11) **Hasło** – ciąg liter i cyfr identyfikujący Użytkownika w celu zapewnienia wyłączności dostępu do systemu BGK@24BIZNES;
 - 12) **Karta identyfikacyjna** – karta mikroprocesorowa, na której został zapisany unikalny klucz, wykorzystywany w celu uwierzytelniania Użytkownika podczas dokonywania operacji aktywnych w systemie BGK@24BIZNES;
 - 13) **KIR S.A.** - Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.- instytucja dokonująca czynności pomiędzy bankami uczestnikami rozliczeń międzybankowych w zakresie wymiany zleceń płatniczych;
 - 14) **narzędzia** – elementy niezbędne do użytkowania systemu BGK@24BIZNES tj. Identyfikatory użytkowników, Hasła oraz Karty identyfikacyjne, numery PIN i czytniki kart;

- 15) **Numer PIN** – numer identyfikacyjny zapewniający Użytkownikowi korzystanie z Karty identyfikacyjnej;
- 16) **Numer PIN odblokowujący** – numer identyfikacyjny zapewniający Użytkownikowi możliwość odblokowania Karty identyfikacyjnej, zablokowanej na skutek podania błędnego Numeru PIN, przekazywany Użytkownikowi wraz z Numerem PIN;
- 17) **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunki bankowe;
- 18) **operacje aktywne** – dyspozycje oraz czynności, których skutkiem jest zmiana stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 19) **operacje pasywne** – dyspozycje oraz czynności nie powodujące skutków finansowych na rachunkach bankowych;
- 20) **Posiadacz rachunku** – przedsiębiorca lub inny klient instytucjonalny, który zawarł z Bankiem umowę rachunku bankowego;
- 21) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący lub pomocniczy w złotych lub w walutach wymienialnych;
- 22) **umowa** – umowa o świadczenie usług BGK@24BIZNES zawarta z Posiadaczem rachunku;
- 23) **Użytkownik** – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza rachunku we Wniosku o nadanie dostępu do systemu BGK@24BIZNES;
- 24) **zerwanie lokaty** – dyspozycja wypłaty środków z rachunku lokaty terminowej przed upływem określonego dla tej lokaty terminu powodująca wypowiedzenie warunków lokaty.

§ 3.

Usługa bankowości elektronicznej BGK@24BIZNES stanowi rozszerzenie standardowych usług prowadzenia rachunków bankowych świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku.

Rozdział 2 Zakres usług systemu BGK@24BIZNES

§ 4.

1. Szczegółowy opis funkcjonalności systemu BGK@24BIZNES, zasad korzystania oraz zabezpieczeń systemu zawiera Instrukcja użytkownika, dostępna na stronie internetowej Banku (www.bgk.com.pl) oraz na żądanie w Oddziale.
2. System BGK@24BIZNES obejmuje operacje pasywne i aktywne.
3. Dane dotyczące wykonanych operacji udostępnione poprzez system BGK@24BIZNES obejmują okres bieżącego i poprzedniego roku kalendarzowego.
4. Bank zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług w systemie BGK@24BIZNES w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zmian w ofercie Banku.

§ 5.

Operacje pasywne umożliwiają w szczególności:

- 1) uzyskanie informacji o saldzie bieżącym, obrotach bieżących, dacie otwarcia rachunku, maksymalnej kwocie operacji jednorazowej przez Internet, maksymalnej kwocie operacji dziennych przez Internet;
- 2) wydruk historii operacji wykonanych na rachunkach bankowych za wybrany okres, zawierających salda początkowe i końcowe z możliwością wyświetlania sumy obrotów i liczby operacji na poszczególnych wydrukach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3;
- 3) import i eksport plików (przelewy, kontrahenci, zestawienia operacji) w zdefiniowanych formatach w ramach reguł określonych w systemie;
- 4) wydruk raportów z przelewów (zestawień zbiorczych zawierających szczegóły operacji, z możliwością filtrowania i porządkowania przelewów według zadanych kryteriów);
- 5) uzyskanie informacji o saldach lokat i operacji kapitałowych;
- 6) uzyskanie informacji o stanie zadłużenia na rachunkach kredytowych oraz harmonogramie spłat;

- 7) zarządzanie uprawnieniami Użytkowników – określanie dostępu do korzystania z poszczególnych funkcji i informacji udostępnianych w ramach systemu.

