

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

**REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA
RACHUNKÓW TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH**

Warszawa, styczeń 2011 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Rachunek wspólny	4
Rozdział 3	Rachunek dla osoby małoletniej	5
Rozdział 4	Karta Klienta	6
Rozdział 5	Otwarcie rachunku	6
Rozdział 6	Zasady oprocentowania.....	7
Rozdział 7	Dysponowanie rachunkiem.....	8
Rozdział 8	Wypłata z rachunku i zamknięcie rachunku	8
Rozdział 9	Rodzaje rachunków	10
	<i>Rachunek lokaty oszczędnościowej STANDARD</i>	<i>10</i>
	<i>Rachunek lokaty oszczędnościowej NON-STOP</i>	<i>11</i>
	<i>Rachunek lokaty oszczędnościowej rentierskiej.....</i>	<i>11</i>
	<i>Rachunek lokaty oszczędnościowej okolicznościowej.....</i>	<i>12</i>
Rozdział 10	Pełnomocnictwo.....	12
Rozdział 11	Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	14
Rozdział 12	Wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku	15
Rozdział 13	Rozwiązanie umowy ramowej	17
Rozdział 14	Postanowienia końcowe	18

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, zwany dalej Regulaminem, określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Gospodarstwa Krajowego rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** lub **BGK**- Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **dokument tożsamości** - dowód osobisty lub paszport, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, a w odniesieniu do osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia dowód tymczasowy, paszport lub legitymację szkolną;
- 3) **dzień roboczy** - dzień, w którym pracuje Oddział;
- 4) **Komunikat** - informację dla Posiadaczy rachunku zawierającą szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, podawaną do wiadomości w Oddziałach lub na stronie internetowej Banku (www.bgk.com.pl);
- 5) **kwota minimalna** - kwotę minimalnego wkładu na rachunku lokaty oszczędnościowej ustaloną przez Bank i podawaną w formie Komunikatu;
- 6) **nierezydent** - osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą;
- 7) **Oddział** - jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą rachunki oszczędnościowe;
- 8) **okres odsetkowy** - okres udostępnienia odsetek naliczonych od środków zgromadzonych na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej rentierskiej;
- 9) **okres umowny** - okres przechowywania środków pieniężnych ustalony przez Klienta z Bankiem i podawany przez Bank w *Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej*;
- 10) **Pełnomocnik** - osobę fizyczną lub prawną posiadającą umocowanie do dysponowania rachunkiem Posiadacza rachunku;
- 11) **Posiadacz rachunku lub Klient** - osobę fizyczną, która zawarła z Bankiem umowę ramową, a w przypadku rachunku wspólnego każdego ze Współposiadaczy rachunku;
- 12) **Prawo bankowe** - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 13) **Prawo dewizowe** - ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 14) **Przedstawiciel ustawowy** - osobę uprawnioną z mocy ustawy bądź orzeczenia właściwego sądu opiekuńczego do reprezentowania małoletniego Posiadacza rachunku. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
 - a) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej albo;
 - b) opiekun ustanowiony przez sąd opiekuńczy, gdy osoba małoletnia nie pozostaje pod władzą rodzicielską albo;
 - c) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem osoby małoletniej;
- 15) **rachunek** lub **rachunek lokaty oszczędnościowej** - każdy z rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych lub w walucie wymienialnej;
- 16) **rachunek lokaty okolicznościowej** - rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej wprowadzany do oferty Banku okresowo;
- 17) **rezydent** - osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania w kraju,
- 18) **status dewizowy** - status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego, potwierdzony przedłożonymi Bankowi dokumentami;
- 19) **Taryfa opłat i prowizji** - Taryfę opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane na rzecz osób fizycznych;
- 20) **umowa ramowa** - zawartą pomiędzy osobą fizyczną i Bankiem umowę rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;

- 21) **waluta wymiennalna** - walutę obcą określoną jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 22) **wpłata** - każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 23) **wypłata** - każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku.

§ 3.

1. Rachunek lokaty oszczędnościowej służy do gromadzenia środków pieniężnych przez okres umowny ustalony z Bankiem i nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. Bank nie przyjmuje dopłat do rachunku w czasie trwania okresu umownego.

§ 4.

Bank otwiera rachunki lokat oszczędnościowych dla rezydentów lub nierezydentów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz małoletnich rezydentów.

§ 5.

Bank otwiera rachunek lokaty oszczędnościowej dla:

- 1) jednej osoby fizycznej - jako rachunek indywidualny lub;
- 2) kilku osób fizycznych - jako rachunek wspólny.

§ 6.

Okresy, na jakie Bank przyjmuje środki na rachunki lokat oszczędnościowych, waluty wymiennalne, w jakich Bank otwiera rachunki, kwoty minimalne, wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, wysokość oprocentowania w przypadku wypłaty środków przed upływem okresu umownego są podawane w formie Komunikatu.

Rozdział 2 Rachunek wspólny

§ 7.

1. Bank otwiera rachunek wspólny dla kilku osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym - rezydentów lub nierezydentów, mających ten sam kraj zamieszkania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie otwiera rachunków wspólnych dla osób małoletnich.

§ 8.

1. Przyjmuje się, że Współposiadacze rachunku mają równy udział w środkach pieniężnych zgromadzonych na rachunku, niezależnie od faktycznego wkładu każdego z nich.
2. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
3. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy rachunku.
4. Współposiadacze rachunku są solidarnie odpowiedzialni za stan rachunku i za dokonywane na nim operacje bankowe oraz za wszelkie zobowiązania wobec Banku zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy rachunku w ramach umowy rachunku.
5. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy rachunku w kolejności wpływu.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy rachunku będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
7. W przypadku, gdy wykonanie jednej dyspozycji wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank wstrzymuje się z ich wykonaniem do czasu uzgodnienia stanowiska między Współposiadaczami rachunku, bądź przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie zadysonowania rachunkiem.
8. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze Współposiadaczy rachunku dotyczących niehonorowania dyspozycji pozostałych Współposiadaczy rachunku, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku.