§ 6.

Operacje aktywne umożliwiają w szczególności:

- 1) dokonanie przelewów krajowych w złotych na rachunki prowadzone w Oddziałach oraz w innych bankach w kraju;
- 2) dokonanie przelewów w walutach wymiennalnych na rachunki prowadzone przez banki krajowe i zagraniczne;
- 3) otwarcie rachunku lokaty terminowej STANDARD w złotych, w ramach zawartej umowy lokat terminowych oraz zerwanie rachunku dowolnej lokaty terminowej;
- 4) dyspozycję w formie zlecenia otwartego np. przesłanie korespondencji do Banku;
- 5) inne czynności, zgodnie z Instrukcją użytkownika, o której mowa w § 4 ust. 1.

Rozdział 3 Udostępnianie usług w systemie BGK@24BIZNES

§ 7.

1. Warunkiem udostępnienia Posiadaczowi rachunku usługi bankowości elektronicznej w systemie BGK@24BIZNES jest:
 - 1) posiadanie lub otwarcie w Banku rachunku bankowego;
 - 2) złożenie wniosku o nadanie dostępu do systemu BGK@24BIZNES;
 - 3) zawarcie umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES.
2. Warunkiem korzystania z możliwości otwierania lokat terminowych poprzez system BGK@24BIZNES jest posiadanie lub zawarcie ramowej umowy lokat terminowych w złotych.
3. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu BGK@24BIZNES, urządzenia i programy komputerowe zainstalowane u Posiadacza rachunku powinny spełniać wymagania techniczne określone w Instrukcji użytkownika, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Bank nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z urządzeń i programów nie spełniających wymagań technicznych określonych przez Bank.

§ 8.

1. Warunkiem korzystania z operacji pasywnych w systemie BGK@24BIZNES jest posiadanie Identyfikatora użytkownika i Hasła oraz aktywacja systemu.
2. Warunkiem korzystania z operacji aktywnych w systemie BGK@24BIZNES jest posiadanie Identyfikatora użytkownika, Hasła, Karty identyfikacyjnej, Numeru PIN i Czytnika kart oraz aktywacja systemu.

§ 9.

1. Użytkownikiem BGK@24BIZNES może być Posiadacz rachunku lub osoba wskazana przez Posiadacza rachunku we wniosku o nadanie dostępu do systemu BGK@24BIZNES, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Użytkownikami z prawem podpisu operacji aktywnych, mogą być wyłącznie osoby wskazane w Karcie wzorów podpisów do rachunku bankowego, złożonej w Oddziale prowadzącym rachunek.
3. Podpisy i pieczętki firmowe złożone przez Posiadacza rachunku na umowie muszą być zgodne z wzorami złożonymi na Karcie wzorów podpisów do rachunku bankowego.

Rozdział 4 Zasady korzystania z systemu BGK@24BIZNES

§ 10.

1. W wyniku zawarcia umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES w celu korzystania z systemu Posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) Czytnik kart (1 szt.) oraz sterowniki do instalacji Czytnika kart (płyta CD ROM);
 - 2) zabezpieczone koperty zawierające Identyfikatory użytkowników, Hasła i Karty identyfikacyjne (standardowo 3 szt.) dla Użytkowników z prawem podpisu operacji aktywnych w systemie BGK@24BIZNES;
 - 3) zabezpieczone koperty zawierające Numery PIN dla Użytkowników z prawem podpisu operacji aktywnych w systemie BGK@24BIZNES;
 - 4) zabezpieczone koperty zawierające Identyfikatory użytkowników i Hasła dla Użytkowników bez prawa podpisu operacji aktywnych w systemie BGK@24BIZNES;

- 5) dokumenty z informacjami technicznymi niezbędnymi do uruchomienia usług BGK@24BIZNES (instrukcja uruchomienia systemu i instalacji Czytnika kart).

2. Koperty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Bank wydaje osobom upoważnionym do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Posiadacza rachunku lub osobie przez niego upoważnionej.
3. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 2, potwierdzają odbiór dokumentów i narzędzi wymienionych w ust. 1.
4. Karty identyfikacyjne oraz Czytnik kart stanowią własność Banku i podlegają zwrotowi na żądanie Banku oraz zgodnie z postanowieniami § 32.