Rozdział 3 Rachunek dla osoby małoletniej

§ 9.

Bank otwiera rachunek dla osoby małoletniej wyłącznie jako rachunek indywidualny.

§ 10.

1. Umowę ramową w imieniu osoby małoletniej zawiera jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Bank dopuszcza możliwość zawarcia umowy ramowej przez osobę małoletnią, która ukończyła 13 lat, pod warunkiem zgody Przedstawiciela ustawowego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku małoletniego Posiadacza rachunku są jego własnością.
4. Małoletni Posiadacz rachunku do ukończenia 13 lat nie może samodzielnie dysponować środkami na rachunku, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
5. Do dokonywania czynności na rachunku małoletniego Posiadacza rachunku w granicach zwykłego zarządu jest upoważniony jego Przedstawiciel ustawowy.
6. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności:
 - 1) zawarcie umowy ramowej;
 - 2) otwarcie rachunku w ramach zawartej umowy ramowej;
 - 3) dokonywanie w okresie jednego miesiąca kalendarzowego wypłat z rachunku w kwocie niezbędnej dla zaspokajania uzasadnionych potrzeb małoletniego Posiadacza rachunku, nie większej niż kwota określona jako kwota minimalnego wynagrodzenia, ogłaszana w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 4) zmiana rodzaju rachunku lokaty oszczędnościowej po zakończeniu okresu umownego;
 - 5) zasięgnięcie informacji o saldzie na rachunku;
 - 6) wypowiedzenie umowy ramowej, jeżeli wszystkie rachunki prowadzone w ramach umowy ramowej zostały zamknięte.
7. Dokonywanie na rachunku małoletniego Posiadacza rachunku czynności przekraczających granice zwykłego zarządu, w tym wypłaty powyżej kwoty, o której mowa w ust. 6 pkt 3, wymaga zgody sądu opiekuńczego.
8. Wypłata z rachunku małoletniego Posiadacza rachunku na podstawie dyspozycji opiekuna lub kuratora wymaga, niezależnie od kwoty, zgody sądu opiekuńczego.
9. Małoletni Posiadacz rachunku może po ukończeniu 13 lat swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile:
 - 1) nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy oraz;
 - 2) na Karcie Klienta został złożony wzór podpisu małoletniego Posiadacza rachunku.
10. Przedstawiciel ustawowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za operacje dokonywane na rachunku przez małoletniego Posiadacza rachunku.
11. Przedstawiciel ustawowy w każdym czasie może sprzeciwić się dysponowaniu środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku przez małoletniego Posiadacza rachunku lub ograniczyć kwotę wypłat dokonywanych przez małoletniego Posiadacza rachunku poprzez złożenie w Oddziale prowadzącym rachunek oświadczenia w formie pisemnej.
12. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 10, traci ważność z upływem terminu określonego przez Przedstawiciela ustawowego lub z chwilą uzyskania pełnoletności przez małoletniego Posiadacza rachunku.
13. Małoletni Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Oddziału prowadzącego rachunek i przedłożyć dokument tożsamości oraz złożyć Kartę Klienta i podpisać umowę ramową, wówczas może bez ograniczeń dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.

Rozdział 4 Karta Klienta

§ 11.

1. Karta Klienta jest składana przez osobę występującą o otwarcie pierwszego rachunku oszczędnościowego w Banku i jest wykorzystywana przez Bank do wszystkich umów rachunku oszczędnościowego, których stroną jest lub będzie Klient.
2. Karta Klienta jest składana w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku.
3. Osoba składająca Kartę Klienta okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Karcie Klienta, a w przypadku braku w tym dokumencie adresu zameldowania dodatkowo inny dokument zawierający adres zameldowania.
4. Posiadacz rachunku/Przedstawiciel ustawowy jest obowiązany okazywać dokument tożsamości zgłoszony w Banku na każde żądanie pracownika Banku.
5. Podpis na Karcie Klienta jest składany w obecności pracownika Banku i stanowi wzór podpisu obowiązujący w Banku do wszystkich umów rachunku oszczędnościowego, których stroną jest lub będzie Klient. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do wykonywania tylko tych dyspozycji, które będą podpisane zgodnie z tym wzorem.
6. Bank ma prawo posłużyć się wszelkimi danymi zamieszczonymi w Karcie Klienta jako danymi prawdziwymi i aktualnymi. Posiadacz rachunku/Przedstawiciel ustawowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Bank w formie pisemnej o zmianie danych zawartych w Karcie Klienta.
7. Każda zmiana danych zawartych w Karcie Klienta wymaga złożenia nowej Karty Klienta.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6.
9. Oprócz Karty Klienta osoba występująca o otwarcie pierwszego rachunku oszczędnościowego w Banku składa:
 - 1) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,*
 - 2) dodatkowe informacje w celu identyfikacji i przetwarzania na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276), w szczególności w zakresie:
 - a) beneficjentów rzeczywistych oraz
 - b) w przypadku nierezydentów - złożenia oświadczenia o zajmowaniu eksponowanego stanowiska politycznego,
 - c) udzielenia informacji dotyczących potrzeb oraz planowanego wykorzystania usług i produktów finansowych.na formularzu obowiązującym w Banku.

Rozdział 5 Otwarcie rachunku

§ 12.

1. Otwarcie pierwszego rachunku lokaty oszczędnościowej następuje w Oddziale w wyniku:
 - 1) wydania przez Klienta dyspozycji otwarcia rachunku;
 - 2) zawarcia umowy ramowej;
 - 3) dokonania przez Klienta wpłaty na rachunek w kwocie nie niższej niż kwota minimalna;
 - 4) wydania przez Bank *Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.*
2. Otwarcie kolejnego rachunku lokaty oszczędnościowej w ramach umowy ramowej następuje w wyniku:
 - 1) wydania przez Klienta dyspozycji otwarcia rachunku i dokonania wpłaty na rachunek w kwocie nie niższej niż kwota minimalna,
 - 2) wydania przez Bank *Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.*
3. Osoba występująca o otwarcia rachunku okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Banku.

§ 13.

Umowa ramowa jest zawierana na czas nieoznaczony.

§ 14.

1. Wpłata na rachunek może być dokonana w formie:
 - 1) gotówkowej lub;
 - 2) bezgotówkowej jako przelew z innego rachunku bankowego.
2. Wpłata na rachunek nierezydenta może być dokonana wyłącznie z tytułu, z którego jest możliwe przekazanie środków za granicę, zgodnie z przepisami Prawa dewizowego.

§ 15.

1. Wpłata gotówkowa na rachunek może być dokonana w Oddziale, innym banku lub urzędzie pocztowym. Bank przyjmuje wpłaty gotówkowe w bilonie waluty wymiennej, o ile rachunek jest prowadzony w danej walucie wymiennej.
2. W przypadku wpłaty gotówkowej dokonywanej w jednostce organizacyjnej innego banku lub urzędzie pocztowym, obowiązują przepisy tej jednostki.

§ 16.

1. W przypadku wpłaty dokonanej poza Bankiem, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku jeden egzemplarz *Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej* podpisany jednostronnie za Bank na adres wskazany do wysyłania wyciągów, chyba że w umowie ramowej ustalony został odbiór wyciągów w Oddziale prowadzącym rachunek.
2. W dyspozycji wpłaty dokonywanej poza Bankiem Posiadacz rachunku podaje numer rachunku podany w umowie ramowej dla wpłat bezgotówkowych, rodzaj lokaty, na którą są przeznaczone środki oraz nazwę Oddziału, w którym ma być otwarty rachunek.
3. Jeżeli w dyspozycji wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej brak jest niezbędnych danych, z zastrzeżeniem ust. 4, do czasu uzupełnienia tych danych, Bank przechowuje środki na rachunku nieoprocentowanym.
4. Jeżeli w dyspozycji wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej brak jest nazwy Oddziału, w którym ma być otwarty rachunek przyjmuje się, że rachunek ma być otwarty w Oddziale, do którego wpłynęły środki pieniężne przeznaczone na lokatę.

Rozdział 6 Zasady oprocentowania

§ 17.

1. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku lokaty oszczędnościowej może być stałe lub zmienne.
2. Bank określa wysokość oprocentowania w stosunku rocznym i podaje w *Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej* dla oprocentowania na dzień otwarcia rachunku.
3. Dla rachunku o stałej stopie procentowej obowiązuje wysokość oprocentowania z dnia otwarcia rachunku lub jego przedłużenia na kolejny okres umowny i jest niezmienna przez cały okres umowny.
4. Dla rachunku o zmiennej stopie procentowej wysokość oprocentowania w trakcie trwania okresu umownego może ulec zmianie w przypadku zmiany przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - a) podstawowych stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) stawek oprocentowania na rynku międzybankowym,
 - c) rentowności papierów skarbowych (np.: bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa),
 - d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - e) stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów oraz zasad jej odprowadzania;
5. Bank podaje informacje o zmianie wysokości oprocentowania w formie Komunikatu.

6. Zmiana wysokości oprocentowania dokonana zgodnie z ust. 4, nie wymaga zmiany warunków umowy rachunku i podpisania aneksu.

§ 18.

1. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
2. Bank nalicza odsetki od środków zgromadzonych na rachunku od dnia rozpoczęcia okresu umownego do dnia poprzedzającego datę zakończenia okresu umownego.
3. Za początek okresu umownego przyjmuje się dzień wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej, lub wpływu środków do Banku na rachunek podany w umowie ramowej, a w przypadku odnowienia się lokaty - ostatni dzień okresu poprzedniego. Właściwą stawką oprocentowania jest stawka obowiązująca w tym dniu.
4. W przypadku wypłaty z rachunku przed upływem okresu umownego Bank nalicza odsetki od środków zgromadzonych na rachunku od dnia rozpoczęcia okresu umownego do dnia poprzedzającego datę wypłaty, z zastrzeżeniem § 28 ust. 6, § 29 ust. 6 oraz § 30 ust. 5.
5. W przypadku zmiennej stopy procentowej Bank nalicza odsetki do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany oprocentowania według dotychczasowych stawek, a od dnia zmiany według nowych stawek.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.).

Rozdział 7 Dysponowanie rachunkiem

§ 19.

1. Posiadacz rachunku swobodnie dysponuje środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku. Ograniczenie dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub umowy Stron.
2. Dyspozycja do rachunku może być złożona w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z dalszymi postanowieniami Regulaminu.
3. Dyspozycja składana w formie pisemnej winna być:
 - 1) sporządzona na formularzu obowiązującym w Banku, chyba że dalsze postanowienia Regulaminu przewidują możliwość złożenia dyspozycji w innej formie;
 - 2) sporządzona w wymaganej przez Bank ilości egzemplarzy;
 - 3) sporządzona w sposób czytelny i trwały, zgodnie z treścią właściwego formularza oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 4) podpisana zgodnie z wzorem podpisu obowiązującym w Banku;
 - 5) złożona przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem.
4. Osoba składająca dyspozycję do rachunku okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Banku.
5. Dysponowanie rachunkiem przez nierezydenta odbywa się z zachowaniem przepisów Prawa dewizowego.
6. Przy dyspozycjach dokonywanych w innej walucie wymiennej niż waluta rachunku stosuje się odpowiednio kursy: kupna dewiz - dla waluty rachunku oraz sprzedaży dewiz - dla waluty dyspozycji z dnia złożenia dyspozycji, według tabeli kursów ustalanej i publikowanej przez Bank.

Rozdział 8 Wypłata z rachunku i zamknięcie rachunku

§ 20.