§ 11.

Aktywacja systemu BGK@24BIZNES przez Bank następuje poprzez udostępnienie funkcji systemu w zakresie rachunków i osób wskazanych we wniosku w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

§ 12.

1. Nawiązanie łączności z systemem BGK@24BIZNES wymaga podania Identyfikatora użytkownika oraz Hasła.
2. Użytkownik podczas pierwszej łączności z systemem BGK@24BIZNES zobowiązany jest zmienić Hasło przekazane przez Bank na nowe Hasło znane tylko Użytkownikowi. Dalsze korzystanie z systemu możliwe jest tylko przy użyciu nowego Hasła.

§ 13.

1. Warunkiem realizacji dyspozycji jest:
 - 1) sporządzenie ich zgodnie z formatami i strukturami, określonymi w Instrukcji użytkownika;
 - 2) posiadanie wolnych środków na rachunku, zapewniających wykonanie dyspozycji oraz pokrycie należnych opłat i prowizji.
2. Bank udostępnia w systemie BGK@24BIZNES informacje o niezrealizowanych dyspozycjach wraz z podaniem przyczyn ich niewykonania.

§ 14.

1. Bank realizuje dyspozycję wydaną w ramach systemu BGK@24BIZNES zgodnie z jej treścią do wysokości posiadanych środków na rachunku. Zlecenie, którego kwota przekracza kwotę środków na rachunku na koniec dnia realizacji, otrzymuje status „odrzucone”.
2. Dyspozycja złożona poprzez system BGK@24BIZNES nie wymaga pisemnego jej potwierdzenia. Wszelkie dane potrzebne do wykonania dyspozycji Użytkownik określa drogą elektroniczną. Dyspozycja złożona poprzez system BGK@24BIZNES pociąga za sobą skutki przewidziane dla pisemnej formy składania oświadczenia woli.
3. Użytkownik zobowiązany jest upewnić się, że dyspozycja składana w ramach systemu BGK@24BIZNES jest jednoznaczna i zgodna z jego intencją, a w szczególności określa prawidłowo rachunki, które mają być obciążone i uznane.
4. Data wykonania przez Bank dyspozycji otwarcia lokaty terminowej oznacza początek okresu umownego lokaty, a właściwą stawką oprocentowania lokaty jest stawka obowiązująca w dniu wykonania dyspozycji przez Bank.
5. Dyspozycje dotyczące rozliczeń w złotych i walutach wymiennalnych na rynku międzybankowym wykonywane są zgodnie z zasadami i w terminach określonych w regulaminach rachunków bankowych, o których mowa w §2, z uwzględnieniem postanowień § 15 i § 16.
6. Dyspozycje przekazane do realizacji w dniach wolnych od pracy Oddziału, zrealizowane zostaną w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym, a w przypadku zleceń płatniczych z zastrzeżeniem odpowiednio postanowień § 15 lub § 16.

§ 15.

1. Za pomocą systemu BGK@24BIZNES, Bank przyjmuje do wykonania polecenia przelewu w złotych z późniejszą datą realizacji niż data bieżąca.
2. Polecenie przelewu, o którym mowa w ust.1, Bank realizuje we wskazanym dniu pod warunkiem pozostawania wystarczających środków na rachunku. W przypadku braku wystarczających

środków na rachunku do końca dnia realizacji, zlecenie otrzymuje status "odrzucone".

3. Polecenie przelewu przesłane do Banku za pomocą systemu BGK@24BIZNES, którego data realizacji minęła, zostanie zrealizowane jak zlecenie z datą bieżącą.
4. Polecenie przelewu przesłane do systemu bankowego, którego data realizacji wskazana przez Użytkownika wypada w dniu wolnym od pracy jest realizowane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

§ 16.