1. Wypłata środków z rachunku lokaty oszczędnościowej może być dokonana wyłącznie w całości i powoduje zamknięcie rachunku.
2. Wypłata z rachunku na podstawie pisemnej lub ustnej dyspozycji potwierdzonej na wydruku dyspozycji może być dokonana wyłącznie w Oddziale prowadzącym rachunek w formie:
 - 1) gotówkowej lub;

- 2) bezgotówkowej jako polecenie przelewu na inny rachunek bankowy.
3. Osoba składająca dyspozycję wypłaty okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Banku.
4. Wypłata z rachunku w walucie wymiennej może być dokonana w walucie rachunku, innej walucie wymiennej lub w złotych.
5. W przypadku wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, dyspozycja jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym, z uwzględnieniem § 25.
6. Bank realizuje wypłaty gotówkowe w bilonie waluty wymiennej dla kwot niemających pokrycia w banknotach waluty wymiennej, o ile rachunek jest prowadzony w danej walucie wymiennej. W przypadku wypłaty gotówkowej w bilonie waluty wymiennej, istnieje możliwość zrealizowania wypłaty w złotych polskich w kwocie przeliczonej według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w Banku dla waluty dyspozycji.

§ 21.

Wypłata z rachunku może nastąpić:

- 1) w dniu zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem § 22;
- 2) w trakcie trwania okresu umownego, ze skutkiem o którym mowa w § 18 ust. 4.

§ 22.

W przypadku lokaty, której zakończenie okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy środki zgromadzone na rachunku:

- 1) są wypłacane w kasie Oddziału prowadzącego rachunek - w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym;
- 2) są przekazywane, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku:
 - a) na inny rachunek w BGK - w dniu zakończenia okresu umownego,
 - b) na rachunek w innym banku - w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

§ 23.

1. W przypadku lokaty odnawialnej - w dniu zakończenia okresu umownego - rachunek lokaty ulega przedłużeniu na kolejny okres umowny na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu rozpoczęcia nowego okresu umownego, z uwzględnieniem § 28 ust. 2, § 29 ust. 2 oraz § 30 ust. 3, chyba że Posiadacz rachunku złożył dyspozycję przekazania środków na inny rachunek bankowy.
2. Jeżeli w dniu zakończenia okresu umownego kwota lokaty oszczędnościowej jest mniejsza od kwoty minimalnej obowiązującej w Banku w pierwszym dniu nowego okresu umownego lub w przypadku wycofania danego rodzaju lokaty z oferty Banku, środki zgromadzone na rachunku przekazywane są na rachunek oprocentowany w wysokości odpowiadającej oprocentowaniu na rachunku a'vista PEWNE KONTO.
3. W przypadku lokaty nieodnawialnej - w dniu zakończenia okresu umownego - Bank przekazuje środki zgromadzone na rachunku na rachunek nieoprocentowany, chyba że Posiadacz rachunku złożył dyspozycję przekazania środków na inny rachunek bankowy.

§ 24.

1. Dyspozycja przekazania środków na inny rachunek bankowy po zakończeniu okresu umownego może być złożona w dniu otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej, a także w czasie trwania okresu umownego.
2. Dyspozycja przekazania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku po zakończeniu okresu umownego jest składana w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku.

§ 25.

1. Dyspozycja wypłaty w trakcie trwania okresu umownego jest składana w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Wypłata gotówkowa w trakcie trwania okresu umownego powyżej kwoty określonej w Komunikacie wymaga zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej na dwa dni robocze przed planowanym terminem wypłaty w Oddziale prowadzącym rachunek. Złożone zgłoszenie jest wiążące dla Banku w terminie trzech dni roboczych od daty wypłaty wskazanej w zgłoszeniu.
3. W przypadku braku wcześniejszego zgłoszenia wypłaty, jak również w przypadku wcześniejszego zgłoszenia i niepodjęcia gotówki Bank zastrzega sobie prawo do pobrania prowizji określonej w Taryfie opłat i prowizji.

§ 26.

1. Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty (gotówkowej i bezgotówkowej) w przypadku wystąpienia chociażby jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) braku środków na rachunku;
 - 2) nieokazania dokumentu tożsamości przez osobę dokonującą wypłaty z rachunku w Oddziale lub legitymowania się dokumentem tożsamości: zastrzeżonym, zniszczonym w stopniu uniemożliwiającym bądź utrudniającym identyfikację posiadacza tego dokumentu;
 - 3) zastrzeżenia rachunku;
 - 4) blokady środków na rachunku;
 - 5) zajęcia wierzytelności pieniężnej z rachunku przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 59;
 - 6) wydania dyspozycji naruszającej przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu;
 - 7) wydania dyspozycji przez osobę nieuprawnioną do dysponowania rachunkiem;
 - 8) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu na Karcie Klienta;
 - 9) braku na dyspozycji pełnych danych, niezbędnych do przeprowadzenia operacji;
 - 10) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez sąd, prokuratora, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej;
 - 11) innych określonych odrębnymi przepisami.
2. Odmowa wykonania dyspozycji przez Bank z przyczyn wymienionych w ust.1, nie stanowi naruszenia warunków umowy rachunku.

Rozdział 9 Rodzaje rachunków

§ 27.

W ramach umowy ramowej Bank otwiera:

- 1) rachunki lokat oszczędnościowych STANDARD;
- 2) rachunki lokat oszczędnościowych NON-STOP;
- 3) rachunki lokat oszczędnościowych rentierskich;
- 4) rachunki lokat oszczędnościowych okolicznościowych.

Rachunek lokaty oszczędnościowej STANDARD

§ 28.

1. Oprocentowanie środków na rachunku lokaty oszczędnościowej STANDARD może być stałe lub zmienne.
2. Lokata STANDARD jest lokatą odnawialną.
3. Odsetki od środków na rachunku lokaty oszczędnościowej STANDARD po zakończeniu okresu umownego są dopisywane do kwoty kapitału, chyba że Posiadacz rachunku wydał dyspozycję przekazania odsetek na inny rachunek bankowy.
4. Odsetki od środków na rachunku lokaty oszczędnościowej STANDARD za ostatni okres umowny mogą być podjęte w ciągu 7 dni po upływie tego okresu.

5. Podjęcie odsetek w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi wypowiedzenia warunków umowy w odniesieniu do kwoty kapitału lokaty odnowionej na kolejny okres umowny.
6. Podjęcie środków z rachunku lokaty oszczędnościowej STANDARD przed upływem okresu umownego stanowi wypowiedzenie warunków umowy i powoduje wypłatę odsetek w obniżonej wysokości podawanej w formie Komunikatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku podjęcia środków z rachunku lokaty STANDARD w ciągu 3 dni:
 - 1) od daty wpłaty na rachunek;
 - 2) od daty rozpoczęcia kolejnego okresu umownego;środki nie podlegają oprocentowaniu za ten okres.

Rachunek lokaty oszczędnościowej NON-STOP

§ 29.

1. Oprocentowanie środków na rachunku lokaty oszczędnościowej NON-STOP jest zmienne, a jego wysokość jest uzależniona od okresu utrzymywania środków na rachunku.
2. Lokata NON-STOP jest lokatą odnawialną.
3. Odsetki od środków na rachunku lokaty oszczędnościowej NON-STOP po zakończeniu okresu umownego są dopisywane do kwoty kapitału, chyba że Posiadacz rachunku wydał dyspozycję przekazania odsetek na inny rachunek bankowy.
4. Odsetki od środków na rachunku lokaty oszczędnościowej NON-STOP za ostatni okres umowny mogą być podjęte w ciągu 7 dni po upływie tego okresu.
5. Podjęcie odsetek w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi wypowiedzenia warunków umowy w odniesieniu do kwoty kapitału lokaty odnowionej na kolejny okres umowny.
6. Środki podjęte z rachunku lokaty oszczędnościowej NON-STOP przed upływem okresu umownego podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej dla ostatniego pełnego miesiąca poprzedzającego wypłatę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku podjęcia środków z rachunku NON-STOP przed upływem pierwszego miesiąca:
 - 1) od daty wpłaty na rachunek;
 - 2) od daty rozpoczęcia kolejnego okresu umownegośrodki nie podlegają oprocentowaniu za ten okres.

Rachunek lokaty oszczędnościowej rentierskiej

§ 30.

1. Oprocentowanie środków na rachunku lokaty oszczędnościowej rentierskiej jest zmienne.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku lokaty rentierskiej Bank nalicza zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku w okresach odsetkowych:
 - 1) miesięcznych;
 - 2) trzymiesięcznych.
3. Odsetki po każdym okresie odsetkowym Bank przekięgowuje na rachunek nieoprocentowany, chyba że Posiadacz rachunku wydał dyspozycję przekazania odsetek na inny rachunek bankowy.
4. Lokata oszczędnościowa rentierska jest lokatą odnawialną.
5. Podjęcie środków z rachunku lokaty oszczędnościowej rentierskiej przed upływem okresu umownego, stanowi wypowiedzenie warunków umowy i powoduje wypłatę odsetek w obniżonej wysokości podawanej w formie Komunikatu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku podjęcia środków z rachunku lokaty oszczędnościowej rentierskiej przed upływem pierwszego okresu odsetkowego:
 - 1) od daty wpłaty na rachunek;
 - 2) od daty rozpoczęcia kolejnego okresu umownego;środki nie podlegają oprocentowaniu za ten okres.

Rachunek lokaty oszczędnościowej okolicznościowej

§ 31.

1. Rachunek lokaty oszczędnościowej okolicznościowej nie ma charakteru stałej oferty Banku.
2. Bank ma prawo do swobodnego kształtowania warunków otwierania rachunku lokaty oszczędnościowej okolicznościowej w zakresie m.in. wysokości oprocentowania, okresów umownych, możliwości przedłużenia rachunku lokaty oszczędnościowej na kolejny okres umowny.
3. W zależności od oferty Banku:
 - 1) oprocentowanie środków na rachunku lokaty oszczędnościowej okolicznościowej może być stałe lub zmienne;
 - 2) lokata oszczędnościowa okolicznościowa może być odnawialna lub nieodnawialna.

Rozdział 10 Pełnomocnictwo

§ 32.

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku w każdym czasie może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) Bankowi, innemu bankowi lub instytucji finansowej w związku z ustanowieniem zabezpieczenia transakcji dokonanej przez Posiadacza rachunku z tymi podmiotami.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym może być udzielone wyłącznie na podstawie wspólnego oświadczenia Współposiadaczy rachunku.
4. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
5. Udzielenie pełnomocnictwa, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.
6. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za czynności Pełnomocnika związane z dysponowaniem rachunkiem.

§ 33.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako jednorazowe, na czas określony lub stałe.
2. Pełnomocnictwo jednorazowe upoważnia do dokonania czynności w nim określonej.
3. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone w zakresie:
 - 1) ogólnym, uprawniającym Pełnomocnika do wykonywania czynności zwykłego zarządu, z wyłączeniem prawa do:
 - a) dokonywania zmiany warunków umowy ramowej oraz jej wypowiedzenia,
 - b) dokonania blokady w celu zabezpieczenia wierzytelności osób trzecich,
 - c) zmiany adresu korespondencyjnego oraz sposobu dostarczania korespondencji do rachunku;
 - 2) szczególnym, uprawniającym Pełnomocnika do wykonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa szczególnego wymagają w szczególności czynności, o których mowa w pkt 1 lit. a - c.
4. W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa udzielone pełnomocnictwo traktuje się jako ogólne.
5. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) wykonania czynności, do jakiej zostało udzielone;
 - 5) odwołania.

§ 34.

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa w dowolnym Oddziale.
2. Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa jest składane w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku.
3. Posiadacz rachunku składa podpis na dokumencie udzielenia pełnomocnictwa w obecności pracownika Oddziału.
4. Posiadacz rachunku okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Banku.
5. Pełnomocnictwo staje się skuteczne z chwilą złożenia na dokumencie udzielenia pełnomocnictwa wzoru podpisu przez Pełnomocnika, z uwzględnieniem ust. 7. Pełnomocnik składa wzór podpisu w obecności pracownika Oddziału.
6. Pełnomocnik okazuje dokument tożsamości zgłoszony w dokumencie udzielenia pełnomocnictwa.
7. Obecność Pełnomocnika podczas udzielania pełnomocnictwa w Oddziale prowadzącym rachunek nie jest wymagana, jednakże skuteczność pełnomocnictwa uwarunkowana jest złożeniem wzoru podpisu przez Pełnomocnika w tym Oddziale, w terminie 3 miesięcy od daty złożenia dokumentu pełnomocnictwa.
8. Jeżeli Pełnomocnik nie złoży wzoru podpisu w terminie, o którym mowa w ust. 7, udzielone pełnomocnictwo traci ważność.