1. Dyspozycje polecenia wypłaty za granicę w walutach wymiennalnych na rachunki prowadzone w bankach krajowych i zagranicznych, przekazywane za pomocą systemu BGK24@BIZNES realizowane są telekomunikacyjnie (*SWIFT*) zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
2. Bank wykonuje polecenia wypłaty za granicę z następującymi terminami realizacji, z zastrzeżeniem postanowień ust.3 i 4:
 - 1) z datą waluty *spot* – tj. terminem realizacji rozliczenia w drugim dniu roboczym od dnia przesłania dyspozycji, po kursie dewiz z dnia jej przesłania, pod warunkiem przesłania dyspozycji do systemu bankowego do godziny 14.00;
 - 2) z datą waluty *spot/next* - tj. terminem realizacji rozliczenia w trzecim dniu roboczym po dniu przesłania dyspozycji, po kursie dewiz z dnia następnego po dniu jej przesłania, pod warunkiem przesłania dyspozycji do systemu bankowego po godzinie 14.00;
 - 3) z datą waluty *tom/next* – tj. terminem realizacji rozliczenia w następnym dniu roboczym po dniu przesłania dyspozycji, po kursie dewiz z dnia jej realizacji, pod warunkiem przesłania dyspozycji do systemu bankowego do godziny 14.00, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 4) z datą waluty *over/night* - tj. terminem realizacji rozliczenia w dniu przesłania dyspozycji, po kursie dewiz z dnia jej przesłania, pod warunkiem przesłania dyspozycji do systemu bankowego do godziny 12.00;
 - 5) dyspozycje ze wskazaną datą waluty *tom/next* przesłane do systemu bankowego po godzinie 14.00 realizowane są w następnym dniu roboczym jak dyspozycje z datą waluty *over/night* po kursie z dnia realizacji.
3. Bank realizuje dyspozycje poleceń wypłaty za granicę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią porozumień międzybankowych oraz nalicza i pobiera opłaty zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfie opłat i prowizji.
4. Dyspozycje polecenia wypłaty za granicę muszą być przygotowane zgodnie z formatami określonymi w Instrukcji użytkownika, o której mowa w § 4 ust.1 oraz przesłane do systemu bankowego nie wcześniej niż dwa dni robocze przed wskazaną datą waluty *spot*.

§ 17.

1. Anulowanie dyspozycji polecenia przelewu w złotych i w walutach jest możliwe, o ile operacja nie została jeszcze zrealizowana przez Bank. Należy postępować zgodnie z Instrukcją użytkownika, o której mowa w § 4 ust.1.
2. W celu anulowania zlecenia płatniczego wysłanego do Banku z bieżącą datą realizacji Posiadacz rachunku zobowiązany jest przesłać stosowną dyspozycję w formie zlecenia otwartego sporządzonego zgodnie z Instrukcją użytkownika, z potwierdzeniem telefonicznym.

§ 18.

1. Na podstawie dyspozycji przygotowanej i przesłanej do realizacji zgodnie z Instrukcją użytkownika, o której mowa w § 4 ust. 1, Bank otwiera i prowadzi rachunki lokat terminowych STANDARD w złotych.
2. System BGK@24BIZNES umożliwia przegląd wszystkich lokat terminowych założonych przez Posiadacza rachunku oraz zerwanie lokaty.
3. Zasady prowadzenia rachunków lokat, o których mowa w ust.1, w tym zasady oprocentowania zgromadzonych na nich środków oraz konsekwencje zerwania lokaty określone są w regulaminie rachunków bankowych w złotych, o którym mowa w § 2, stanowiącym integralną część umowy rachunku bankowego

objętego obsługą przez system BGK@24BIZNES oraz w warunkach ramowej umowy lokat terminowych.

§ 19.

1. Posiadacz rachunku nie może kwestionować autentyczności dyspozycji prawidłowo uwierzytelnionej Kartą identyfikacyjną.
2. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki i szkody wywołane w wyniku wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączny telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku.
3. Ze względu na bezpieczeństwo lub z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo, nie ponosząc żadnej odpowiedzialności wobec Posiadacza rachunku, czasowo zawiesić działanie systemu BGK@24BIZNES.

§ 20.