§ 35.

1. Posiadacz rachunku może w każdym czasie odwołać lub zmienić pełnomocnictwo.
2. Pełnomocnictwo złożone do rachunku wspólnego może odwołać każdy ze Współposiadaczy rachunku samodzielnie.
3. Pełnomocnictwo określone w § 32 ust. 2 pkt 2 jest objęte klauzulą nieodwołalności, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

§ 36.

1. Posiadacz rachunku może odwołać pełnomocnictwo w dowolnym Oddziale.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane:
 - 1) w Oddziale prowadzącym rachunek - na formularzu obowiązującym w Banku,
 - 2) w pozostałych Oddziałach - w formie odrębnego dokumentu, zawierającego dane wymienione w § 37 ust. 2.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą jego złożenia.
4. Zmiana pełnomocnictwa wymaga udzielenia nowego pełnomocnictwa w zmienionym zakresie, w trybie określonym w § 34, po wcześniejszym odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa.

§ 37.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone lub odwołane korespondencyjnie.
2. Dokument udzielenia pełnomocnictwa lub jego odwołania nadesłany drogą korespondencyjną powinien zawierać:
 - 1) dane Posiadacza rachunku, takie jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer dokumentu tożsamości zgłoszonego w Banku;
 - 2) dane Pełnomocnika, takie jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki;
 - 3) numer rachunku;
 - 4) zakres pełnomocnictwa;
 - 5) miejsce udzielenia pełnomocnictwa;
 - 6) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu obowiązującym w Banku;
 - 7) podpis Pełnomocnika - w przypadku dokumentu udzielenia pełnomocnictwa.
3. W przypadku udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa drogą korespondencyjną własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku musi być potwierdzona:
 - 1) w kraju - przez notariusza;

- 2) za granicą - przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa drogą korespondencyjną własnoręczność podpisu Pełnomocnika, chyba że Pełnomocnik złoży wzór podpisu w obecności pracownika Oddziału prowadzącego rachunek, musi być potwierdzona zgodnie z ust. 3.
5. Posiadacz rachunku wysyła dokument udzielenia pełnomocnictwa lub jego odwołania na adres Oddziału prowadzącego rachunek.
6. Udzielenie pełnomocnictwa lub jego odwołanie nadesłane drogą korespondencyjną staje się skuteczne z chwilą otrzymania dokumentu przez Oddział prowadzący rachunek.

Rozdział 11 Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 38.

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie może polecić pisemnie bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie jest możliwe złożenie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci do rachunku wspólnego.

§ 39.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci w dowolnym Oddziale.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci jest składana w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku.
3. Posiadacz rachunku składa podpis na dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w obecności pracownika Oddziału.
4. Posiadacz rachunku okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Banku.
5. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci staje się skuteczna z chwilą jej złożenia.

§ 40.

Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić lub odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci.

§ 41.

1. Posiadacz może odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci w dowolnym Oddziale.
2. Odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci jest dokonywane:
 - 1) w Oddziale prowadzącym rachunek - na formularzu obowiązującym w Banku;
 - 2) w pozostałych Oddziałach - w formie odrębnego dokumentu zawierającego dane, o których mowa w § 42 ust. 2.
3. Posiadacz rachunku okazuje dokument tożsamości zgłoszony w Banku.
4. Odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci staje się skuteczne z chwilą jego złożenia.
5. Zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wymaga złożenia nowej dyspozycji w trybie określonym w § 39, po wcześniejszym odwołaniu dyspozycji dotychczasowej.

§ 42.

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci lub jej odwołanie mogą zostać złożone korespondencyjnie.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci lub jej odwołanie nadesłane drogą korespondencyjną powinny zawierać:
 - 1) dane Posiadacza rachunku, takie jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer dokumentu tożsamości zgłoszonego w Banku;
 - 2) dane osoby uprawnionej, takie jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa z Posiadaczem rachunku, wysokość zapisu;

- 3) numer rachunku;
 - 4) miejsce złożenia dyspozycji;
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu obowiązującym w Banku.
3. W przypadku składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub jej odwołania drogą korespondencyjną własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku musi być potwierdzona:
- 1) w kraju przez notariusza;
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
4. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci lub jej odwołanie Posiadacz rachunku wysyła na adres Oddziału prowadzącego rachunek.
5. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci lub jej odwołanie nadesłane drogą korespondencyjną stają się skuteczne z chwilą otrzymania dokumentu przez Oddział prowadzący rachunek.

Rozdział 12 Wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku

§ 43.

1. W przypadku uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, środki zgromadzone na rachunku zostają zablokowane, a wszelkie wypłaty, zostają wstrzymane. Bank dokonuje wypłat z rachunku wyłącznie z tytułów wymienionych w § 44 ust. 1.
2. W przypadku uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego, w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy rachunku znajdują się środki zgromadzone na rachunku do wysokości udziału przypadającego na nich, zgodnie z § 8 ust. 1. Udział zmarłego Współposiadacza rachunku zostaje zablokowany do czasu przedstawienia przez jego spadkobierców prawomocnego postanowienia sądu stwierdzającego nabycie spadku albo wypisu zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
3. W przypadku uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku zostają zablokowane, a wszelkie wypłaty zostają wstrzymane. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są stawiane do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy rachunku do wysokości udziału przypadającego na każdego z nich, zgodnie z § 8 ust. 1, w częściach ustalonych prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo wypisie zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
4. Informacja o śmierci Posiadacza rachunku musi być potwierdzona aktem zgonu Posiadacza rachunku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania informacji, w przeciwnym razie środki zgromadzone na rachunku zostają odblokowane.

§ 44.

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku Bank jest obowiązany wypłacić z jego rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku. Kwota wypłacona z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
 - 2) kwotę równą wpłatom na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numeru rachunku, na który dokonano wpłat;
 - 3) kwotę wynikającą z realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 4) kwotę z tytułu spadku.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - pkt 3, nie dotyczą rachunków wspólnych.

3. Wypłaty z tytułów, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pkt 2, są dokonywane w Oddziale prowadzącym rachunek w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wymaganych dokumentów w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, zgodnie z dyspozycją osoby dokonującej wypłaty.
4. Z rachunków prowadzonych w walucie wymienialnej wypłaty mogą być dokonane w złotych lub w walucie wymienialnej.
5. Wypłata środków z tytułów, o których mowa w ust. 1, stanowi wypowiedzenie warunków umowy i oznacza likwidację rachunku.

§ 45.

1. Kwotę, o której mowa w § 44 ust. 1 pkt 1, Bank wypłaca osobie, która przedstawiła oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków jednakże w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz akt zgonu Posiadacza rachunku.
2. Osoba występująca o zwrot kosztów pogrzebu okazuje pracownikowi Oddziału dokument tożsamości.
3. W przypadku rachunku prowadzonego w walucie wymienialnej do ustalenia równowartości w walucie wymienialnej kwoty, o której mowa w ust. 1, Bank stosuje kurs średni Narodowego Banku Polskiego przypadający na dzień wypłaty środków.

§ 46.

1. Bank jest zwolniony od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w § 44 ust. 1 pkt 2, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu wypłacającego świadczenie lub uposażenie dokonał z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w terminie 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym ten organ, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
2. Bank nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ wypłacający świadczenie lub uposażenie, który wystąpił z wnioskiem.

§ 47.

1. Kwota wypłaty dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, o której mowa § 44 pkt 3, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku, nie może przekroczyć jednak środków zgromadzonych na rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
3. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 2, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
4. Wypłata kwoty dyspozycji wkładem na wypadek śmierci następuje bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, ale po przedłożeniu przez osoby wskazane w dyspozycji następujących dokumentów:
 - 1) aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dokumentu tożsamości;
 - 3) pisemnej dyspozycji wypłaty w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku, zawierającej oświadczenie, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci w innym Oddziale lub innym banku.
5. Bank jest obowiązany przekazać naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby otrzymującej wypłatę z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na

wypadek śmierci informacje o dokonanych wypłatach i ich wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty.

6. Bank udziela osobie wskazanej w dyspozycji informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz o kwocie, jaką uzyskuje w wyniku dyspozycji. Bank nie udziela informacji o pozostałych osobach wskazanych w dyspozycji.
7. W przypadku rachunku prowadzonego w walucie wymienialnej do ustalenia równowartości w walucie wymienialnej kwoty określonej w ust. 1, Bank stosuje kurs średni Narodowego Banku Polskiego przypadający na dzień śmierci Posiadacza rachunku.

§ 48.

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złożył dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub zadysponował jego częścią, wypłata pozostałych środków z rachunku, w częściach ustalonych prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo wypisie zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, jest dokonywana na rzecz spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dokumentu tożsamości;
 - 3) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, które powinno zawierać dane osobowe spadkodawcy, umożliwiające ustalenie, że zmarły był Posiadaczem rachunku;
 - 4) pisemnej dyspozycji wypłaty w jednym egzemplarzu na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Bank jest obowiązany przekazać naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby otrzymującej wypłatę z tytułu realizacji spadku informacje o dokonanych wypłatach i ich wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty.
3. Bank udziela spadkobiercy informacji o środkach znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku oraz informacji o złożeniu do rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (wraz z podaniem nazwisk i wysokości kwot tytułem realizacji dyspozycji na wypadek śmierci) po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu stwierdzającego nabycie przez tę osobę spadku.

Rozdział 13 Rozwiązanie umowy ramowej

§ 49.

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę ramową w każdym czasie.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ramowej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę ramową bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Posiadacz rachunku:
 - 1) przedłożył fałszywe dokumenty lub podał nieprawdziwe informacje;
 - 2) utracił zdolność do czynności prawnych;
 - 3) naruszył postanowienia Regulaminu;
 - 4) posłużył się zastrzeżonymi dokumentami tożsamości;
 - 5) naruszył ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące prowadzenia rachunków oszczędnościowych.
4. Wypowiadając umowę ramową Bank podaje przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się o podanie sposobu zadysponowania saldem rachunków lokat oszczędnościowych po zakończeniu okresu umownego. W przypadku braku dyspozycji saldem, Bank przekięgowuje zgromadzone na rachunku środki na rachunek nieoprocentowany.
5. Wypowiedzenie umowy ramowej Bank przesyła Posiadaczowi rachunku listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręcza za pokwitowaniem odbioru.

6. Z dniem rozwiązania umowy ramowej Bank nie otwiera rachunków lokat oszczędnościowych, a rachunki otwarte przed dniem rozwiązania umowy ramowej po zakończeniu okresu umownego nie zostają przedłużone na kolejne okresy umowne.

Rozdział 14 Postanowienia końcowe

§ 50.

1. Bank raz w miesiącu przesyła Posiadaczowi rachunku bezpłatnie wyciąg zawierający informacje o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda, chyba że Posiadacz rachunku wyraził pisemnie zgodę na inny sposób informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda, z zastrzeżeniem ust. 2. Wyciąg jest sporządzany według stanu na ostatni dzień miesiąca. Bank nie przekazuje załączników do wyciągu.
2. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu z rachunku, jeżeli:
 - 1) rachunek został zlikwidowany przed końcem okresu umownego;
 - 2) środki z rachunku, na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zostały przekazane po zakończeniu okresu umownego na inny rachunek bankowy;
 - 3) rachunek został przedłużony na kolejny okres umowny, ale nie nastąpiła zmiana salda na rachunku, tj. odsetki zostały przekazane na inny rachunek bankowy, a kapitał lokaty nie uległ zmianie.
3. Na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, za dodatkową opłatą określoną w Taryfie opłat i prowizji Bank przesyła wyciągi bankowe po każdej zmianie salda.
4. Wyciąg może być odbierany przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną w Oddziale prowadzącym rachunek. Po upływie 6 miesięcy od daty wystawienia nieodebrane wyciągi podlegają zniszczeniu.