1. Potwierdzeniem wykonanych dyspozycji oraz pobranych opłat i prowizji są wyciągi bankowe z rachunku, udostępniane w sposób i w terminach wskazanych w umowie dotyczącej danego rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zleconych dyspozycji z wyciągami bankowymi do rachunku.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do sprawdzania na bieżąco stanów rachunków i przeprowadzanych na nich operacji, a w razie stwierdzenia błędnych zapisów, jest zobowiązany do zgłoszenia niezgodności w Oddziale w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu bankowego do rachunku. Nie zgłoszenie niezgodności w wyżej określonym terminie traktowane jest jako potwierdzenie prawidłowości operacji dokonanych na rachunkach.

§ 21.

1. Za korzystanie z usług BGK@24BIZNES Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji w drodze obciążenia rachunku bankowego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Taryfy opłat i prowizji w trakcie obowiązywania umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES na zasadach i w trybie określonym w regulaminach rachunków bankowych.
3. Wyciąg z Taryfy opłat i prowizji, zawierający zakres i wysokość stosowanych w Banku opłat i prowizji za czynności związane ze świadczeniem usług w systemie BGK@24BIZNES, stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Bank zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Posiadacza rachunku o każdorazowym podwyższeniu stawek opłat i prowizji za czynności związane ze świadczeniem usług w systemie BGK@24BIZNES w trybie określonym w regulaminach rachunków bankowych.

Rozdział 5 Bezpieczeństwo korzystania z systemu BGK@24BIZNES

§ 22.

1. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa korzystania z systemu BGK@24BIZNES określonych w Instrukcji użytkownika, a w szczególności powinien z należytą starannością chronić Identyfikator użytkownika, Hasło, Kartę identyfikacyjną oraz Numer PIN przed dostępem osób trzecich.
2. Użytkownik powinien każdorazowo rozłączać się z systemem BGK@24BIZNES w przypadku odejścia od pracy przy komputerze.
3. W przypadku wejścia w posiadanie osób trzecich lub udostępnienia osobom trzecim Hasła bądź Numeru PIN do Karty identyfikacyjnej, Użytkownik ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 23.

1. W przypadkach, o których mowa w § 22 ust. 3, oraz w innych uzasadnionych przypadkach Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Oddział prowadzący rachunek, w celu zablokowania lub zastrzeżenia usług.
2. W przypadku potrzeby wydania Użytkownikowi nowego Identyfikatora i Hasła lub nowej karty Identyfikacyjnej i numeru PIN Oddział prowadzący rachunek przygotowuje zabezpieczone koperty z nowym Hasłem, Numerem PIN lub nową Kartą identyfikacyjną na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza rachunku. Wydanie przez Bank nowego numeru PIN wymaga zwrotu Karty identyfikacyjnej, do której zostaje zmieniony PIN.

3. Zabezpieczone koperty z nowym Hasłem lub Numerem PIN zostaną przekazane Użytkownikowi, w trybie określonym w § 10 ust. 2 i 3, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia lub daty zwrotu Karty identyfikacyjnej.

§ 24.

1. W celu bezpieczeństwa system BGK@24BIZNES umożliwia określenie przez Posiadacza rachunku jednorazowych i dziennych limitów operacji, które wprowadzane są podczas aktywacji systemu.
2. Zmiany limitów, o których mowa w ust.1, wymagają pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku.

Rozdział 6 Zablockowanie oraz zastrzeżenie dostępu do systemu BGK@24BIZNES

§ 25.

1. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Hasła dostęp Użytkownika do systemu BGK@24BIZNES zostanie zablokowany.
2. Zablockowanie dostępu do systemu dla jednego Użytkownika nie oznacza braku dostępu przez pozostałych Użytkowników wskazanych przez Posiadacza rachunku.
3. Odblokowanie dostępu do systemu BGK@24BIZNES dokonuje Bank na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.
4. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Numeru PIN Karta identyfikacyjna do systemu BGK@24BIZNES zostanie zablokowana i może być odblokowana przez Użytkownika przy użyciu Numeru PIN odblokowującego. Wprowadzenie przez Użytkownika błędnego Numeru PIN odblokowującego powoduje trwałe zablokowanie Karty identyfikacyjnej i konieczność jej wymiany.
5. Wydanie nowej Karty identyfikacyjnej dla Użytkownika następuje na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.

§ 26.