§ 51.

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągach zapisów. Posiadacz rachunku powinien zgłosić do Oddziału prowadzącego rachunek niezgodność salda rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu.
2. Bank jest obowiązany rozpatrzyć otrzymane zastrzeżenie Posiadacza rachunku i udzielić mu niezbędnych wyjaśnień oraz dokonać korekty zapisu na rachunku, jeżeli stwierdzi błędne wykonanie operacji przez Bank w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia niezgodności.

§ 52.

Posiadacz rachunku może uzyskać informacje o saldzie rachunku w każdym Oddziale, po okazaniu dokumentu tożsamości zgłoszonego w Banku.

§ 53.

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć reklamacje dotyczące prowadzenia rachunku.
2. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza rachunku udzielając mu odpowiedzi w formie wzajemnie uzgodnionej w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga skontaktowania się przez Bank z podmiotami zewnętrznymi niezależnymi od Banku.

§ 54.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania samodzielnie korekty błędnych zapisów na rachunku. O dokonanej korekcie Bank niezwłocznie pisemnie informuje Posiadacza rachunku i podaje jej przyczyny.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza rachunku mylnie wpłaconych lub mylnie zapisanych kwot Bank wzywa Posiadacza rachunku do zwrotu nienależnie pobranych kwot. Niezwroćenie

nienależnych Posiadaczowi kwot w terminie określonym na piśmie przez Bank, powoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.

§ 55.

1. Za czynności i usługi świadczone na rzecz Klienta, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank podaje Taryfę opłat i prowizji do wiadomości między innymi w formie Komunikatu. Wyciąg z Taryfy opłat i prowizji stanowi **załącznik** do Regulaminu.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmian wysokości stawek pobieranych opłat i prowizji z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadku zmiany przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - 1) cen energii i taryf telekomunikacyjnych oraz opłat stosowanych przez inne podmioty, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności;
 - 2) wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 3) zakresu lub formy wykonywania danej czynności;
 - 4) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa GUS.
4. W przypadku podwyższenia stawek opłat i prowizji za czynności objęte wyciągiem z Taryfy opłat i prowizji Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w trybie ustalonym dla zmiany Regulaminu.
5. Zmiany uważa się za przyjęte w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich skutecznego doręczenia Posiadaczowi rachunku.

§ 56.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności: zmiany przepisów prawnych oraz dostosowanie postanowień Regulaminu do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym, zmianę usług oferowanych przez Bank.
2. Zmiany Regulaminu Bank przesyła Posiadaczowi rachunku listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręcza za pokwitowaniem. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.
3. Zmiany postanowień Regulaminu uznaje się za przyjęte przez Posiadacza rachunku, o ile nie wypowie on umowy ramowej w terminie 14 dni od daty doręczenia mu nowych postanowień Regulaminu.
4. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy prawa o charakterze powszechnie obowiązującym, pierwszeństwo w stosunku do Regulaminu mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.

§ 57.

1. Na podstawie przepisów Prawa bankowego Bank jest obowiązany do:
 - 1) zachowania tajemnicy bankowej na zasadach określonych w tych przepisach;
 - 2) dołożenia szczególnej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych środków pieniężnych.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z jej treścią. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem siły wyższej lub decyzjami i zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.

§ 58.

1. Posiadacz rachunku/Pełnomocnik/Przedstawiciel ustawowy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu dokonania przez Bank zastrzeżenia dokumentu tożsamości i/lub rachunku.
2. Zgłoszenie zastrzeżenia oraz odwołanie zastrzeżenia może być dokonane w dowolnym Oddziale pisemnie lub telefonicznie, z tym, że zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia telefonicznego.

3. Po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu tożsamości i/lub rachunku Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w Oddziałach od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 59.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust.1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 60.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych w BGK w walucie polskiej lub w walutach wymiennalnych są objęte ustawowymi gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie z 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.). Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają środki pieniężne następujących deponentów - Posiadaczy rachunków:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) osób prawnych;
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych - będących stroną umowy rachunku lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku oraz osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji w rozumieniu ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
2. Ochronie, o której mowa w ust. 1, nie podlegają środki pieniężne członków zarządu i rady nadzorczej Banku oraz osób pełniących w Banku funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali Banku, jak również dyrektorów i zastępców dyrektorów Oddziałów Banku, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji, bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.
3. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku wspólnego, deponentem jest każdy ze Współposiadaczy – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień spełnienia warunku gwarancji, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do równowartości w złotych 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wskazanego w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego jako dzień zawieszenia działalności Banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego,

w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzycelności przysługują mu należności w Banku.

7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego: www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.
8. Informacje o sytuacji ekonomiczno-finansowej Banku podawane są do wiadomości w lokalach Oddziałów.”.

§ 61.

1. Wszelkie spory pomiędzy bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga właściwy sąd powszechny. Ewentualne spory wynikłe z umowy rachunku mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.

§ 62.

1. Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U., 2002 Nr 101, poz.926 t.j. z późn. zm.) informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza rachunku w związku z prowadzeniem przez BGK rachunku bankowego i korzystaniem z innych usług świadczonych przez BGK.
2. Posiadaczowi rachunku, którego dane osobowe są przetwarzane przez BGK przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 2) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych BGK.

§ 63.

Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oferty dotyczącej rachunków lokat oszczędnościowych, w tym wycofania rachunku bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza rachunku. W przypadku wycofania z oferty lokaty oszczędnościowej odnawialnej środki zgromadzone na rachunku po zakończeniu okresu umownego Bank przeeksiegowuje na rachunek oprocentowany w wysokości oprocentowania środków na rachunku a'vista PEWNE KONTO.

§ 64.

Rachunki otwarte przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu będzie prowadzony na zasadach niniejszego Regulaminu, o ile Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy ramowej w trybie przewidzianym w dotychczas obowiązującej umowie.

§ 65.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 66.

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 ust. 2 Prawa bankowego, ma charakter wiążący dla stron.