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do systemu BGK@24BIZNES lub wezwania do zaprzestania korzystania z Karty identyfikacyjnej przez Użytkownika w przypadku stwierdzenia korzystania z systemu BGK@24BIZNES w sposób niezgodny z umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bank może dokonać odblokowania dostępu do systemu BGK@24BIZNES oraz Karty identyfikacyjnej, po wyjaśnieniu z Posiadaczem rachunku i Użytkownikiem przyczyn blokady dostępu do systemu.

§ 27.

Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do zastrzeżenia dostępu do systemu BGK@24BIZNES dla swoich Użytkowników.

§ 28.

Dyspozycje, odnośnie czynności, o których mowa w § 23 ust. 2, § 25 ust. 3 i 5 oraz § 27 mogą być złożone przez Posiadacza rachunku:

- 1) w formie pisemnej w Oddziale prowadzącym rachunek;
- 2) faksem z potwierdzeniem telefonicznym do Oddziału prowadzącego rachunek lub wskazanego przez Oddział departamentu Centrali Banku.

Rozdział 7 Reklamacje

§ 29.

Użytkownik ma prawo do reklamacji dotyczących funkcjonowania systemu BGK@24BIZNES oraz funkcjonowania Karty identyfikacyjnej lub Czytnika kart.

§ 30.

1. Wszelkie reklamacje Użytkownik powinien zgłaszać w Oddziale prowadzącym rachunek.
2. Reklamacja przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej. Użytkownik ma obowiązek szczegółowego i wyczerpującego opisanie przedmiotu reklamacji.
3. Do reklamacji winny być dołączone kopie dokumentów mogących służyć do wykazania zasadności reklamacji.
4. Jeśli reklamacja dotyczy Karty identyfikacyjnej lub Czytnika kart, Użytkownik zobowiązany jest opisać uszkodzenia i dołączyć reklamowaną Kartę identyfikacyjną lub Czytnik kart.
5. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Banku.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego powoduje wypowiedzenie umowy o świadczenie usług w systemie BGK@24BIZNES w zakresie tego rachunku.
2. Umowa o świadczenie usług w systemie BGK@24BIZNES, o ile nie zostanie wypowiedziana wcześniej, wygasa z dniem rozwiązania umowy ostatniego rachunku bankowego wskazanego w umowie do obsługi w systemie BGK@24BIZNES.

§ 32.

1. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES może nastąpić przez każdą ze stron, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia wypowiedzenia umowy. W dniu doręczenia wypowiedzenia, Bank dokonuje blokady dostępu do systemu.
2. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES tylko z ważnych przyczyn, za które uważa się w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) dostosowania do koniecznych zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym;
 - 3) rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES lub regulaminów rachunków bankowych, o których mowa w § 2;
 - 4) istnienia podejrzenia o naruszeniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie usług BGK@24BIZNES, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zwrócić w okresie wypowiedzenia przekazane przez Bank Karty identyfikacyjne wraz z Czytnikiem pod rygorem poniesienia opłat z tego tytułu zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 33.

1. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług w systemie BGK@24BIZNES i jest udostępniany na stronie internetowej Banku: www.bgk.com.pl
2. Bank może dokonać zmian w Regulaminie. Zawiadomienie o zmianach Bank przesyła do Posiadacza rachunku listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany adres do korespondencji lub wręcza za pokwitowaniem odbioru oraz zamieszcza w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku wskazanej w ust.1.
3. Zmiana Regulaminu nie stanowi wypowiedzenia umowy o świadczeniu usług w systemie BGK@24BIZNES chyba, że Posiadacz rachunku, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, złoży pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją nowej treści Regulaminu.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia w trybie o którym mowa w ust. 3, powoduje wypowiedzenie umowy z datą otrzymania przez Bank oświadczenia oraz mają zastosowanie postanowienia § 32 ust.1 i 3.

§ 34.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz umowie mają zastosowanie postanowienia regulaminów, o których mowa w § 2 oraz przepisy obowiązującego prawa.
2. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 kodeksu cywilnego oraz art. 109 ust. 2 prawa bankowego – ma charakter wiążący dla stron.

Obowiązuje od 20 października 2008r.

(Uchwała nr 314/2008/DZP/DEP Zarządu BGK z dnia 24 września 2008 r.)